

# 陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校

## 自動檢查計畫

中華民國 107 年 11 月 21 日職業安全衛生管理委員會訂定

中華民國 108 年 05 月 30 日職業安全衛生管理委員會修定

中華民國 108 年 07 月 13 日行政會議通過

### 一、依據：

依職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第 23 條及職業安全衛生管理辦法第 79 條規定，訂定本校安全衛生自動檢查計畫。

### 二、目的：

- (一) 藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先發現不安全與不衛生因素，並設法消除或控制，以防止災害發生，保障校內教職員生之安全與健康。
- (二) 改進不安全與不衛生的工作環境、機械設備及動作行為，宣示校方關心校內校內教職員生之安全與健康。
- (三) 建立各種機械設備良好之檢查、保養制度，增進校內校內教職員生之作業安全，並延長機械設備使用年限。
- (四) 依據職業安全衛生法附屬法規「機械設備器具安全規則」指定之機械設備器具應具有形式檢定合格證明及標章，並由訓練合格或經技能檢定合格之合格人員操作及執行檢查與檢點及作業檢點。

### 三、範圍：本校各實習場所之機械及設備。

### 四、權責：

- (一) 實習處：為職業安全管理員會執行單位，訂定自動檢查計畫及自動檢查表範本，各單位依工作場所性質，訂定適用之自動檢查項目；並負責自動檢查督導與查核工作。
- (二) 總務處：查核各單位自動檢查
- (三) 各單位主管：督導工作場所落實安全衛生自動檢查並核准檢查結果報告。
- (四) 各實習場所負責人：擬訂場所自動檢查表及實施，監督相關人員執行狀況，並定期向單位主管報告，檢查紀錄應留存 3 年以上，以備勞動檢查機構隨時到校查驗。

## 五、作業內容：

### (一) 作業內容說明：

對於機械、設備之定期檢查及作業檢點，應依實際需要自行訂定，並以檢點手冊、檢點表等為之。確實依據自動檢查實施項目表（如附表 1 所示）查詢校內機械、設備、或作業是否需進行自動檢查，各項機械設備之檢查項目（定期檢查、重點檢查、作業檢點等）、週期、可填入自動檢查計畫中（如附表 2 所示），各單位可依據前述計畫期程確實執行自動檢查。自動檢查時應確實填寫自動檢查紀錄表（如附表 3 所示）。各單位應依自動檢查紀錄表，按時檢查並一週內將檢查結果擲交職業安全衛生管理單位乙份，自存乙份。

### (二) 自動檢查類別：依其屬性區分為下列四種：

- 1、**定期檢查**：即對工作場所各種機器、設備，依照其性質、使用時間而進行週期性檢查，目的是為了明瞭機械的使用狀況。檢查週期有：每週、每月、每季、每半年、每年、每兩年、每三年等不同間隔。
- 2、**重點檢查**：即對某些特殊機械設備，於完成設置開始使用前或拆卸、改裝、修理後，就其部份重要處實施重點式檢查。
- 3、**作業檢點**：可分機械設備之作業檢點與勞工作業有關事項之檢點，其屬於比較不詳細之檢查，目的在於了解當時機械設備或作業情形之概況。
- 4、**重新檢查**：機械、設備停用 1 年以上或由國外進口、移動、改造等狀況，應進行重新檢查。
- 5、各實習工場依職業安全衛生管理委會公告之「自動檢查實施計畫表」決定各工作場所內部適用之機械設備，並建立各檢查頻次之「每月、每週自動檢查表或每日點檢表」，由各實驗室(工作場所)負責人審核，核准後實施。
- 6、自動檢查制度之建立，可參考相關之機器設備操作與保養作業指導書。

### (三) 『每月、每週自動檢查表或每日點檢表』之制訂與使用：

- 1、各實習(驗)場所應由實習(驗)場所負責人指派專人進行實驗室之每日點檢、每週點檢及每月點檢，並記錄於「○○場所每日安全衛生自動檢查檢點記錄表」、「○○場所每週安全衛生檢查檢點記錄表」、「○○場所每月安全衛生檢查檢點記錄表」。各實驗室可依其實驗室特性增修訂其檢查項目。

