

核准文號：教育部國民及學前教育署 104 年 3 月 27 日臺教國署高字第 1040034407 號函
核定

陽明學校財團法人臺南市

陽明高級工商職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

(104 學年度入學學生適用)

中華民國 104 年 3 月 27 日

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核章處	承辦人	教務主任	校長
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(06)6901190	(06)6900257	www.ymvs.tnc.edu.tw

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 群科課程綱要總體課程計畫書

目 錄

壹、學校現況與分析

- 一、群、科別、班級數、學生數 1
- 二、學校背景分析 2
- 三、學校發展願景與策略 7

貳、課程規劃

- 一、課程規劃..... 9
 - (一)規劃理念與原則 9
 - (二)規劃特色 10
- 二、課程發展組織與運作機制 11
 - (一)組織架構 11
 - (二)規劃流程及工作要項 12
- 三、群科歸屬表 16
- 四、各群科課程規劃 17
 - (一)科教育目標 17
 - (二)校訂課程科目規劃 18
 - (三)課程架構表 24
 - (四)教學科目與學分(節)數表..... 30
 - (五)科目開設流程表 42
 - (六)科選課建議表(以進路為導向)..... 54

參、資源配合

- 一、師資方面..... 72
 - (一)一般科目教師員額 72
 - (二)專業科目教師員額 73
- 二、教學設施方面 74
 - (一)教學設施整合規劃 74
 - (二)校訂課程所需設備規劃 75

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)	77
(一)可能面臨問題	77
(二)建議解決方案	77
二、課程發展委員名單	78
三、校訂科目教學綱要	79
(一)一般科目	79
國文 V VI	79
數學 C III IV	80
數學 B III IV	81
計算機概論 II	82
國語文閱讀與寫作 I II	83
全民國防教育 III IV	84
數學 C V VI	85
數學 B V VI	86
生涯規劃 I II	87
英文會話 I II	88
英文文法 I II	89
(二)各科專業科目	90
汽車學 I II III IV	90
現代汽車科技	91
汽油噴射引擎	92
工業安全與衛生	93
汽車材料	94
自動變速箱	95
精密量測	96
工廠管理	97
汽車服務與行銷	98
工業英文 I II	99

汽車故障排除	100
汽車駕駛	101
機械材料	102
汽車空調	103
汽車電子學	104
柴油引擎	105
機車原理	106
交通法規	107
程式語言	108
電子學進階 I II	109
通信電學 I II	110
數位邏輯進階 I II	111
微處理機	112
基本電學進階 I II	113
電子電路 I II	114
電腦繪圖	115
電腦應用	116
電腦網路概論	117
微電腦週邊電路	118
商品管理 I II	119
管理學概要 I II	120
商業禮儀 I II	121
成本會計 I II	122
商業概論 III IV	123
投資理財概要 I II	124
計算機概論 V VI	125
電子商務概論 I II	126
經濟學進階 I II	127
行銷學 I II	128

企業倫理 I II	129
生涯規劃 I II	130
民法與商事法 I II	131
電腦繪圖 I II	132
證券投資 I II	133
商業簡報 I II	134
門市服務 I II	135
計算機應用 I II	136
網頁設計 I II	137
網路概論與應用 I II	138
電腦數位影像設計 I II	139
辦公室自動化 I II	140
英文進階 I -VI.....	141
中文文書處理 I II	142
日文 I II	143
英文文法與句型 I II III IV	144
英文閱讀與習作進階 I II	145
導遊與領隊 I II	146
多媒體製作	147
插畫	148
創意繪圖	149
動畫腳本設計與分鏡.....	150
圖學進階 I II	151
動畫評論 I II	152
漫畫	153
設計史 I II	154
廣告行銷與企劃 I II	155
計算機概論 II	156
(三)各科實習科目	157

專題製作 I II	157
汽車底盤實習	158
汽車電系實習	159
汽車綜合實習	160
機車基礎實習	161
自行車實習	162
汽車美容實務	163
汽車塗裝實務	164
網頁設計實習	165
套裝軟體實習 I II	166
網路架設實習	167
電腦軟體應用實習	168
程式設計實習 I II	169
電腦網路實習 I II	170
電腦裝修實習 I II	171
網路基礎實習	172
網路基礎概論	173
電工實習 I II	174
專題製作 I II	175
中文文書處理 I II	176
網際網路應用 I II	177
商業經營實務 I II	178
稅務法規與會計 I II	179
會計軟體應用 I II	180
財務報表分析 I II	181
程式語言與設計 I II	182
多媒體製作與應用 I II	183
專題製作 I II III	184
專題製作 I II III	185

英語口語練習 I II III IV	186
英語會話練習 I II III IV	187
觀光日語實務 I II	188
英文寫作練習 I II	189
翻譯練習	190
溝通技巧	191
專題製作 I II	192
攝影	193
數位影像處理 I II	194
數位多媒體設計 I II	195
基礎樂理與數位音樂	196
動畫設計 I II	197
3D 動畫設計 I II	198
故事創意設計 I II	199
影片剪輯	200
影片剪輯進階 I II	201
作品集製作 I II	202
設計實務 I II	203
表現技法 I II	204
立體造型 I II	205

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 陽明高級工商職業學校 103 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
動力機械群	汽車科	5	230
合計	1 科	5 班	230 人
電機電子群	資訊科	3	109
合計	1 科	3 班	109 人
商業與管理群	商業經營科	3	96
	資料處理科	1	40
合計	2 科	4 班	136 人
外語群	應用外語科英文組	3	74
合計	1 科	3 班	74 人
設計群	多媒體設計科	2 班	55
合計	1 科	2 班	55 人
總 計	6 科	17 班	604 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 陽明高級工商職業學校 內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ■佔地五甲，校園廣闊，提供學生寬廣的活動空間。 ■成立多媒體設計、商業經營科、資料處理科、應用外語科、資訊科、汽車科等六種科系，畢業後學生就業市場明確穩定，升學管道暢通，該科系相關院校報考機會多 	<ul style="list-style-type: none"> ■私校資源有限，由於學校屬小規模，取得教育經費補助有限的情況下，設備與規模擴充不易。
	校舍空間	<ul style="list-style-type: none"> ■校園環境優美，奇花異石，綠色校園提供學生靜心學習的環境。 ■新建圖書館大樓，館內藏書逐年增加。 ■本校備有宿舍(有冷氣)與餐廳，供遠距同學住宿。 ■教室全面安裝冷氣，提供學生舒適學習環境。 	<ul style="list-style-type: none"> ■缺乏體育館及游泳池，游泳課必須至校外上課。 ■部分老舊設備(如宿舍)須修繕或改建。 ■經費有限，圖書館內藏書無法大量增購。
	教學設備	<ul style="list-style-type: none"> ■設立會計教室、電腦教室、多媒體教室、語言教室等多間特別教室及實習工廠，並有合格之視聽電子與汽車修護乙、丙級考場，教學設備完善，重視學生實作及專業技術養成。 ■學習環境全面 E 化，每間教室皆配有筆記型電腦、教學擴音設備、液晶電視機，校園內皆可無線上網，教學環境與科技接軌，課堂教學結合 E 化輔助教學，並廣泛運用網路與數位教學資源，提升學生競爭力。 	<ul style="list-style-type: none"> ■擬增加門市服務丙級檢定設備。 ■科技進步快速，汽車、電子、電腦...等設備需不斷更新與擴充，才能符合市場技術需求。

分析因素	優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
教師資源	<ul style="list-style-type: none"> ■校內教師教學力求創新，每位教師皆備有自製適合學生之教案與教材，具豐富的教學熱誠，容易和學生打成一片，在教學上扮演亦師亦友的角色。 ■教授檢定科目之教師大多取得該項之乙級技術士證照，提供學生專業的教學品質。 ■教師非常關懷學生，每月定期電話訪問及家庭訪問，提供學生貼心的服務、關懷與輔導。 ■師資學歷逐年提升，除聘任合格教師外，學校積極推動校內教師進修，教師取得碩士學歷比例逐年增加。 	<ul style="list-style-type: none"> ■人力精簡，專任教師大多兼任導師。 ■每年新聘教師因經驗不足對於學校政策及學生素質需花費時間摸索及學習。 ■校內社團活動專業師資不足需外聘。 ■資訊科技人才大多往業界發展。
行政人員	<ul style="list-style-type: none"> ■行政人員經驗豐富、主積極、富熱誠、向心力強、任勞任怨。 ■人數精簡行政效率高，無冗員現象，各處室配合度高。 ■重視各處室溝通協調，有利各項行政決策與教學目標之推動。 	<ul style="list-style-type: none"> ■行政人員須身兼行政及教學工作。
家長參與	<ul style="list-style-type: none"> ■本校成立家長會，並經學生家長熱心參與下，成立愛心專戶，提供經濟弱勢家庭之學生免費營養午餐，照顧學子健康。 ■家長與班級導師互動良好，親師溝通充分，有效掌握孩子學習狀況。 	<ul style="list-style-type: none"> ■部分家長由於經濟狀況欠佳與工作繁忙，較無時間關心小孩之課業與行為。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	學生素質	<ul style="list-style-type: none"> ■學生素質逐年提升,參加校外各項競賽屢獲佳績。 ■鄉下地方學生個性純樸、善良、貼心、懂事,可塑性較高,對於師長的教導心存感恩,尚懂得尊師重道。 ■除課業外,學生樂於積極參與社團活動與校內、外志(義)工活動,學習第二專長與培養品德教育、樂於助人之精神。 ■學生知足、樂天,較能吃苦、做事勤勞,較能承受壓力與接受失敗。 	<ul style="list-style-type: none"> ■個別差異大,教學需更用心。 ■學生缺乏自信,外語能力低,面對國際化之壓力,學生能力相對弱勢。 ■學生文化刺激弱,需建立與培養其閱讀習慣,增加文化素養。
	校友支援	<ul style="list-style-type: none"> ■本校作育英才,畢業生遍及軍(警)、公、教、各大企業及從政議員...等職場範圍,藉由校友會之成立,各項活動獲得校友支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ■部分校友畢業後到外縣市工作,聯絡不易。
	學校特色	<ul style="list-style-type: none"> ■秉持校訓『知行合一,術德並重』之精神,發展科技,造福人群。為一所重視技術培養、教學多元化之科技高職。 ■重視校園環境之綠化,舉辦一生一樹植栽活動,為縣內環境優美之花園學校。 ■獎勵學生就近入學,提供獎助學金扶助社區弱勢學生就學。 	

