

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校

107 學年第 2 學期防災演練具體作法(含人為災害)

壹、依據：

- 一、災害防救法及「教育部各級學校校園災害管理要點」。
- 二、本校實際狀況所需。

貳、目的：

為配合行政院於推動「全國學生地震演習」，區分計畫研擬、演練計畫講解、分段預演、正式演練與成效檢討等五個階段，藉模擬實作強化本校師生災害防救、自救救人與應變能力，年度置重點於實施全國師生 3 分鐘地震避難掩護演練動作(趴下、掩護、穩住 3 個要領)，以檢驗本校師生對於地震災害應變處理能力，俾利做好全面防震準備，有效減低災損；並配合本學期防震演練實施人為災害(校外人士入侵校園)演練，以維護校園及師生安全。

參、參演人員：全校師生共同參演。

肆、實施時間：108 年 3 月 8 日上午 08 時 10 分

伍、實施步驟：(工作期程管制表-附件 1)

一、計畫研擬階段(學務處)：

(一) 計畫研擬：

由學務處生輔組協同總務處共同作業，研擬本校災害防救人員編組、演練項目與時序規劃。(人員編組表-附件 2)

(二) 行政研商會議：

由校長召集各處室主管併 107 學年度第 2 學期期初校務會議召開研商會議(108.1.18)，討論本次演練的動作程序與要領、預演及正式演練與督考原則，以達成共識。

二、計畫講解階段：

配合 107-2 期行政會議、導師會報，對全校教職同仁說明活動目的與演練時序管制表，並律訂個人職責及演練期間應配合事項。

三、分段預演階段：

(一) 示範宣導：

- 1、運用 3 月 4 日(星期一)週會時機，講解說明本計畫作為，供師生參考利用。
- 2、於開學後利用各項集會時機，將本計畫附件「107 學年度第 2 學期各級學校地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校防災演練應變參考程序」(附件 3、4)，加強宣導。

(二) 避難活動預演：(納入學校行事曆)

- 1、於 3 月 6 日於升旗集會時間實施預演，讓師生熟練動作要領與程序，並公布於學校網頁，供師生參考利用，以使校內師生熟悉演練程序及動作要領。
- 2、依據預演狀況隨即進行檢討修正。

四、正式演練階段：

(一) 演練重點：實施 3 分鐘演練地震避難掩護動作(依據內政部及教育部共同訂定之地震避難掩護演練時間流程及應作為事項辦理)。

- (二) 運用校內廣播系統發布地震避難掩護演練狀況。
- (三) 各班師生於上課現地實施 3 分鐘就地避難掩護動作。
- (四) 3 分鐘後由師長引導疏散至指定安全地點，並完成人員清查及安全回報動作。
- (五) 實施校外人士入侵校園應變及處理程序演練。
- (六) 由學務處全程錄製正式演練實況。

五、自我評鑑與成效檢討階段：

- (一) 自評表項目含括：學校業務主管、承辦人參與聯絡處辦理研習活動之情形、校園演練計畫擬定、演練腳本、各項器材及設施檢視整備情形(紀錄)、校內教職員推演及班級示範說明辦理情形、「地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」公告及運用情形、預演辦理及檢討修正狀況、正式演練成效等(評分表如附件 5)。

(二) 學校於 3 月 8 日正式演練結束後，召開執行成效檢討會議，會後依據演練實況與相關會議記錄彙整演練成果，並函送聯絡處憑辦。

陸、協調事項：

- 一、設施及器材整備：請總務處協助於寒假期間完成地震演練活動各項設施及器材之檢視與整備工作。
- 二、請人事室協助將工作期程管制表內事項納入學校行事曆。

柒、督考

- 一、由學務處及教官室編組評分小組對各年級實施演練成效評比，全校班級取前三名，運用朝會時機由校長公開表揚，並納入當週生活榮譽競賽加分。
- 二、另將各班任課老師執行狀況供教務處教師專業發展評鑑參考。