- 2、場所中有有機溶劑作業者應針對其局部排氣設備進行點檢，並記錄於「○○場所局部排氣裝置每年定期重點檢查表」、「○○場所有機溶劑作業檢點表（每週）」。
- 3、場所中有氣體鋼瓶設施者則應於每次作業前進行點檢並記錄於「○○場所高壓氣體鋼瓶及管路作業檢點表(每次)」、「○○場所高壓氣體容器鋼瓶自動檢查表(每月)」。
- 4、場所中有空氣壓縮機應每年進行其外觀或功能點檢，記錄於「○○場所空氣壓縮機械部分每年定期檢查表」。
- 5、場所中有乾燥設備（烘箱），則應每年針對其本體、電器裝置、加熱系統等進行點檢，並記錄於「○○場所乾燥設備（烘箱）每年定期安全檢查表」。
- 6、場所中有高低壓設備，則應針對其變壓器、開關等進行點檢，並記錄於「○○場所高壓用電設備每月定期檢查表」、「○○場所低壓用電設備定期檢查表」中。
- 7、場所中有固定式起重機，則應進行每日及每月點檢，並記錄於「○○場所固定式起重機每日檢點表」及「○○場所固定式起重機每月定期檢查紀錄表」中。
- 8、場所中有離心機械、木工刨木機、木工刨花機、木工車床、木工帶鋸機、木工圓盤鋸、銑床、鋸床、鑽床等危險性機械，則應定期進行安全檢查並留置紀錄。而在危險性機械之實驗場所在顯眼處應張貼這些機械之安全注意事項。
- 9、各單位設備、機械等以全部或部份交付承攬時，應以書面約定由承攬人實施執行自動檢查；並將實施內容包括自動檢查計畫及自動檢查紀錄表以書面送交主管單位存查，自動檢查紀錄執行單位必須保存一份，以備查核。
- 10、實習處每年應確認各場所是否確實執行自動檢查，並就不符合部分提出改善建議，以方便後續實際改善之執行。總務處應定期依「自動檢查實施管理表」之內容進行點檢，以查核各實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場的安全衛生之管理是否確實，若有不符合者則應提出矯正及預防措施。
- 11、內部溝通：各實驗室制定之各項「自動檢查表」須與實際操作、使用人員

或檢查人員進行溝通、協調，完成各系所適用之表格，使實際操作、使用人員或檢查人員對檢查表內容認知一致，且均能接受與實行。檢查人員應由實驗室負責人指派專人負責。

**(四) 自動檢查之人員教育訓練：**

- 1、自動檢查實施過程涉及需要各種專業技能，且需專業技術人員操作測定檢查，應依相關法規辦理。對於一般檢查人員亦同，促使每一檢查人員都具備相當的知識與技術。
- 2、自動檢查表之執行：
  - (1)設備或設施日常性之保養及維護作業，依相關之機器設備操作與保養作業指導書執行。
  - (2)各場所依其作業內容執行相關之檢查，自動檢查記錄由實驗室自行保存備查。
  - (3)各場所若檢查不合格或異常情形，應依本校相關規定辦理。

**(五) 安全衛生自動檢查表應就下列事項紀錄**

- 1、檢查年、月、日。
- 2、檢查方法。
- 3、檢查部份。
- 4、檢查結果。
- 5、實施檢查者之姓名。
- 6、依檢查結果採取改善措施之內容。

**(六) 安全衛生自動檢查紀錄注意事項**

- 1、『自動檢查表』於機器、設備改變時，應由實際操作、使用人員、或檢查人員提出修訂，並於修訂後應知會職業安全衛生管理單位，然後重新執行。
- 2、自動檢查記錄應保存3年。

**(七) 發生不安全衛生狀態及行為處理注意事項：**

- 1、職業安全衛生管理辦法第81條規定作業人員、主管人員、及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內教職員生有危害之虞時應即報告上級主管。校長實施之自動檢查，於發現有異常時，應立即檢修及採取必要措施。