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2 陽明高級工商職業學校 外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理交通環境	<ul style="list-style-type: none"> ■鄰近官田工業區，可推動產學合作，提高學生就業機會。 ■位於火車站附近，交通便利 ■位於省道上目標明顯，學校附近無不良場所(如網咖店)誘惑學生翹課。 	<ul style="list-style-type: none"> ■地處偏僻，距市區較遠，缺乏文化刺激造成城鄉差距以致學校知名度擴展不易，影響學生選讀本校之意願 ■本校無自有校車，所有交通車需與遊覽車公司簽約租用，學生若通勤上學，無法提供較低價的交通費用。
	區域就學人口	<ul style="list-style-type: none"> ■台南市區域多，幅員廣大，就學人口較其他縣市多。 	<ul style="list-style-type: none"> ■區域公私立高中職學校眾多，招生來源重疊且競爭。 ■人口少子化，轄區內學生人數日趨減少。
	社區參與	<ul style="list-style-type: none"> ■本校學生主動參加烏山頭水庫八田與一紀念館導覽員培訓。 ■積極推動社區服務。本校成立青年志工社，於每週三下午社團活動期間與學區鄉公所合作，由學生定期至鄰近社區打掃街道、擔任維護環境清潔之環保志工，落實敦親睦鄰。 	<ul style="list-style-type: none"> ■由於學生上課時間固定，與社區互動機會不易。
	家庭背景	<ul style="list-style-type: none"> ■家庭背景單純，多數家長誠懇樸實，由於家庭經濟環境偏差，養成學生較刻苦耐勞、勤儉的特質。 ■部分家長希望學生學得一技之長，畢業後可直接投入就業市場分擔家計。本校教學目標以培養專業技術為導向，培養基層之就業人力，增加學生就業競爭力，其目標恰與家長需求相符。 	<ul style="list-style-type: none"> ■單親及隔代教養問題嚴重且學生家長多屬社經地位不高，家長因忙於營生，對子女教育投入程度有限。 ■因家庭結構改變，子女數減少，家長漸以升學為導向，在望子成龍、重視文憑、學歷的迷思下，家長大多期望子女就讀國立高中或綜合高中。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	地方資源	<ul style="list-style-type: none"> ■ 鄉土資源豐富(如水雉復育區、烏山頭水庫)可提供戶外教學使用，可結合地方資源，發展學校之特色。 ■ 鄰近官田工業區，可藉助企業實務經驗，提供學生理論與實務結合之機會。 ■ 鄰近台南市南區職訓中心，利用職訓中心設備與資源，加強學生專業技術能力，輔導考取專業證照，增加就業機會。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 社區內公共建設少，文教活動不多。 ■ 資源有限，學生課程安排與上課時間較無彈性，未能掌握推動區域內產學合作之機會。
	區域產企業	<ul style="list-style-type: none"> ■ 鄰近官田工業區及台南科學園區，可進行相關科系之產學合作，增加學生就業機會。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 區域內多屬中小企業，無規模較大之企業，與學校互動機會有限。

分析因素舉例：地理交通、區域就學人口、社區參與、地方資源、區域產企業、社會發展等。

行動策略：

- 推動與社區資源相互結合運用，建立[學校社區化、社區學校化之願景
- 提升學生文化素養，推動學生閱讀習慣，並鼓勵參與讀書心得寫作與小論文競賽。
- 持續推動學生參與社區活動以傳承社區文化，並鼓勵學生投入志工活動，積極參與校外各項競賽，不但有利提升學校知名度，更重視學生品德教育、多元發展，以培養全人教育為目標。
- 將 E 化融入教學，設計多元化課程，提供正確且專業之資訊供學生學習，進而提升學生競爭力。
- 成立家長志工團隊，輔導及協助問題家庭學生。
- 提昇教師教學品質，積極提供教師再進修之管道，並能有效留住人才。
- 校內多舉辦班級經營與教學觀摩之經驗分享活動與研習，由教學經驗豐富之教師對新進教師提供經驗之傳承，進而落實班級經營與提升教學品質。
- 獎勵社區內國中生就近入學，並提供各項獎助學金扶助社區經濟弱勢學生與吸引優秀學生就讀本校。
- 為產學合作跨出第一步，與 TOYOTA 汽車合作，利用寒暑假到南都汽車廠實習，增加學生汽車修護之實務經驗。

三、學校發展願景與策略

(一)學校發展的趨勢與環境因素

- **國際環境：**21 世紀將是全球化、數位科技與綠色環保三股趨勢交互衝擊的知識經濟時代，無國界的知識經濟地球村形成，從政府的「挑戰 2008：六年國家發展重點計畫」中，就可以看出提升「數位科技競爭力」已經成為政府施政重點。因此如何適當的導入數位科技來提升學校的行政效率、教學效能與學習成效，強化學校師生的數位資訊素養與多元學習精神，就成為學校發展的重要目標。
- **國內環境：**「少子女化」的趨勢與效應正逐漸擴大，且逐年向上衝擊到中、高等教育體系，高職技職教育勢將面臨更嚴峻的考驗，如何發展出學校獨有的特色，並建立合適學生的課程架構、教學方法與輔導機制，就成為學校發展的重要課題。
- **社區環境：**學校所在社區的地理、產業與人文環境是學校營運成長的重要土壤，並影響學校的特色發展與方向，如何進一步結合社區文化與區域產業、加速學校的社區化，並提高學生的就近入學率，就成為學校的重要發展方向。

(二)學校發展遠景與策略

因此，在「國際—國內—社區」這三項環境因素與教育部的「適性化、社區化、專業化、多元學習化」政策指導方針下，學校必須建立更宏觀、更具前瞻性的發展遠景與策略，追求學校的優質與卓越，才能在快速的社會變遷與激烈的教育競爭中脫穎而出，讓學校能夠持續的穩健發展與成長。因此，本校將從「行政、老師、課程、學生」這四大主體領域出發，提出下列三大方向的學校發展遠景，以達成「效能行政、適性課程、專業教師、優質學生」的學校總體發展策略：

1、數位化與專業化

- 行政層面：推動行政 E 化管理與知識管理，建立學校的數位學習環境
- 老師層面：提升教師的專業知能、教學方法與數位資訊素養
- 課程層面：課堂教學結合 E 化輔助教學，並廣泛運用網路與數位教學資源
- 學生層面：強化學生的專業知識、語文能力與數位資訊素養