捌、聯絡人：

學務處生輔組：鄭智仁教官

電話：(06) 6900837

E-mail：ym6900837@ymvs.tn.edu.tw

玖、本地震避難掩護正式演練若遇重大天然災害或不可抗拒因素，得由校長決定活動停止或延期辦理。

拾、異動及新任人員銜接訓練：以各編組組長，針對異動編組組員實施模擬訓練。

拾壹、本計畫如有未盡事宜，將另於本校網站首頁公告。

附件：

- 一、工作期程管制表
- 二、人員編組表
- 三、演練程序表
- 四、應變參考程序
- 五、自我評鑑表
- 六、演練裝備統計表

附件 1

陽明工商 107-2 學期防災演練工作期程管制表			
項次	工作事項	完成日期	備考
1	擬定防災演練計畫	1 月 15 日	
2	召開防災演練研商會議	1 月 18 日	
3	修訂防災演練計畫	1 月 25 日	
4	運用校園網路公告防災演練計畫	1 月 30 日	
5	對全校教職員及新進老師說明防災演練計畫	2 月 11 日	
6	將「地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」，公告於學校及班級公布欄。	2 月 11 日	
7	填報本校預演日期	2 月 13 日	
8	完成設施及器材整備	2 月 27 日	
9	運用週會時機實施地震避難動作示範講解	3 月 4 日	
10	第一次預演	3 月 6 日	
11	正式演練(含攝影)	3 月 8 日	
12	承辦單位內部檢討	3 月 8 日	
13	配合晨報召開執行成效檢討會議	3 月 11 日	
14	演練成果呈送校長批核函送聯絡處憑辦	3 月 13 日	

附件 2

防災校園推動小組編組

防災校園推動小組編組職掌表(災前整備 / 災時應變)					
組別	職務	姓名	原屬單位	代理人	職掌
指揮官		吳榮堂	校長	楊志唯	指揮全般事項
副指揮官		楊志唯	主任秘書	畢凱軍	協助處理災害應變
通報組	組長	鄭智仁	生輔組	曾炳彰	針對災害發生時，各項緊急事件處理狀況通聯及回報指揮官處及聯絡處。
	組員	曾炳彰	教官	鄭智仁	
避難引導組	組長	俞緯良	學務主任	胡登善	災難發生時，依避難路線引導學生至緊急集合點避難。
	組員	陳俊良	實習主任	呂鶯柳	
		呂鶯柳	網管	陳明生	
安全防護組	組長	尤耀乾	教務主任	李吟臻	針對災害發生時，各項會有危險發生之樓層及地點，設置路障及管制措施，防止學生進入。
	組員	李吟臻	教學組長	陳隆君	
		陳隆君	註冊組長	李玉芳	
搶救組	組長	畢凱軍	總務主任	趙原增	依通報組回報之狀況，至各地點實施學生救援動作及各種狀況處理。
	組員	趙原增	庶務組長	許軒榮	
		許軒榮	總務處幹事	林侑慧	
緊急救護組	組長	王純蘭	輔導室組長	王雅君	針對受傷學生進行緊急救護動作。
	組員	王雅君	護理老師	陳雅雯	
		林進仲	補校老師	林金印	

防災應變小組工作分配表

臺南市陽明高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期防災演練工作分配表

日期：108 年 3 月 8 日(五)

組別	姓名	原屬單位	代理人	負責工作
指揮官	尤耀乾	教務主任	楊志唯	指揮全般事項
副指揮官	楊志唯	主任秘書	畢凱軍	協助處理災害應變
新聞組	章稻安	人事主任		狀況掌握及對外發言
司儀	吳昇鴻	老師		演練項目依序廣播朗讀。
通報組	組長	鄭智仁	生輔組長	<ol style="list-style-type: none"> 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資原狀況發展的資訊。 負責協調及主導各組中所有運作。
	組員	曾炳彰	教官	
避難引導組	組長	俞緯良	學務處主任	<ol style="list-style-type: none"> 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 協助登記至避難所人員身分、人數。 設置服務站，提供協助與諮詢。 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所
	組員	陳俊良	實習主任	
		呂鶯柳	實習幹事	
		陳明生	網管	
安全防護組	組長	尤耀乾	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 出動到校園各個角落巡視災害狀況 協助發放生活物資、糧食及飲水。 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 協助設置警戒標誌及交通管制。 維護學校災區及避難場所治安 盡速回報副指揮官學生受困情況。 依腳本演練。
	組員	李吟臻	教學組長	
		陳隆君	註冊組長	
		李玉芳	幹事	
搶救組	組長	畢凱軍	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 盡速攜帶救難工具進入校園進行搶救及搜救。 清除障礙物協助逃生。 強制疏散不願避難之學校教職員生。 並回報現在受傷及受困學生情況。 運送受傷學生到緊急救護站。 依情況支援避難引導組。 依腳本演練。
	組員	趙原增	庶務組長	
		許軒榮	幹事	
		林侑慧	幹事	