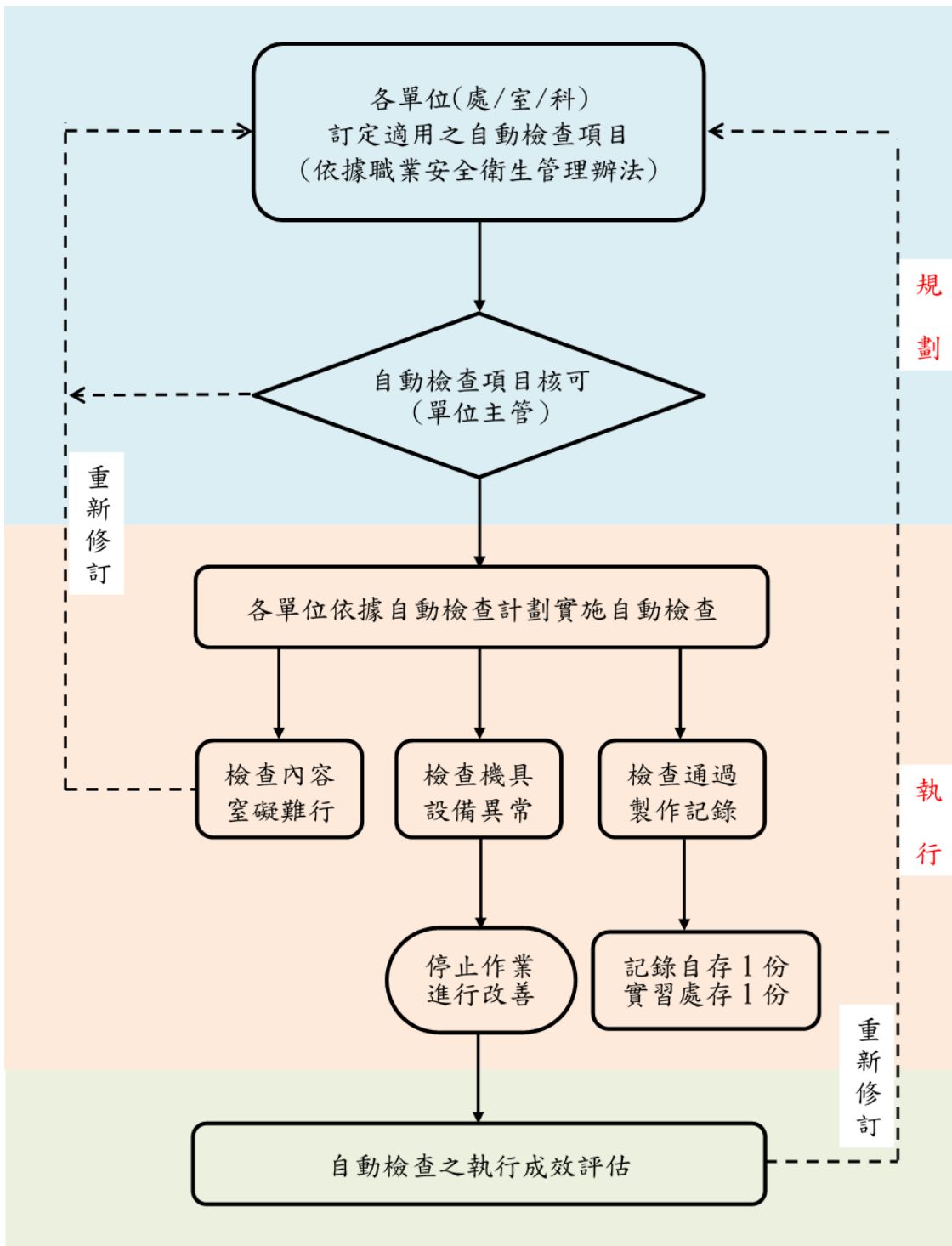
- 2、職業安全衛生管理辦法第 84 條規定，學校以其事業之全部或部分交付承攬或再承攬時，如該承攬人使用之機械、設備或器具係由學校提供，該機械、設備或器具應由原事業單位實施定期檢查及重點檢查。前項定期檢查及重點檢查於有必要時得由承攬人或再承攬人會同實施。
- 3、前述之定期檢查及重點檢查如承攬人或再承攬人具有實施之能力時，得以書面約定由承攬人或再承攬人為之。
- 4、職業安全衛生管理辦法第 85 條規定，學校承租、承借機械、設備或器具供校內使用者，應對機械、設備或器具實施自動檢查。
- 5、前項自動檢查之定期檢查及重點檢查，於學校承租、承借機械、設備或器具時，得以書面約定由出租、出借人為之。