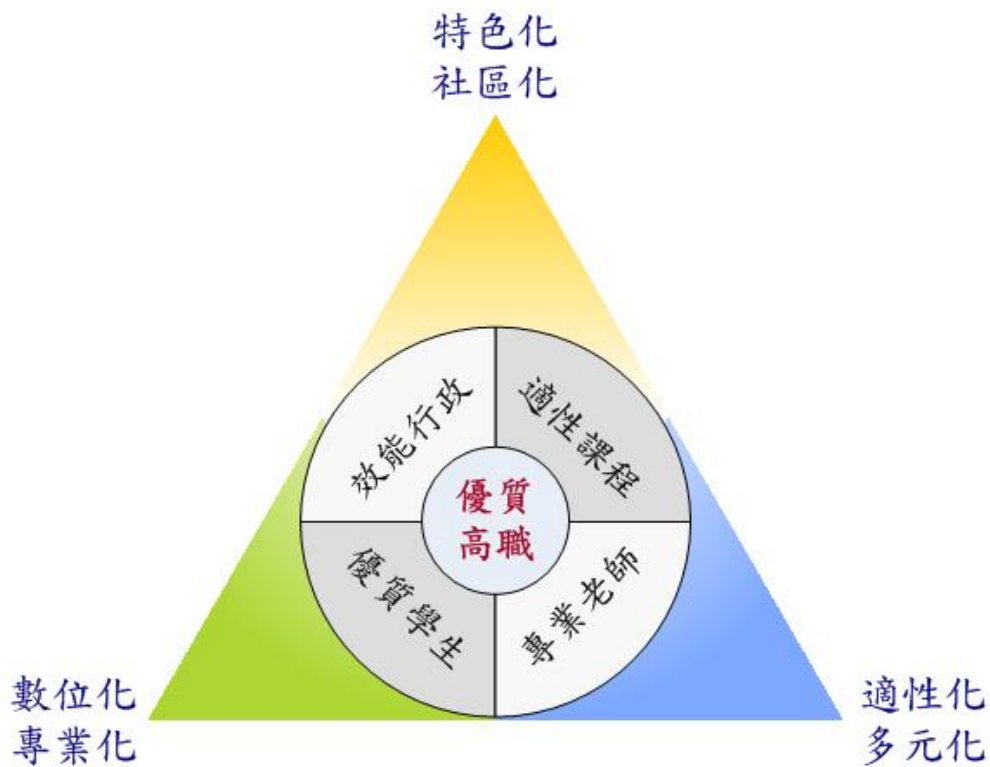
2、適性化與多元化

- 行政層面：建立學校本位課程發展與課程評鑑機制，推動「教、訓、輔」三合一制度
- 老師層面：推動適性化教學方法，老師自製適合學生之教案與教材，達到「效能化教學」
- 課程層面：實施能力評鑑與性向評量，建立不同學習進路的「評量—輔導—分向」輔導制度與適性化課程架構
- 學生層面：培養學生多元學習與終身學習之精神，養成良好的學習與閱讀習慣

3、特色化與社區化

- 行政層面：結合社區文化與地方產業，規劃具學校與社區特色的類科調整與課程架構
- 老師層面：推動社區服務、環保、資訊與文化志工制度，老師帶領學生參與社區活動
- 課程層面：建立實體與E化社區學習網絡，整合分享社區內的教學與學習資源，並加強產學合作與建教合作
- 學生層面：獎勵學生就近入學，扶助社區弱勢學生就學

(三)學校發展方向圖



貳、課程規劃

一、課程規劃

(一) 規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷台，民國 41 年 10 月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」，歷經 4 次修訂，課程內涵由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國 87 年公佈，89 年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，為使 94 年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」，此高職新課程暫行綱要已於 94 年 2 月公佈，95 學年度實施至今，教育部 98 年公告職業學校群科課程綱要，將於 99 學年度正式實施。

98 年公告職業學校群科課程綱要，為配合高級中學課程綱要的實施，將於 99 學年度正式實施。「職業學校群科課程綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部訂必修課程只規劃到群核心一般及專業科目。所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1. 由技職教育及學校教育目標引領規劃。
2. 落實能力本位教育。

- 3.加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。
- 4.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。

(二)規劃特色

- 1.培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

- 2.兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

- 3.著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高中課程暫綱的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

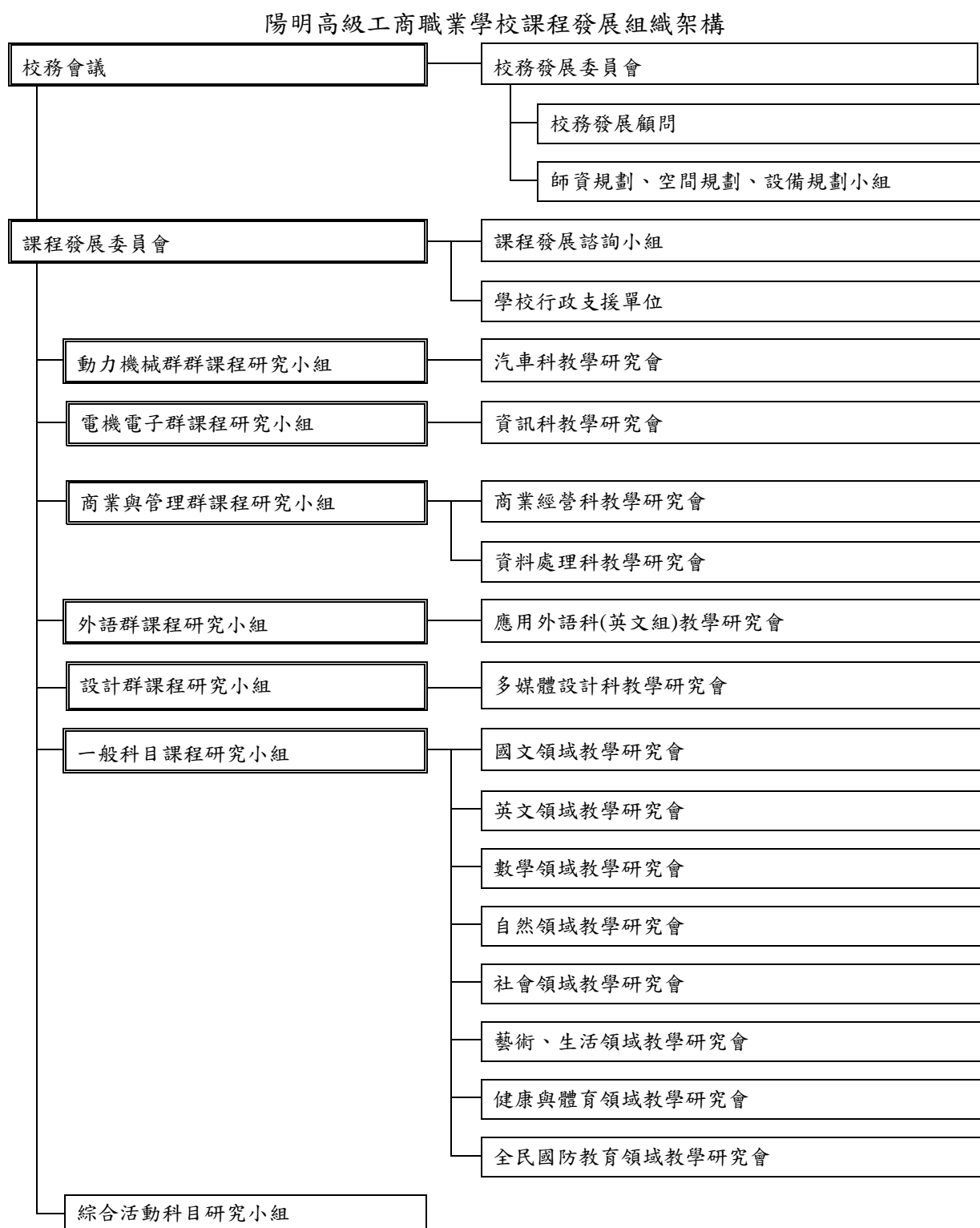


圖 1 課程發展組織架構圖

(二) 規劃流程及工作要項

1. 蒐集資料

- (1) 教育部 98 年公布之「職業學校群科課程綱要暨設備標準」。
- (2) 各課程發展中心網站資料。
- (3) 蒐集或製定相關表件。

2. 進行需求評估分析。

3. 訂定科教育目標及科核心能力。

4. 擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a. 校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要

↓

各群科規劃作業小組初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修。

- (2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。
- (3) 擬定排課原則與方式。
- (4) 擬定學生選課方式。
- (5) 擬定補救教學施行細則。
- (6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

- (1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。
- (3) 分析統計各科教師之基本教學時數。
- (4) 做出各科目教師及教學時數分析表。
- (5) 校內人力資源調查並分析統計。
- (6) 人力資源供需整合。

6.空間資源規劃

(1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

(2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃

(1) 設備資源整合。

(2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.社會資源規劃與運用

(1) 在職業技能上運用企業界之資源。

a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b.結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9.溝通宣導

10.擬定學校整體課程架構表

11.擬定各類課程領域開設學分數表

12.規劃校訂必、選修科目

13.各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15.各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16.各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18.各科規劃小組撰寫科目大要