緊急救護組	組長	王純蘭	輔導室組長	王雅君	1. 幫受傷的學生做簡易的緊急包紮傷口 2. 協助運送重傷患上救護車送到麻豆新樓醫院。 3. 心理諮商。 4. 急救常識宣導。 5. 提供紓解壓力方法。 6. 依腳本演練。
	組員	王雅君	護理老師		
		陳雅雯	幹事		
		林進仲	進修部老師		
		黃琮皓	專任老師		
錄影組	陳信源	汽車科技佐		全程攝影（動靜態） 場地-(停車場、行政大樓、信樓) 陳信源先生 全程攝影（動靜態） 場地-(升旗集合場、電子館、恩樓) 林金印老師 錄影檔案燒錄光碟交總務處、學務處各 1 份	
	林金印	進修部老師			
照相組	龔建榮	組長		全程照相(備照相機)相片檔交總務處、學務處各 1 份	
	吳昇鴻	教師			
設備組	畢凱軍	總務主任	趙原增	當天要用的設備、搶救用具的準備。	
	趙原增	庶務組長			
	許軒榮	幹事			
	林侑慧	幹事			

附件 3

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校防震防災演練腳本

時間	演練項目	狀況	演練內容	集合地點
0800 0805	一、發生強烈地震	108年3月8日上午08時00分，發生強烈地震，本校所在地震強度為4級，搖晃時間持續30秒。	(演練開始) [演練重點]: 1. 有地震，請同學不要慌張，拿起書包放在頭上，迅速蹲在桌子旁邊，窗戶與電視櫃旁的同學請移至隔壁走道趴下，等待地震主震過後再聽從老師指揮作疏散動作。 2. 各班教室內老師請注意確保教室門為開啟狀態，同時對學生進行安撫及掩護指導。	集合場
0806 0815	二、逃生避難引導	主震稍停之後地震持續搖晃，導師引導學生疏散與避難。	[演練重點]: 1. 同學們將書包放在頭上，依照平時教導的疏散避難路線大步向前行進至集合位置，行進過程中同時注意是否有掉落物。 2. 同學務必以書包保護頭部依避難路線迅速往集合場疏散。 3. 到達集合場後成蹲下並持續以書包保護頭部。	集合場
0816 0825	三、集合清查	各班移動至避難集合位置實施集合	各班老師迅速至避難集合場位置實施班級集合並清查人數。	集合場
0826 0830	四、人員回報	各班進行人員清查並回報人數	[演練重點]: 各班開始清點人數，點完名後請班長向教官回報清查結果，同時回報有無受傷人員。	集合場

時間	演練項目	狀況	演練內容	集合地點
0831 0850	五、人為災害演練	地震引發電線走火	<p>[演練重點]：</p> <p>1. 發生火災時，學生發現後，已邊回報邊處置程序實施消防滅火程序。</p> <p>2. 發現火災後，校內消防自衛隊立即實施滅火。</p> <p>3. 滅火過程中有人遭嗆傷，由校護實施緊急救護。</p>	集合場
0851 0900	五、檢討	演練完畢 各班缺失檢討並說明改進情形	學務主任：說明各班演練缺失及各班演練重點的相關情形檢討。	階梯教室

附件 4

臺南市陽明高級工商職業學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、餐廳、實習工廠、電腦教室等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下：

- (1) 桌子下。
- (2) 柱子旁。
- (3) 水泥牆壁邊。

2. 避免選擇之地點：

- (1) 窗戶旁。
- (2) 電燈、吊扇、投影機下。
- (3) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。
- (4) 建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害。

4. 地震避難掩護三要領：蹲下、找掩護、抓住桌腳，直到地震結束。

(二)當地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：

1. 可以用頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部，並依規劃路線避難。

2. 遵守不語、不跑、不推三不原則：喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。

3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊的建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另外要特別協助低年級及身障學生之避難疏散。

(三) 抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

※特別注意事項：

(一) 各班級學生應由課任老師引導或由鄰近老師負責帶領。

(二) 在實習工廠，應立即保護頭頸部並關閉電源，儘速打開大門進行疏散避難。

(三) 如在禮堂、演講廳或視聽教室，應先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。

(四) 在建築物內需以防災頭套或書包保護頭部，但當離開建築物到空曠地後，可不必再以書包保護頭部，以利行動。

三、學生在室外：

(一) 保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊，應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

2. 在操場，應立即蹲下，注意籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二) 抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

附件 5

私立陽明工商 107-2 地震避難掩護演練自評表						
縣市：臺南市			學校名稱：陽明工商			
項目	重點項目	評核內容及標準	配分	得分	訪評所見 (含佐證資料)優缺點	受訪單位回應或解決方式及建議
一	學校業主、承辦人參與聯絡處理研習活動之情形。	1. 學校是否參加本部及直轄市、縣市政府舉辦的研習活動？(5分) 2. 學校是否主動提供場地以利縣市政府舉辦各項研習活動，或擔任地震避難掩護演練示範？(3分) 3. 學校是否於研習時提供相關具體意見，俾使完備本次地震避難掩護演練各項工作。(2分)	10			1.
二	校園演練計畫擬定	1. 學校是否於規定期限內完成演練計畫之擬定工作？(5分) 2. 學校是否以「地震避難掩護參考程序」及校園疏散避難地圖之相關內容作為擬定校園演練計畫依據？(7分) 3. 演練計畫是否經過校內相關處室討論後，依程序完成核地公布？(3分)	15			1.