**(八)** 專業技術事項之安全衛生定期檢查、設備合格檢查應按時檢查，危險性機械、設備應委請（代）檢查機構，經檢查合格取得合格證後才能使用。使用超過規定期間者，非經再檢查合格不得繼續使用。

**(九)** 學校應統計於本年度校內所執行自動檢查結果，並依據統計結果分析本年度之執行成效，以作為未來改善之依據。

**六、本計畫經職業安全衛生管理委員會審議，送請行政會議通過後，經校長核定後公布實施，修正時亦同。**

作業流程圖：



(附表1)自動檢查實施週期及參考法條

項目	週期		列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後		
電氣機車			13			13		13	50				
一般車輛							14		50				
車輛頂高機							15						
堆高機				17				17					
動力離心機械						18							
動力衝剪機械						26			59				
乾燥設備						27							
乙炔熔接裝置						28			71				
氣體集合熔接裝置						29			71				
高壓電氣設備						30							
低壓電氣設備						31							
工業用機器人									60/66				
固定式起重機	要	2年		19				19	52	52			
移動式起重機	要	2年		20				20	53	53			
升降機	要	每年		22				22					
營建用提升機	要	2年						23	55				
簡易提升機						25		25	57				
第二種壓力容器						35						45	
小型壓力容器						36							
高壓氣體特定設備 (高壓氣體作業)	要	每年/ 內部依 規定				37 沉陷		33	64/65				
高壓氣體容器	要	依規定						33	60				
局部排氣裝置						40						47	
吹吸型換氣裝置						40							
空氣清淨裝置						40/ 41							
異常氣壓之再壓室								42					

週 期 法 條 項 目	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
異常氣壓之輸氣設備											48
捲揚裝置									51		46
營造工程施工架設備 模板支撐架								43/44 每週	63	43/44	
營建工程施工構台、支撐 架設備、露天開挖擋土支 撐設備、隧道或坑道開挖 支撐設備、沉箱、圍堰及 壓氣施工設備、打樁設備									63		
危害物製造處置作業									72		
高壓氣體之灌裝容器儲存 運輸及廢棄作業									65		
露天開挖擋土支撐設備、 隧道或坑道開挖支撐設 備、沉箱、圍堰及壓氣施 工設備、打樁設備									63		
缺氧危險作業									68		
異常氣壓作業									65		
纖維纜索、乾燥室、防護 用具、電氣機械器具及自 設道路									77		
高壓氣體製造設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點										
高壓氣體消費設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點										

所列法條係依「職業安全衛生管理辦法」



(附表 2) 自動檢查計畫

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 自動檢查計畫

學校名稱：陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校		處室（科別）：汽車科														
目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業校內教職員生安全。																
機械設備或作業名稱、 及設置位置	檢查項目	負責單位 (委託辦理)	經費	____年 預定實施月份或日期												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
汽車實習工場 <u>氬焊機</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
汽車實習工場 <u>氧乙炔</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
汽車綜合工場 <u>舉車機</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
汽車底盤工場 <u>實習車</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
汽車底盤工場 <u>平台式舉車機</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
汽車美容工場 <u>汽車頂高機</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
汽車美容工場 <u>實習車</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
機車檢定場 <u>機車舉車機</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
機車檢定場 <u>電動機車</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
說明：自動檢查計畫應以各個機械、設備或作業為單位，並區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)																

(附表 2) 自動檢查計畫

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 自動檢查計畫

學校名稱：陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校		處室（科別）：家具木工科														
目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業校內教職員生安全。																
機械設備或作業名稱、 及設置位置	檢查項目	負責單位 (委託辦理)	經費	_____年 預定實施月份或日期												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
木工工場 <b>角繫機 SCF-104</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
木工工場 <b>滑臺式圓鋸機</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
木工工場 <b>臥式鑽孔機</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
木工工場 <b>碎木機</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
木工工場 <b>刨木機-景堡/CB-A72 220V 三相</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
木工工場 <b>自動刨木機-20 英吋半 密封/三相/220V 3HP</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
木工工場 <b>直立鑽床-力山/DP15 110V 單相</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
木工工場 <b>木工車床-力山/WL10 110V 單相</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
木工工場 <b>木工車床-景堡/CF-20F 220V 三相</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
木工工場 <b>帶鋸機-景堡/BS-26 220V 三相</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期： <u>每月</u> ) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															

學校名稱：陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校				處室（科別）：家具木工科												
目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業校內教職員生安全。																
機械設備或作業名稱、 及設置位置	檢查項目	負責單位 (委託辦理)	經費	_____年 預定實施月份或日期												備註
				<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	
木工工場 <u>圓鋸機-力山 JT2502R2</u> <u>110V 單相</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
說明：自動檢查計畫應以各個機械、設備或作業為單位，並區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)																

(附表 2) 自動檢查計畫

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 自動檢查計畫

學校名稱：陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校				處室（科別）：水電技術科												
目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業校內教職員生安全。																
機械設備或作業名稱、 及設置位置	檢查項目	負責單位 (委託辦理)	經費	____年 預定實施月份或日期												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
電子工場 <b>鑽床 6.25mm</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
電子工場 <b>小鑽床 LF848</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
電子工場 <b>砂輪機</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
電銲工場 <b>電焊機</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
電銲工場 <b>氬焊人身設備</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
電銲工場 <b>油壓帶鋸機</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
電銲工場 <b>切割機</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
	<input type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>      </u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
	<input type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>      </u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														