19.召開課程發展委員會審議

20.召開校務會議

21.呈報教育部中部辦公室核備

22.正式實施

23.成效檢討、修正

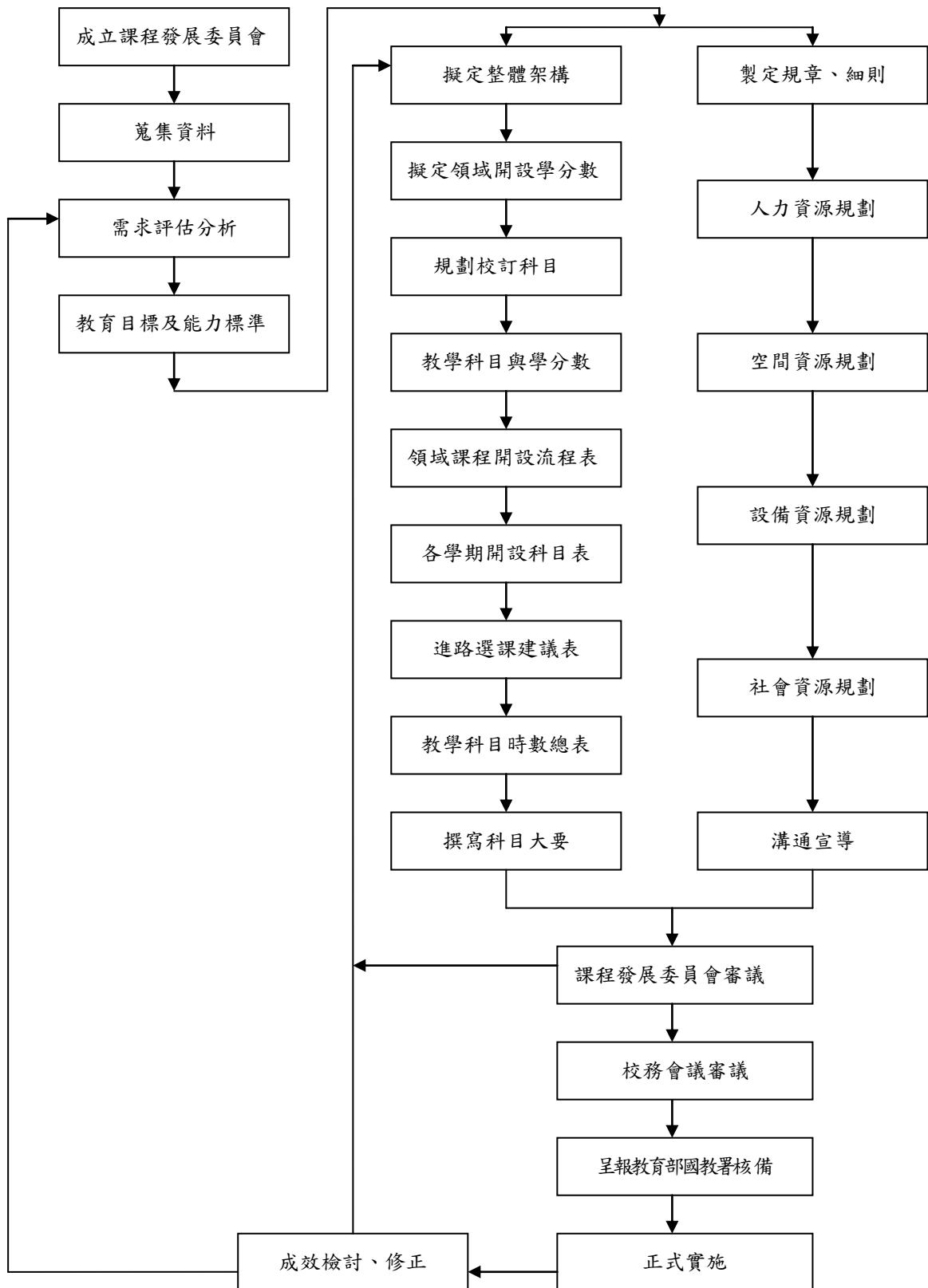


圖 2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 陽明高級工商職業學校 群科歸屬表

群別	科別
動力機械群	汽車科
電機電子群	資訊科
商業與管理群	商業經營科
	資料處理科
外語群	應用外語科英文組
設計群	多媒體設計科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 陽明高級工商職業學校 各科教育目標

科別	科教育目標
汽車科	<p>一、訓練能勝任汽車各部之維護、保養、檢查、修理、調整和試驗等技能。</p> <p>二、傳授汽車原理、機件、性能、規格、駕駛原理及工廠管理安全工作與工業衛生等知能。</p> <p>三、培養崇尚勞動的刻苦精神，敬業樂群的職業道德，創造進取的發展潛能。</p> <p>四、發展學生技能檢定，義務輔導學生考取國家乙、丙級技術證照。</p>
資訊科	<p>一、傳授電腦硬體相關知識。</p> <p>二、訓練電腦硬體裝修，網路架設及程式語言之技能。</p> <p>三、培養資訊產業實務工作能力。</p> <p>四、養成正確的工作態度及良好的工作安全習慣。</p>
商業經營科	<p>一、傳授商業暨服務業所需基本知識，培養涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。</p> <p>二、加強升學與就業輔導，推動「會計事務」、「電腦軟體應用」等技術士證照之取得。</p> <p>三、建立敬業精神及工作倫理觀，培養學術均衡發展及永續學習積極進取之精神。</p>
資料處理科	<p>一、傳授有關資料處理之實用技術與基本知識。</p> <p>二、培養資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。</p> <p>三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。</p> <p>四、提升人文素養及繼續進修之能力。</p>
應用外語科 英文組	<p>一、培育外語相關專業領域繼續進修與發展之能力。</p> <p>二、加強升學與就業輔導，推動「全民英檢」、「電腦軟體應用」等技術士證照之取得。</p> <p>三、拓展國際視野及加強國際化之所需之知能。</p> <p>四、培養守法觀念與良好的職業道德、培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。</p>
多媒體設計 科	<p>一、加強學生英文與電腦的基本能力，積極輔導取得英文檢定及行政院勞委會職訓局主辦之設計相關乙丙級證照。</p> <p>二、培養學生具有多媒體作品製作能力，並啟發創意思考的設計能力，創造業界需求與期待的優質人力。</p> <p>三、課程內容涵蓋動畫設計、影片剪輯與網頁設計，並著重數位多媒體等相關知能培養，統整相關多領域課程與專題製作訓練，培養動畫廣告與影音廣告人才。</p>

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 動力機械群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
動力機械群	汽車科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	1.具備使用基本工具、量具與設備之能力。 2.具備使用專業軟體處理資料之能力。 3.具備使用電子檢測儀器之能力。 4.具備機械工作之能力。 5.具備機電識圖與製圖之能力。 6.具備保養動力機械設備之能力。 7.具備檢查與調整機電之能力。 8.具備更換機電設備零組件之能力。 9.具備查閱中英文修護手冊之能力。 10.具備工作安全衛生知識與環保素養。	精密量測	2
				國語文閱讀與寫作 I II	4
				計算機概論 I II	4
				應用數學 I II	6
				電工概論與實習	3
				電子概論與實習	3
				機械工作法實習	4
				應用力學	2
				機件原理	2
				機電識圖與實習 I II	4
動力機械概論 I II	4				
機車基礎實習	3				
汽車綜合實習	4				
現代汽車科技	3				
汽車故障排除	2				
汽車底盤實習	3				
汽車電系實習	4				
自動變速箱	3				
工業英文 I II	4				
工業安全與衛生	2				

表 2-4-2-2 電機電子群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	學分數
電機電子群 資訊科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>1.具有操作電腦，由便利生活進而達成美化生活之能力。 2.應用計算機解決問題之能力。 3.使用基本工具、電機與電子儀器及相關設備之能力。 4.具有操作電子儀表，由檢修電路進而達成設計電路之能力。 5.具有熟悉程式設計，透過軟體撰寫而達成操控硬體電路。 6.熟悉相關專業法令規章。 7.維護工作安全與環境衛生之能力。 8.瞭解產業發展概況。 9.具有熟悉網管設定，透過電腦群聚連接而達成豐富且包容的人生。</p>	計算機概論 II 網路基礎概論 電腦裝修實習 I II 網路基礎實習 程式語言 電腦繪圖 電腦實務與理論 電腦網路概論 電子學進階 I II 基本電學進階 I II 數位邏輯進階 III 電子電路 I II 通信電學 I II 微處理機 微電腦週邊電路 網路架設實習 電腦軟體應用實習 網頁設計實習 I II 程式設計及實習 I II 套裝軟體實習 I II 專題製作 I II	2 2 8 2 3 3 2 2 6 6 6 6 3 3 3 3 4 6 4 6

表 2-4-2-3 商業與管理群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理	商業經營科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力。 A.具備解決問題及調適情緒之能力。 B.啟迪尊重生命之意識。 C.奠定生涯發展之基本能力。 D.養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德。 A.陶冶人文基本素養，使學生做好人生規劃與自我管理，奠定終身學習基礎。 B.養成尊重差異之態度，培養同儕學習之能力。 C.涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力。 A.深植積極進取之觀念。 B.培養自我表達及人際關係處理之技巧。 C.陶冶民主法治之素養。 D.養成樂於服務社會之態度。 E.培養學生具有世界的觀及國際地球村的寬闊視野，能關懷社會及自然環境。</p>	<p>1.培養對經濟與商業環境之認識及會計基礎之能力-具有瞭解財務會計基本理論、熟練會計處理程序、培養會計處理之能力，培育專業從業人員應有的專業知識與專業素養。</p> <p>2.培養電腦文書處理之能力-瞭解電子資料處理之基本流程、傳授電腦相關的從業人員對資料處理的實用知識。</p> <p>3.培養辦公室作業之能力-具備企業管理能與企業倫理並熟悉各種套裝軟體(含文書處理、試算表、資料庫管理、影像處理等)的操作及綜合運用能力，能取得相關證照。</p> <p>4.培養商業實務作業基礎之能力-具備電子商務、套裝軟體應用等相關知識。了解門市服務相關作業流程，並瞭解網路運作原理，具備網路倫理、資訊安全相關知識。</p>	<p>經濟學 I、II 8 商業概論 I、II 4 會計學 I 3 會計學 II 3 會計學 III 2 會計學 IV 2 商業禮儀 2</p> <p>計算機概論 I 2 計算機概論 II 2 計算機概論 III 3 計算機概論 IV 3 中文文書處理 I、II 6 微算機作業系統 4</p> <p>管理學概要 4 行銷學 6 民法與商事法 4 資料庫管理 6 企業倫理 2</p> <p>投資理財概要 4 商品管理 I、II 4 電子商務概論 4 電腦繪圖 4 證券投資 4 門市服務 6 會計實務 4 會計軟體應用 6 商業經營實務 6 網際網路應用 6</p>	