三	各項器材及設施檢視整備情形（紀錄）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 室內演練場地設施及器材是否完成檢視及固定作業？（8分） 2. 疏散動線是否完成標示及障礙物排除？（6分） 3. 警報發布系統或設備檢整及運用狀況？（3分） 4. 各項器材及設施檢視整備情形是否紀錄備查？（3分） 	20			1.
四	校內教職員推演及班級示範說明辦理情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否針對校內教職員辦理地震避難掩護演練宣導說明及先期推演工作？（3分） 2. 是否辦理班級示範演練事宜？（2分） 3. 是否另針對校內異動之教職員辦理地震避難掩護演練活動之銜接教育及訓練工作？（2分） 4. 是否有結合相關課程加強宣導地震避難掩護演練要領與程序，讓師生熟練動作要領與程序，並公布於學校網頁，以利學校師生及家長知悉及參考利用。（3分） 	10			1.

五	地震避難演練時程及應作為項、地震避難演練時程公告與宣導工作	學校是否於開學後將地震避難演練時程及應作為項、地震避難演練參考程序公告於學校及班級公布欄，並加強宣導。(5分)	5			
六	預演辦理及檢討狀況	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校預定演練日期是否依規定於7月底前至本部校安中心網頁進行填報?(5分) 2. 學校預演活動是否符合至少2次之原則?(5分) 3. 學校是否於預演活動後進行檢討修正?(5分) 	15			1.
七	正式演練成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 演練流程是否順暢、師生就地避難動作要領是否正確?(5分) 2. 整體演練成效?(10分) 3. 學校是否於正式演練時進行實況錄影，提供督考單位評核?(5分) 4. 學校是否邀請當地媒體、民間團體與學生家長共同參與?(5分) 	25			1.
			100			

評分人簽章：

災害應變器材整備與分配

1、校園災害防救應變組織器材整備表

組別	器材名稱	數量	備註說明
指揮官	安全帽/背心	1	新購置設備及學校現有設備
	哨子	1	
	對講機	1	
副指揮官	安全帽/背心	1	新購置設備及學校現有設備
	哨子	1	
	對講機	1	
	大聲公/無線喇叭	1	
搶救組	安全帽/背心	3	新購置設備及學校現有設備
	哨子	3	
	對講機	3	
	繩索	3	
	手電筒	3	
	棉質工作手套	3	
	搶救工具	3	
通報組	安全帽/背心	3	新購置設備及學校現有設備
	哨子	3	
	對講機	1	
	手機電話	1	
	學生家長聯絡名冊	3	
	相關機關聯絡名冊	3	
避難引導組	安全帽/背心	5	新購置設備及學校現有設備
	哨子	5	
	對講機	3	
	引導指揮工具	5	
安全防護組	安全帽/背心	5	新購置設備及學校現有設備
	哨子	5	
	對講機	2	
	危險區域封鎖帶	1	
	交通維持三角錐	4	
緊急救護組	安全帽/背心	5	新購置設備及學校現有設備
	哨子	5	
	對講機	2	

組別	器材名稱	數量	備註說明
	擔架(長背板)	2	
	急救箱(包)	5	
	醫療氧氣筒	1	
志工組/ 機動組	安全帽/背心	5	新購置設備及學校現有設備
	哨子	5	
	對講機	1	
司儀	安全帽/背心	1	新購置設備及學校現有設備
	哨子	1	
	對講機	1	
	大聲公/無線喇叭	1	

防災使用設備數量表

項次	器材名稱	數量總計
1	安全帽	50
2	背心	50
3	哨子	72
4	對講機	8
5	大聲公	5
6	手電筒	9
7	棉質工作手套	50
8	搶救工具	2
9	手機電話	2
10	學生家長聯絡名冊	2
11	相關機關聯絡名冊	2
12	引導指揮工具	2
13	危險區域封鎖帶	2
14	交通維持三角錐	4
15	相關防護工具	0
16	擔架(長背板)	2
17	急救箱(包)	3
18	醫療氧氣筒	2