說明：自動檢查計畫應以各個機械、設備或作業為單位，並區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)

(附表 2) 自動檢查計畫

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 自動檢查計畫

學校名稱：陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校		處室（科別）：總務處														
目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業校內教職員生安全。																
機械設備或作業名稱、 及設置位置	檢查項目	負責單位 (委託辦理)	經費	____年 預定實施月份或日期												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
總務處 升降機	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
總務處 高壓電氣設備	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
總務處 低壓電氣設備	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>每月</u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
	<input type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>      </u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
	<input type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>      </u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
	<input type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>      </u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
	<input type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>      </u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														
	<input type="checkbox"/> 定期檢查（週期： <u>      </u> ） <input type="checkbox"/> 重點檢查	<input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點														

說明：自動檢查計畫應以各個機械、設備或作業為單位，並區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)

(附表3) 自動檢查紀錄表

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校○○實習工場○○機械/設備-自動檢查紀錄表

作業場所名稱：

作業場所位置：

檢查日期： 年 月 日

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
建議改善事項：					

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

# 危險物作業檢點表

科別：

設置位置：

檢查日期：年月日

危險物名稱：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 工作場所是否遠離火源																															
2. 是否有標示嚴禁煙火																															
3. 危險物是否依規定標示																															
4. 是否備置物質安全資料表																															
5. 反應器、管、槽有無接地																															
6. 電氣設備是否為防爆型式																															
7. 危險物是否分別儲存																															
8. 危險物是否洩漏、翻倒、傾斜																															
9. 危險物是否放置陰暗通風處																															
10. 有機過氧化物是否遠離日照 或金屬異物混入																															
檢查人員簽章																															
備註																															

場所負責人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 72 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

# 第一種壓力容器作業檢點

科別：

設置位置：

檢查日期： 年 月 日

危險物名稱：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. 檢視溫度、壓力等運轉狀態，並確認安全閥、壓力錶及其他安全裝置有無異狀																																
2. 避免急劇負荷變動之現象																																
3. 汽壓保持在最高使用壓力之下																																
4. 保持安全閥之功能正常																																
5. 檢點及調整自動控制裝置，以保持功能正常																																
6. 保持冷卻水裝置之功能正常																																
7. 壓力表歸零，方可開鍋取件																																
8. 保持水位裝置之正確位置																																
9. 其他																																
檢查人員簽章																																
備註																																

場所負責人：

單位主管：

1. 依「鍋爐及壓力容器安全規則」第 28～33 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。



# 有機溶劑作業檢點紀錄表

科別：

設置位置：

檢查日期： 年 月 日

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 是否有直接接觸有機溶劑之現象。																															
2. 是否有不適當之工作方法致使溶劑瀰漫。																															
3. (如果必要使用防毒口罩時) 是否攜帶防毒口罩																															
4. 是否隨手對溶劑容器加蓋																															
5. 檢點本週有機溶劑消費量是否在規定(或原設計)範圍內																															
6. 是否室內僅置放當天所需使用之溶劑																															
7. 所有溶劑是否標示其種類及名稱																															
8. 作業場所是否有置放物質安全資料表																															
9. 作業場所是否有公告使用有機溶劑應注意事項																															
10. 作業人員是否有帶安全眼鏡、口罩。																															
檢查人員簽章																															
備註																															

場所負責人：

單位主管：

1. 依「有機溶劑中毒預防規則」第 18 條及「職業安全衛生管理辦法」第 69 條第 1 項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

# 特定化學物質作業預防健康危害之裝置檢點紀錄表

科別：

設置位置：

檢查日期： 年 月 日

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. 警報裝置之性能是否良好																																
2. 除卻危害之必要藥劑、器具是否備妥																																
3. 避難梯是否設置兩處且其中一處至於室外																																
4. 避難梯是否保持通暢無阻																																
5. 洗眼、沐浴、嗽口、更衣及洗衣或緊急沖淋等設備是否均已設置且隨時可用狀況																																
6. 是否發給每位特化作業勞工合格有效之呼吸護具、防護眼鏡、防護衣、防護手套、防護鞋及塗敷劑																																
7. 上列防護具是否均保持其性能及清潔																																
8. 整體換氣及裝置氣罩、導管、排氣機及空氣清靜裝置腐蝕、凹凸或其他損害之狀況及程度																																
9. 整體換氣裝置之排氣機是否故障																																
10. 密閉設備之內面及外面有否顯著損壞、變形及腐蝕																																
11. 安全閥及緊急遮斷裝置與其他安全裝置之性能是否良好																																
<b>檢查人員</b>																																