資料處理科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力。</p> <p>A.具備解決問題及調適情緒之能力。</p> <p>B.啟迪尊重生命之意識。</p> <p>C.奠定生涯發展之基本能力。</p> <p>D.養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德。</p> <p>A.陶冶人文基本素養，使學生做好人生規劃與自我管理，奠定終身學習基礎。</p> <p>B.養成尊重差異之態度，培養同儕學習之能力。</p> <p>C.涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力。</p> <p>A.深植積極進取之觀念。</p> <p>B.培養自我表達及人際關係處理之技巧。</p> <p>C.陶冶民主法治之素養。</p> <p>D.養成樂於服務社會之態度。</p> <p>E.培養學生具有世界的觀及國際地球村的寬闊視野，能關懷社會及自然環境。</p>	<p>1.培養對經濟與商業環境之認識及會計基礎之能力-具有瞭解財務會計基本理論、熟練會計處理程序、培養會計處理之能力，培育專業從業人員應有的專業知識與專業素養。</p> <p>2.培養電腦文書處理之能力-瞭解電子資料處理之基本流程、傳授電腦相關的從業人員對資料處理的實用知識。</p> <p>3.培養辦公室作業之能力-具備企業管理能力與企業倫理並熟悉各種套裝軟體(含文書處理、試算表、資料庫管理、影像處理等)的操作及綜合運用能力，能取得相關證照。</p> <p>4.培養商業與資訊實務作業基礎之能力-具備電子商務、套裝軟體應用、程式設計、網頁設計等相關知識。瞭解網路運作原理，具備網路倫理、資訊安全相關知識。</p>	<p>經濟學 I、II 8</p> <p>商業概論 I、II 4</p> <p>會計學 I、II 6</p> <p>會計學 III、IV 4</p> <p>成本會計 I、II 6</p> <p>稅務會計與財務法規 I、II 6</p> <p>行銷學 I、II 6</p> <p>計算機概論 I、II 4</p> <p>計算機概論 III、IV 6</p> <p>中文文書處理 I 3</p> <p>中文文書處理 II 3</p> <p>微計算機作業系統 2</p> <p>計算機應用 4</p> <p>電腦繪圖 2</p> <p>電腦數位影像設計 I 2</p> <p>電腦數位影像設計 II 2</p> <p>多媒體製作與應用 I 2</p> <p>多媒體製作與應用 II 2</p> <p>資料庫管理 I、II 4</p> <p>程式語言與設計 I、II 6</p> <p>網頁設計 I、II 4</p> <p>專題製作 I、II、III 6</p> <p>投資理財概要 I 2</p> <p>投資理財概要 II 2</p> <p>會計軟體應用 I 3</p> <p>會計軟體應用 II 3</p> <p>電子商務概論 I 1</p> <p>電子商務概論 II 1</p> <p>網路概論與應用 I 1</p> <p>網路概論與應用 II 1</p> <p>電腦網路原理 I 1</p> <p>電腦網路原理 II 1</p> <p>辦公室自動化 I、II 4</p>
-------	---	--	---

表 2-4-2-4 外語群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語	應用外語科 英文組	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力。 A.具備解決問題及調適情緒之能力。 B.啟迪尊重生命之意識。 C.奠定生涯發展之基本能力。 D.養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德。 A.陶冶人文基本素養，使學生做好人生規劃與自我管理，奠定終身學習基礎。 B.養成尊重差異之態度，培養同儕學習之能力。 C.涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力。 A.深植積極進取之觀念。 B.培養自我表達及人際關係處理之技巧。 C.陶冶民主法治之素養。 D.養成樂於服務社會之態度。 E.培養學生具有世界觀及國際地球村的寬闊視野，能關懷社會及自然環境。</p>	<p>1.奠定基礎外語能力。 2.培養辦公室業務處理能力。 3.陶冶接待能力。 4.增進口語表達能力。 5.培養英語聽力能力。 6.培養英語閱讀能力。 7.培養英語寫作能力。 8.培養第二外語能力。 9.培養觀光導遊基礎知識。</p>	英文進階 I-VI	12
				英文寫作 II 英文文法與句型 I-IV 英文閱讀與習作進階 I II 英語口語練習 I-IV 英語會話練習 I-IV 英語聽講練習 I-IV 英文閱讀與習作 III 英文閱讀與寫作 II 觀光日語實務 III 領隊與導遊 II 翻譯練習 I 溝通技巧 I 專題製作 I-III 中文文書處理 III 計算機概論 I-IV 計算機概論 V-VI 商業概論 II 商業概論 III-IV 微計算機作業系統 I-III	4 8 16 8 8 8 4 4 4 6 2 2 6 6 8 4 4 4 6

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 動力機械群汽車科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.90%		
		選修		4	2.15%		
	合 計			98	52.69%		
專業及實習科目	部定	專業科目		8 學分	8	4.3%	
		實習(實務)科目		22 學分	22	11.83%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6%	
			選修		20	10.75%	
	實習(實務)科目		必修	各校課程發展組織自訂	15	8.06%	
			選修		7	3.76%	
	合 計			88	47.31%		
實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	44	23.66%			
可修習總學分數		184-192	186 學分				
彈性教學時間		0-8	6 節				
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 電機電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年 入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	11.83%	
		選修		8	4.30%	
	合 計			100	53.76%	
專業及實習科目	部定	專業科目	15 學分	15	8.06%	
		實習(實務)科目	15 學分	15	8.06%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	2.15%
				選修	23	12.37%
	校訂	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	16	8.6%
				選修	13	6.99%
	合 計			86	46.24%	
實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	44	23.66%		
可修習總學分數		184-192	186 學分			
彈性教學時間		0-8	6 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	30 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
104 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68 學分	36.56%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20 學分	10.75%		
		選修		4 學分	2.15%		
	合 計			92 學分	49.46%		
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12 學分	6.45%	
		實習(實務)科目		18 學分	18 學分	9.68%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16 學分	8.6%	
			選修		30 學分	16.13%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	6 學分	3.23%	
			選修		12 學分	6.45%	
	合 計			94 學分	50.54%		
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	36 學分	19.35%		
可修習總學分數		184-192	186 學分				
彈性教學時間		0-8	6 節				
活動科目		18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
104 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68%	
		選修		4	2.15%	
	合 計			90	48.39%	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分	12	6.45%	
		實習(實務)科目	18 學分	18	9.68%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	16	8.6%
				選修	30	16.1%
	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	6	3.23%	
			選修	12	6.45%	
	合 計			96	51.61%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	36	19.35%	
可修習總學分數		184-192	186 學分			
彈性教學時間		0-8	6 節			
活動科目		18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5 外語群應用外語科英文組 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
104 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75%	
		選修		4	2.15%	
	合 計			92	49.46%	
專業及實習科目	部定	專業科目	0 學分	0	0%	
		實習(實務)科目	28 學分	28	15.05%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	22	11.83%
				選修	24	12.90%
	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	6	3.23%	
			選修	14	7.53%	
	合 計			94	50.53%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	48	25.81%	
可修習總學分數		184-192	186 學分			
彈性教學時間		0-8	6 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.8%	
		選修		4	2.15%	
	合 計			92	49.46%	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分(依總綱規定)	12	6.45%	
		實習(實務)科目	18 學分(依總綱規定)	18	9.68%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	2	1.1 %
				選修	14	7.53%
	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	14	7.5%	
			選修	34	18.28%	
	合 計(至少 80 學分)			94	50.54%	
實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	66	35.49%		
可修習總學分數		184-192	186 學分			
彈性教學時間		0-8	6 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85 %		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-4-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數表 (續)
104 學年度入學學生適用