場所負責人：

單位主管：

1. 「職業安全衛生管理辦法」第 69 條第 4 項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

# 作業環境<sup>含氧量</sup><sub>二氧化碳</sub>測定及檢查紀錄表

科別：

設置位置：

檢查日期： 年 月 日

測 定 處 所													
測定方法	五 點 區 域 採 樣												
	個 人 採 樣												
側 定 條 件	室 溫 ( °C )												
	濕 度 ( R H )												
測 定 結 果	含 氧 量 ( % )												
	C O <sub>2</sub> ( P P M )												
空 氣 呼 吸 器 及 其 他 防 護 器 材	良好												
	不佳												
測 定 結 果 之 判 定	正 常												
	應 採 防 範 措 施												
注 意 事 項	1. 作業環境內空氣中含氧量應 18% 以上，CO <sub>2</sub> 含量在 5,000 ppm 以下，否則應採防範措施。 2. 缺氧初期症狀為顏面蒼白或紅暈、脈搏及呼吸加快、呼吸困難或頭痛，缺氧末期症狀為意識不明、厥攣、呼吸停止或心臟停止跳動。 3. 作業情況:依系所氧氣測定器操作步驟測定。 4. 本表每日作業前紀錄，各單位自存於月底送職業安全衛生管理單位存查。(保存三年)												

檢查人員

場所負責人：

單位主管：

# 高壓氣體鋼瓶及管路檢查表

科別：_____			放置位置：_____											檢查月份： 年 月																		
類別： <input type="checkbox"/> 容器 <input type="checkbox"/> 鋼瓶											氣體名稱：																					
項次	檢查部份(項目) (檢附包括有關之工作流程圖、機械設備結構圖)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	是否有固定																															
2	內容物名稱是否有明顯標示 (依危害通識規則規定)																															
3	柱塞是否正常、是否無洩漏																															
4	調壓器是否正常，是否無洩漏																															
5	高壓皮管是否無損壞、龜裂																															
6	皮管是否有管夾固定																															
7	壓力表、流量計是否無損壞洩漏																															
8	共同輸送管路是否無損壞、腐蝕、洩漏																															
9	實瓶、空瓶是否確實分區存放																															
10	空瓶處理情況是否良好																															
11	備用氣體鋼瓶(實瓶)儲放情況是否良好、鋼瓶頭是否蓋緊防護罩蓋。																															
12	是否置于陰涼非陽光直射處																															
注意事項	1. 依「高壓氣體勞工安全規則」第 233 條及「職業安全衛生管理辦法」第 69 條辦理。 2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。 3. 表格保存三年。 4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。																															

場所負責人：

單位主管：

職業安全衛生管理單位：

# 有機溶劑作業排氣裝置每週檢點記錄表

科別：\_\_\_\_\_

放置位置：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

方 法：\_\_\_\_\_

一、局部排氣裝置		第一週	第二週	第三週	第四週	檢點結果
1.	氣罩是否被移動					
2.	有無外來氣流影響氣罩效果					
3.	氣罩中是否堆積塵埃					
4.	氣罩及導管有無凹凸，破損或腐蝕					
5.	氣罩及導管是否妨礙工作					
6.	是否隨手蓋上蓋窗（如為附蓋窗之氣罩）					
7.	馬達是否故障					
8.	皮帶是否滑移或鬆弛					
9.	空氣清淨裝置是否正常					
10.	調整板是否在適當位置					
二、整體換氣裝置						
1.	扇風機是否故障					
2.	有否新增設備影響空氣流動					
3.	作業場所是否造成正、負壓					
4.	扇風機內、外側是否受阻礙					
檢查人員						
備註						

場所負責人：

單位主管：

1. 依「有機溶劑中毒預防規則」第13~15條項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 局部排氣及整體換氣每週檢點，表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

# 升降機每月定期檢查記錄表

科別：\_\_\_\_\_

地點：\_\_\_\_\_

檢查日期：\_\_\_\_\_

項目	檢查項目	檢查方法	檢查結果	改善措施
1.	終點極限開關、緊急停止裝置、制動器是否正常			
2.	鋼索或吊鏈有無損傷			
3.	導軌狀況是否良好			
4.	安全門動作及沖道鐵門是否正常			
5.	車廂升降是否正常			
6.	變速箱之機油是否適量、設備是否清潔			
7.	控制裝置及機動傳導裝置是否正常			
8.	連鎖開關、調速機等安全裝置是否正常			
9.	其他			