課程類別		科目		授課節數						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂	必修科目	一般科目 24學分 12.9%	國文VVI	8					4	4	校訂必修一般科目 24 學分
			數學IIIIV	8			4	4			
			計算機概論II	2		2					
			國語文閱讀與寫作III	4					2	2	
			全民國防教育IIIIV	2			1	1			
			小計	24	0	2	5	5	6	6	
	修業科目	專業科目 16學分 8.6%	汽車學I-IV	10		2	2	3	3		校訂必修專業科目 16 學分
			現代汽車科技	3					3		
			汽油噴射引擎	3						3	
			小計	16	0	2	2	3	6	3	
	目	實習科目 15學分 8.1%	專題製作III	4					2	2	校訂必修實習科目 15 學分
			汽車底盤實習	3				3			
			汽車電系實習	4					4		
			汽車綜合實習	4						4	
					小計	15	0	0	0	3	
必修學分數合計			55	0	4	7	11	18	15		
校訂	一般科目 4學分 2.2%	數學VII	4					2	2	校訂選修一般科目開設 8 學分	
		生涯規劃I-II	4					2	2		
				應選修學分數小計	4	0	0	0	0		2
	選修科目	專業科目 21學分 11.3%	工業安全與衛生	2			2				校訂選修專業科目開設 34 學分
			汽車材料	2			2				
			機車原理	2	2						
			自動變速箱	2					2		
			精密量測	2					2		
			工廠管理	2			2				
			汽車服務與行銷	2					2		
			工業英文I-II	4					2	2	
			汽車故障排除	2						2	
			汽車駕駛	2						2	
			機械材料	2						2	
			汽車空調	3						3	
汽車電子學	3						3				
柴油引擎	3						3				
		交通法規	1			1					
		應選修學分數小計	21	2	0	5	0	4	10		
目	實習科目 6學分 3.2%	機車基礎實習	3				3			校訂選修實習科目開設 12 學分	
		自行車實習	3				3				
		汽車美容實務	3					3			
		汽車塗裝實務	3					3			
				應選修學分數小計	6	0	0	0	3		3
選修學分數合計			31	2	0	5	3	9	12		
校訂科目學分數總計			86	2	4	12	14	27	27		
可修習學分數總計			186	31	31	31	31	31	31	184~192 依彈性時間變動	
彈性教學節數			6	1	1	1	1	1	1		
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	2
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-2 電機電子群資訊科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年度入學學生適用

課程類別	科 目		授 課 節 數						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 一 般 科 目 修 業 科 目	語文領域	國文 I-IV	16	4	4	4	4			□A <input checked="" type="checkbox"/> B	
		英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學 I-II	8	4	4					□A □B <input checked="" type="checkbox"/> C □S	
	社會領域	歷史	2	2							□A <input checked="" type="checkbox"/> B □C
		地理	2		2						<input checked="" type="checkbox"/> A □B
		公民與社會 I II	2			1	1				<input checked="" type="checkbox"/> A □B
	自然領域	基礎物理	2	2							<input checked="" type="checkbox"/> A □B □C
		基礎化學	2		2						□A <input checked="" type="checkbox"/> B □C
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
		美術	2				2				
	生活領域	計算機概論 I	2	2							採用 B I 版教材
		環境科學概論 I II	2			1	1				
	健康與體育領域	體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1						
		全民國防教育 I II	2	1	1						
		小 計	70	21	19	10	12	4	4		部定必修一般科目 70 學分
	專 業 科 目	基本電學 III	6	3	3						
		電子學 III	6			3	3				
		數位邏輯	3			3					
小 計		15	3	3	6	3	0	0		部定必修專業科目 15 學分	
實 習 科 目	基本電學實習 III	6	3	3							
	電子學實習 III	6			3	3					
	數位邏輯實習	3			3						
	小 計	15	3	3	6	3	0	0		部定必修實習科目 15 學分	
	專業及實習科目合計	30	6	6	12	6	0	0			
	部定必修科目總計	100	27	25	22	18	4	4			

表 2-4-4-2 電機電子群資訊科 教學科目與學分(節)數表 (續)
104 學年度入學學生適用

課程類別		科目		授課節數						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目 22學分 11.8%	國文VVI	8					4	4	校訂必修一般科目 22 學分
			數學IIIIV	8			4	4			
			全民國防教育III-VI	2			1	1			
			國語文閱讀與寫作I II	4					2	2	
		小計	22	0	0	5	5	6	6		
	專業科目 4學分 %	計算機概論II	2		2						校訂必修專業科目 4 學分
		網路基礎概論	2			2					
		小計	4	0	2	2	0	0	0		
	實習科目 16學分 8.6%	專題製作I II	6						3	3	校訂必修實習科目 16 學分
		電腦裝修實習I II	8	4	4						
		網路基礎實習	2			2					
		小計	16	4	4	2	0	3	3		
	必修學分數合計			42	4	6	9	5	9	9	
	選修科目	一般科目 8學分 4.3%	數學VII	4					2	2	校訂選修一般科目開設 16 學分
			生涯規劃I-II	4					2	2	
英文會話I II			4					2	2		
英文文法I II			4					2	2		
應選修學分數小計			8	0	0	0	0	4	4		
專業科目 23學分 12.4%		程式語言	3				3				校訂選修專業科目開設 46 學分
		電腦繪圖	3				3				
		電子學進階I II	6					3	3		
		通信電學I II	6					3	3		
		數位邏輯進階I II	6					3	3		
		微處理機	3					3			
		微電腦週邊電路	3						3		
		基本電學進階I II	6					3	3		
		電子電路I II	6					3	3		
	電腦網路概論	2				2					
電腦應用	2				2						
應選修學分數小計	23	0	0	0	5	9	9				
實習科目 13學分 7%	網路架設實習	3				3				校訂選修實習科目開設 32 學分	
	電腦軟體應用實習	3				3					
	程式設計實習I II	6					3	3			
	電工實習III	6					3	3			
	電腦網路實習I II	6					3	3			
	網頁設計實習I II	4					2	2			
	套裝軟體實習I II	4					2	2			
	應選修學分數小計	13	0	0	0	3	5	5			
選修學分數合計			44	0	0	0	8	18	18		
校訂科目學分數總計			86	4	6	9	13	27	27		
可修習學分數總計			186	31	31	31	31	31	31	184~192 依彈性時間變動	
彈性教學節數			6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-3 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學學生適用

課程類別	科 目		授 課 節 數						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 一 般 科 目 修 必	語文領域	國文 I-IV	16	4	4	4	4			□A <input checked="" type="checkbox"/> B	
		英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學 I-II	6	3	3					□A <input checked="" type="checkbox"/> B □C □S	
	社會領域	歷史	2	2							□A <input checked="" type="checkbox"/> B □C
		地理	2		2						<input checked="" type="checkbox"/> A □ B
		公民與社會 I II	2			1	1				<input checked="" type="checkbox"/> A □ B
	自然領域	基礎物理	2	2							<input checked="" type="checkbox"/> A □ B □C
		基礎化學	2		2						□A <input checked="" type="checkbox"/> B □C
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
		美術	2			2					
	生活領域	計算機概論 I	2	2							採用 B I 版教材
		環境科學概論 I II	2			1	1				
	健康與體育領域	體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1						
		全民國防教育 I II	2	1	1						
		小 計	68	20	18	12	10	4	4		部定必修一般科目 68 學分
	專 業 科 目	商業概論 I II	4	2	2						
		經濟學 I II	8			4	4				
		小 計	12	2	2	4	4	0	0		部定必修專業科目 12 學分
實 習 科 目	會計學 I II	6	3	3							
	會計學 III IV	4			2	2					
	計算機概論 II	2		2							
	計算機概論 III IV	6			3	3					
	小 計	18	3	5	5	5	0	0		部定必修實習科目 18 學分	
	專業及實習科目合計	30	5	7	9	9	0	0			
	部定必修科目總計	98	25	25	21	19	4	4			

表 2-4-4-3 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表 (續)
104 學年度入學學生適用

課程類別		科目		授課節數						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必 修 科 目	一般科目 20學分 10.8%	國文 V、VI	8					4	4	校訂必修一般科目 20 學分	
			數學 III、IV	6			3	3				
			國語文閱讀與寫作 I、II	4					2	2		
			全民國防教育 III、IV	2			1	1				
			小計	20	0	0	4	4	6	6		
	專業科目 16學分 8.6%	管理學概要 I、II	4	2	2						校訂必修專業科目 16 學分	
		門市服務 I、II	4			2	2					
		商業禮儀 I、II	2	1	1							
		成本會計 I、II	6					3	3			
		小計	16	3	3	2	2	3	3			
	實習科目 6學分 3.2%	專題製作 I、II、III	6				2	2	2		校訂必修實習科目 6 學分	
		小計	6	0	0	0	2	2	2			
	必修學分數合計			42	3	3	6	8	11	11		
	校訂選修科目	一般科目 4學分 2.2%	數學 V、VI	4					2	2	校訂選修一般科目開設 8 學分	
			英文會話 I、II	4					2	2		
			應選修學分數小計	4	0	0	0	0	2	2		
		專業科目 26學分 14%	商品管理 I、II	4					2	2	校訂選修專業科目開設 52 學分	
			商業概論 III、IV	4					2	2		
			電子商務概論 I、II	4					2	2		
			民法與商事法 I、II	4					2	2		
計算機概論 VVI			4					2	2			
行銷學 I、II			4					2	2			
生涯規劃 I、II			2			1	1					
經濟學進階 I、II			6					3	3			
投資理財概要 I、II			6					3	3			
企業倫理 I、II			2			1	1					
證券投資 I、II			6					3	3			
商業簡報 I、II		6					3	3				
應選修學分數小計		26	0	0	1	1	12	12				
實習科目 16學分 8.6%		中文文書處理 I、II	6	3	3					校訂選修實習科目開設 32 學分		
		商業經營實務 I、II	6	3	3							
		稅務法規與會計 I、II	6			3	3					
		會計軟體應用 I、II	6			3	3					
	財務報表分析 I、II	4					2	2				
	多媒體製作與應用 I、II	4					2	2				
應選修學分數小計	16	3	3	3	3	2	2					
選修學分數合計			46	3	3	4	4	16	16			
校訂科目學分數總計			88	6	6	10	12	27	27			
可修習學分數總計			186	31	31	31	31	31	31	184~192 依彈性時間變動		
彈性教學節數			6	1	1	1	1	1	1			
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學學生適用

課程類別	科 目		授 課 節 數						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 一 般 科 目 修 必	語文領域	國文 I-IV	16	4	4	4	4			□A <input checked="" type="checkbox"/> B	
		英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學 I-II	6	3	3					□A <input checked="" type="checkbox"/> B □C □S	
	社會領域	歷史	2	2							□A <input checked="" type="checkbox"/> B □C
		地理	2		2						<input checked="" type="checkbox"/> A □ B
		公民與社會 I II	2			1	1				<input checked="" type="checkbox"/> A □ B
	自然領域	基礎物理	2	2							<input checked="" type="checkbox"/> A □ B □C
		基礎化學	2		2						□A <input checked="" type="checkbox"/> B □C
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
		美術	2			2					
	生活領域	計算機概論 I	2	2							採用 B I 版教材
		環境科學概論 I II	2			1	1				
	健康與體育領域	體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1						
		全民國防教育 I II	2	1	1						
		小 計	68	20	18	12	10	4	4		部定必修一般科目 68 學分
	專 業 科 目	商業概論 I II	4	2	2						
經濟學 I II		8			4	4					
小 計		12	2	2	4	4	0	0		部定必修專業科目 12 學分	
實 習 科 目	會計學 I II	6	3	3							
	會計學 III IV	4			2	2					
	計算機概論 II	2		2							
	計算機概論 III IV	6			3	3					
	小 計	18	3	5	5	5	0	0		部定必修實習科目 18 學分	
	專業及實習科目合計	30	5	7	9	9	0	0			
	部定必修科目總計	98	25	25	21	19	4	4			

表 2-4-4-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表 (續)
104 學年度入學學生適用

課程類別		科目		授課節數						備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目 20學分 10.8%	國文 V、VI	8					4	4	校訂必修一般科目 20 學分	
			數學 III、IV	6			3	3				
			國語文閱讀與寫作 I、II	4					2	2		
			全民國防教育 III、IV	2			1	1				
			小計	20	0	0	4	4	6	6		
	專業科目	4學分 2.2%	網頁設計 I、II	4			2	2			校訂必修專業科目 4 學分	
			小計	4	0	0	2	2	0	0		
	實習科目	18學分 9.7%	專題製作 I、II、III	6				2	2	2	校訂必修實習科目 18 學分	
			程式語言與設計 I、II	6	3	3						
			多媒體製作與應用 I、II	6					3	3		
			小計	18	3	3	0	2	5	5		
	必修學分數合計			42	3	3	6	8	11	11		
	校訂科目	一般科目	4學分 2.2%	數學 V、VI	4					2	2	校訂選修一般科目開設 8 學分
				生涯規劃 I、II	4					2	2	
				應選修學分數小計	4	0	0	0	0	2	2	
		專業科目	24學分 12.9%	商業概論 III、IV	4					2	2	校訂選修專業科目開設 48 學分
				計算機概論 V、VI	4					2	2	
				計算機應用 I、II	4					2	2	
經濟學進階 I、II				6					3	3		
行銷學 I、II				4					2	2		
成本會計 I、II				6					3	3		
電子商務概論 I、II				2			1	1				
網路概論與應用 I、II				2			1	1				
電腦數位影像設計 I、II				4					2	2		
電腦繪圖 I、II				4					2	2		
資料庫管理 I、II				4					2	2		
辦公室自動化 I、II		4					2	2				
應選修學分數小計		24	0	0	1	1	11	11				
實習科目		18學分 9.7%	中文文書處理 I、II	6	3	3					校訂選修實習科目開設 30 學分	
			稅務法規與會計 I、II	6			3	3				
	商業經營實務 I、II		6			3	3					
	資訊軟體應用 I、II		6					3	3			
	會計軟體應用 I、II		6					3	3			
應選修學分數小計	18	3	3	3	3	3	3					
選修學分數合計			46	3	3	4	4	16	16			
校訂科目學分數總計			88	6	6	10	12	27	27			
可修習學分數總計			186	31	31	31	31	31	31	184~192 依彈性時間變動		
彈性教學節數			6	1	1	1	1	1	1			
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-5 外語群應用外語科英文組 教學科目與學分(節)數表 (續)
104 學年度入學學生適用

課程類別		科目		授課節數						備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 20學分 10.8%	數學 III IV	6			3	3			校訂必修一般科目 20 學分		
		全民國防教育 III-VI	2			1	1					
		國文 VVI	8					4	4			
		國語文閱讀與寫作 I II	4					2	2			
		小計	20	0	0	4	4	6	6			
	專業科目 22學分 11.8%	英文進階 I-IV	12		2	2	2	2	2	2	校訂必修專業科目 22 學分	
		中文文書處理 I II	6		3	3						
		日文 I II	4				2	2				
		小計	22	5	5	4	4	2	2			
	實習科目 6學分 3.2%	專題製作 I II III	6					2	2	2	校訂必修實習科目 6 學分	
		小計	6	0	0	0	2	2	2			
	必修學分數合計			48	5	5	8	10	10	10		
	校訂選修科目	一般科目 4學分 2.2%	數學 VVI	4					2	2	校訂選修一般科目開設 8 學分	
			生涯規劃 I II	4					2	2		
			應選修學分數小計	4	0	0	0	0	2	2		
		專業科目 24學分 12.9%	商業概論 III IV	4						2	2	校訂選修專業科目開設 44 學分
			戲劇導讀 I II	4						2	2	
			計算機概論 VVI	4						2	2	
			餐旅英文 I II	4			2	2				
			英文文法與句型 I II III IV	8			2	2	2	2		
多媒體製作			2						2			
英文閱讀與習作進階 I II			6						3	3		
領隊與導遊 I II			6						3	3		
計算機應用 I II		6						3	3			
應選修學分數小計		24	0	0	2	2	11	9				
實習科目 14學分 7.5%		英語口語練習 I II III IV	8				2	2	2	2	校訂選修實習科目開設 28 學分	
		英語會話練習 I II III IV	8				2	2	2	2		
	觀光日語實務 I II	4						2	2			
	英文寫作練習 I II	4						2	2			
	翻譯練習	2							2			
	溝通技巧	2							2			
應選修學分數小計	14	0	0	2	2	4	6					
選修學分數合計			42	0	0	4	4	17	17			
校訂科目學分數總計			90	5	5	12	14	27	27			
可修習學分數總計			186	31	31	31	31	31	31	184~192 依彈性時間變動		
彈性教學節數			1	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-6 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表 (續)
104 學年度入學學生適用

課程類別			科目		授課節數						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目 20學分 10.8%	數學ⅢⅣ	6			3	3				
			全民國防教育ⅢⅣ	2			1	1				
			國文ⅤⅥ	8					4	4		
			國語文閱讀與寫作ⅠⅡ	4					2	2		
		小計	20	0	0	4	4	6	6	校訂必修一般科目 20 學分		
	專業科目	2學分 1.1%	計算機概論Ⅱ	2		2						
			小計	2	0	2	0	0	0	0		
	實習科目	14學分 7.5%	專題製作ⅠⅡ	4					2	2		
			動畫設計ⅠⅡ	6			3	3				
			多媒體網頁設計Ⅰ	4			2	2				
			小計	14	0	0	5	5	2	2	校訂必修實習科目 14 學分	
	必修學分數合計			36	0	2	9	9	8	8		
	校訂選修科目	一般科目	4學分 2.2%	數學ⅤⅥ	4					2	2	
				生涯規劃ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	4	0	0	0	0	2	2	
專業科目		14學分 7.5%	動畫腳本設計與分鏡	2			2					
			設計繪畫ⅠⅡ	4			2	2				
			表現技法ⅠⅡ	4			2	2				
			圖學進階ⅠⅡ	4			2	2				
			設計史ⅠⅡ	4					2	2		
			廣告行銷與企劃ⅠⅡ	4					2	2		
			動畫評論ⅠⅡ	4					2	2		
應選修學分數小計		14	0	0	6	4	2	2	校訂選修專業科目開設 26 學分			
實習科目		34學分 18.3%	創意繪圖	2				2				
			插畫	2				2				
			漫畫	2			2					
	基礎樂理與數位音樂		2			2						
	攝影		2				2					
	故事創意設計ⅠⅡ		4					2	2			
	數位影像處理ⅠⅡ		4					2	2			
	影片剪輯進階ⅠⅡ		6					3	3			
	3D 動畫製作ⅠⅡ		6					3	3			
	數位多媒體設計ⅠⅡ		6					3	3			
	作品集製作ⅠⅡ		4					2	2			
設計實務ⅠⅡ	4					2	2					
立體造型ⅠⅡ	4					2	2					
應選修學分數小計	34	0	0	2	4	14	14	校訂選修實習科目開設 48 學分				
選修學分數合計			52	0	0	8	8	18	18			
校訂科目學分數總計			88	0	2	17	17	26	26			
可修習學分數總計			186	31	31	31	31	31	31	184~192 依彈性時間變動		
彈性教學節數			1	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35			