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 22 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

# 安全防護用具檢查表

科別：\_\_\_\_\_

放置地點：\_\_\_\_\_

檢查日期： 年 月 日

防護用具名稱	單位	保管數量	檢查方法	檢 查 結 果			改善措施
				正常數量	保養數量	損壞數量	
安全帽	項						
防護面罩	付						
耳罩	付						
防塵口罩	只						
防塵眼鏡	付						
防毒面具	付						
耐酸鹼手套	雙						
耐酸鹼衣	件						
空氣呼吸器	套						
氧氣測定器	套						
送風機	套						
檢電起子	支						
安全吊帶	付						

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 22 條第 2 項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

## 電動手工具定期檢查表

科別：		放置地點：		檢查日期： 年 月 日	
項次	檢 查 項 目	檢 查 方 法	檢 查 結 果	改 善 措 施	
1	潮濕地區勿使用高電壓設備				
2	工具保養是否良好，是否放在不會墜落的地方				
3	絕緣體及插頭是否無破裂				
4	危險之齒輪迴轉部位皮帶等是否有防護措施				
5	皮帶是否無損傷，鬆緊情形是否適當				
6	馬達接地線之規格是否適當，是否切實裝設				
7	是否有戴防護眼鏡或面罩				
8	電纜線是否放置於不使人絆倒之適當處				
9	照明燈具之燈座、電線是否無損傷				
10	其他				
檢查人員：		場所負責人：		單位主管：	
注意 事項	1. 檢查結果“正常”打( √ )，“異常”的打( × )。 2. 檢查表一式二份，一份送職業安全衛生管理單位，一份存查。(保存三年)				



# 用電設備（低電壓部分）巡檢月報表

科別：

地點：

檢查日期： 年 月 日

檢 查 項 目	檢 查 方 法	結 果	改 善 措 施	檢 查 項 目	檢 查 方 法	結 果	改 善 措 施	
1 進屋線				PVC 管大無燒焦之現象				
				線徑有無過載				配管之支持物是否良好
				有無燒焦現象				7 電磁開關
2 電表箱				電磁開關之容量是否符合馬達				
				表箱有無生鏽				ON OFF 押扣開關是否良好
				外殼是否破損				熱動過負荷繼電器是否正常
				接地線是否良好				接觸點有無燒損或脫落現象
3 總開關				配線是否良好				
				有無過載燒損之現象				接地線是否完整
				開關之前後配線是否完整				8 低壓馬達（200V、380V）
				使用中是否有超過常溫之熱度				馬達外殼有無接地
4 分路開關				接線端常動部分由無露出				
				開關箱接地線是否良好				馬達固定位置是否良好
				有無過載燒損之現象				馬達外殼由無生鏽或污穢
				線徑與開關是否配合				9 低壓電容器（200V、380V）
5 幹線				外殼是否生鏽現象				
				開關箱接地線是否良好				體積又無膨脹現象
				有無過載燒損之現象				接地線有無連結而完整
				線徑與開關是否配合				有無漏油現象
6 導管線				10 漏電斷路器				
				管徑與導線是否符合內規				按測試鈕開關是否跳脫
				導線管有無破損				潮濕地方是否安裝漏電器
				明管之連接處是否良好				接觸端的導線是否燒焦現線
				11 功率因數				
				導線管是否焊接接地線				效率是否良好
								12 台電電力公司契約容量
				是否超過				
檢查人員：			場所負責人：			單位主管：		

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第31條規定辦理。
2. 檢查結果：正常打✓，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每三個月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

# 用電設備（高電壓部分）巡檢月報表 HY-02

科別：

地點：

檢查日期： 年 月 日

檢 查 項 目	檢 查 方 法	結 果	改 善 措 施	檢 查 項 目	檢 查 方 法	結 果	改 善 措 施
1	<b>屋外架空線路</b>				接線處有無過熱現象		
	高壓電桿有無傾斜				套管有無裂痕現象		
	橫擔有無腐蝕情形				外殼有無生鏽		
	礙子有無破損				紅綠表示器是否良好		
	拉線有無生鏽或斷落情形				控制迴路是否良好		
	電線弛度是否適中				接地線是否良好		
2	<b>變壓器</b>			8	<b>配電盤（箱）</b>		
	主體或散熱片有無生鏽				儀表指示是否正常		
	呼吸器之乾燥劑是否良好				電譯是否良好		
	有無漏油現象				指示燈是否良好		
	接線處有無過熱現象				控制開關是否良好		
	溫度計指示是否準確				配電盤箱有無生鏽		
	接地線是否良好			9	<b>比流器</b>		
3	<b>避電器</b>				二次測線路是否正常		
	外部表層有無裂痕				接線處有無過熱現象		
	接地線有無過熱或鬆弛現象				接地線是否良好		
4	<b>保險絲器（PF 或 PCS）</b>			10	<b>比壓器</b>		
	接觸處有無過熱現象				外殼有無生鏽現象		
	底座有無生鏽				瓷套管是否良好		
	溶絲容量是否適中				接地線是否良好		
5	<b>分段開關（DS）</b>			11	<b>電容器</b>		
	底座有無生鏽				外部有無生鏽現象		
	接觸處有無過熱現象				瓷套管是否良好		
6	<b>高壓電纜</b>				體積有無膨脹現象		
	防雨罩有無破損				接地線有無連結而完整		
	電纜頭支撐物有無脫落			12	<b>高壓馬達</b>		
	電纜頭膠布有無龜裂破損				起動開關是否良好		
	電纜頭接地球是否良好				外殼是否清潔良好		
7	<b>油斷路器</b>				接地線是否完整良好		

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

備註：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 30 條規定辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。
3. 表格保存三年。
4. 每半年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

# 乾燥機每年定期檢查

科別： \_\_\_\_\_ 放置地點： \_\_\_\_\_ 檢查日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

項次	檢 點 項 目	檢查方法	檢查結果	改善措施
1.	內、外部是否有損傷，變型或腐蝕			
2.	換氣設備或安全閥、壓力錶是否正常			
3.	窺視孔、出入孔、排氣孔等開口部是否正			
4.	內部溫度設定裝置及調整裝置是否正常			
5.	設置於內部之電氣及配線是否正常			
6.	設置於內部之機械是否正常			
7.	其他			

檢查人員： \_\_\_\_\_ 場所負責人： \_\_\_\_\_ 單位主管： \_\_\_\_\_

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 27 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

# 空氣壓縮機機械部分每年定期檢查表

科別： \_\_\_\_\_ 放置地點： \_\_\_\_\_ 檢查日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

項次	檢 查 項 目	是	否	異 常 處 理 及 說 明
1.	內面及外面是否有顯著損傷、裂痕、變形及腐蝕			
2.	蓋、凸緣、閥、旋塞等有否異常			
3.	安全閥、壓力表與其他安全裝置之性能有否異常			
4.	每日開動前是否已將凝結水排除乾淨			
5.	安全閥是否故障			
6.	空氣壓縮機達到設定壓力是否自動停止運轉			
7.	空氣壓縮機是否有異常振動或異常聲音			
8.	空氣壓縮機潤滑油油位是否有異常			
9.	氣壓是否保持在最高容許壓力之下			
10.	負荷是否有劇烈變動			
11.	空氣壓縮機及空氣儲存槽是否有異常發熱			
12.	空氣儲存槽及管路接頭是否有漏氣現象			
13.	壓縮空氣儲存槽及管件是否有銹蝕現象			
14.	氣壓錶壓力指示是否正常			
15.	自動控制裝置是否有異常			
16.	皮帶有無過於鬆動			
17.	電器開關動作或電器接線有無異常			

檢查人員： \_\_\_\_\_ 場所負責人： \_\_\_\_\_ 單位主管： \_\_\_\_\_

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 35 條辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以“—”示之。表格保存三年。
3. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。

# 局部排氣裝置每年自動檢查紀錄表

科別：

放置地點：

檢查日期： 年 月 日

檢 點 項 目	檢 查 方 式	檢 查 結 果	處 理 情 形
1. 氣罩及導管之磨損、腐蝕、凹凸及其他損害之狀況及程度			
2. 導管或排氣機之塵埃聚積狀況			
3. 排氣機之注油潤滑狀況			
4. 導管接觸部分之狀況			
5. 連接電動機與排氣機之皮帶鬆弛狀況			
6. 吸氣及排氣功能是否正常			
7. 其他保持性能之必要事項			
備註 採取之措施			

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 40 條辦理。
2. 局部排氣裝置應依系統分別實施檢查及紀錄。
3. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
4. 表格保存三年。
5. 每年檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。