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-1 動力機械群汽車科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→	→
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	→
	社會領域	歷史	→	→	→	→	→
			→ 地理	→	→	→	→
			→	→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	→
	自然領域	基礎物理	→	→	→	→	→
			→ 基礎化學	→	→	→	→
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	→
			→	→	→ 美術	→	→
	生活領域	計算機概論 I	→	→	→	→	→
			→	→ 環境科學概論 I	→ 環境科學概論 II	→	→
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
健康與護理 I		→ 健康與護理 II	→	→	→	→	
全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	→	
校訂科目		→	→ 數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI	
		→	→	→	→ 生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II	
		→ 計算機概論 II	→	→	→	→	
		→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	→	
		→	→	→	→ 國語文閱讀與寫作 I	→ 國語文閱讀與寫作 II	
		→	→	→	→ 國文 V	→ 國文 VI	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-2 電機電子群資訊科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I → 國文 II → 國文 III → 國文 IV →					
		英文 I → 英文 II → 英文 III → 英文 IV → 英文 V → 英文 VI					
	數學領域	數學 I → 數學 II →					
	社會領域	歷史 →					
		→ 地理 →					
				公民與社會 I → 公民與社會 II →			
	自然領域	基礎物理 →					
		→ 基礎化學 →					
	藝術領域	音樂 I → 音樂 II →					
		→			美術 →		
	生活領域	計算機概論 I →					
		→		環境科學概論 I → 環境科學概論 II →			
	健康與體育領域	體育 I → 體育 II → 體育 III → 體育 IV → 體育 V → 體育 VI					
		健康與護理 I → 健康與護理 II →					
全民國防	全民國防教育 I → 全民國防教育 II →						
校訂科目				數學 III → 數學 IV → 數學 V → 數學 VI			
					生涯規劃 I → 生涯規劃 II		
				全民國防教育 III → 全民國防教育 IV →			
					國語文閱讀與寫作 I → 國語文閱讀與寫作 II		
					→ 國文 V → 國文 VI		
					→ 英文會話 I → 英文會話 II		
					→ 英文文法 I → 英文文法 II		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-3 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →	→	
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI
	數學領域	數學 I →	數學 II →	→		→	
	社會領域	歷史 →	→	→	→	→	
		→	地理 →	→	→	→	
	自然領域	基礎物理 →	→	→	→	→	
		→	基礎化學 →	→	→	→	
	藝術領域	音樂 I →	音樂 II →	→	→	→	
		→	→	美術 →	→	→	
	生活領域	計算機概論 I →	→	→	→	→	
		→	→	環境科學概論 I →	環境科學概論 II →	→	
	健康與體育領域	體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI
		健康與護理 I →	健康與護理 II →	→	→	→	
	全民國防	全民國防教育 I →	全民國防教育 II →	→	→	→	
校訂科目		→	→	數學 III →	數學 IV →	數學 V →	數學 VI
		→	→	→	→	英文會話 I →	英文會話 II
		→	→	全民國防教育 III →	全民國防教育 IV →	→	
		→	→	→	→	國語文閱讀與寫作 I →	國語文閱讀與寫作 II
		→	→	→	→	國文 V →	國文 VI

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-4 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →	→	
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI
	數學領域	數學 I →	數學 II →	→		→	
	社會領域	歷史 →	→	→	→	→	
		→	地理 →	→	→	→	
	自然領域	→	→	公民與社會 I →	公民與社會 II →	→	
		基礎物理 →	→	→	→	→	
	藝術領域	→	基礎化學 →	→	→	→	
		音樂 I →	音樂 II →	→	→	→	
	生活領域	→	→	美術 →	→	→	
		計算機概論 I →	→	→	→	→	
	健康與體育領域	→	→	環境科學概論 I →	環境科學概論 II →	→	
		體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI
	全民國防	健康與護理 I →	健康與護理 II →	→	→	→	
全民國防教育 I →		全民國防教育 II →	→	→	→		
校訂科目		→	→	數學 III →	數學 IV →	數學 V →	數學 VI
		→	→	→	→	生涯規劃 I →	生涯規劃 II
		→	→	全民國防教育 III →	全民國防教育 IV →	→	
		→	→	→	→	國語文閱讀與寫作 I →	國語文閱讀與寫作 II
		→	→	→	→	國文 V →	國文 VI

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-5 外語群應用外語科英文組 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →	→	
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI
	數學領域	數學 I →	數學 II →	→		→	
	社會領域	歷史 →	→	→	→	→	
		→	地理 →	→	→	→	
	自然領域	基礎物理 →	→	→	→	→	
		→	基礎化學 →	→	→	→	
	藝術領域	音樂 I →	音樂 II →	→	→	→	
		→	→	美術 →	→	→	
	生活領域	計算機概論 I →	→	→	→	→	
		→	→	環境科學概論 I →	環境科學概論 II →	→	
	健康與體育領域	體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI
		健康與護理 I →	健康與護理 II →	→	→	→	
	全民國防	全民國防教育 I →	全民國防教育 II →	→	→	→	
校訂科目		→	→	數學 III →	數學 IV →	數學 V →	數學 VI
		→	→	→	→	生涯規劃 I →	生涯規劃 II
		→	→	全民國防教育 III →	全民國防教育 IV →	→	
		→	→	→	→	國語文閱讀與寫作 I →	國語文閱讀與寫作 II
		→	→	→	→	國文 V →	國文 VI

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-1-6 設計群多媒體設計科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →	→	
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI
	數學領域	數學 I →	數學 II →	→		→	
	社會領域	歷史 →	→	→	→	→	
		→	地理 →	→	→	→	
	自然領域	→	→	公民與社會 I →	公民與社會 II →	→	
		基礎物理 →	→	→	→	→	
	藝術領域	→	基礎化學 →	→	→	→	
		音樂 I →	音樂 II →	→	→	→	
	生活領域	→	→	→	→	藝術與生活 I →	藝術與生活 II
		計算機概論 I →	→	→	→	→	
	健康與體育領域	→	→	環境科學概論 I →	環境科學概論 II →	→	
		體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI
	全民國防	健康與護理 I →	健康與護理 II →	→	→	→	
全民國防教育 I →		全民國防教育 II →	→	→	→		
校訂科目		→	→	數學 III →	數學 IV →	數學 V →	數學 VI
		→	→	→	→	生涯規劃 I →	生涯規劃 II
		→	→	全民國防教育 III →	全民國防教育 IV →	→	
		→	→	→	→	國語文閱讀與寫作 I →	國語文閱讀與寫作 II
		→	→	→	→	國文 V →	國文 VI

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：專業及實習科目

表 2-4-5-2-1 動力機械群汽車科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	動力機械概論 I	動力機械概論 II				
				應用力學			
					機件原理		
	實習科目	機械工作法及實習 I					
		機電識圖與實習 I	機電識圖與實習 II				
			引擎原理及實習 II				
				液氣壓原理及實習			
				電工概論實習	電子概論實習		
校訂科目	專業科目		汽車學 I	汽車學 II	汽車學 III	汽車學 IV	
							現代汽車科技
						汽油噴射引擎	
				工業安全			
				汽車材料			
		機車原理					
				交通法規			
						自動變速箱	
						精密量測	
						工廠管理	
						汽車服務與行銷	
						工業英文 I	工業英文 II
							汽車故障排除
							汽車駕駛
							機械材料
						汽車空調	
						汽車電子學	
						柴油引擎	
	實習科目					專題製作 I	專題製作 II
					汽車底盤實習		
						汽車電系實習	
							汽車綜合實習
					機車基礎實習		
					自行車實習		
						汽車美容實務	
					汽車塗裝實務		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-2 電機電子群資訊科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	基本電學 I	→ 基本電學 II	→	→	→	→	
		→	→	電子學 I	→ 電子學 II	→	→	
		→	→	數位邏輯	→	→	→	
	實習科目	基本電學實習 I	→ 基本電學實習 II	→	→	→	→	
		→	→	電子學實習 I	→ 電子學實習 II	→	→	
		→	→	數位邏輯實習	→	→	→	
校訂科目	專業科目	→	→ 計算機概論 II	→	→	→	→	
		→	→	→ 網路基礎概論	→	→	→	
		→	→	→	→ 程式語言	→	→	
		→	→	→	→ 電腦繪圖	→	→	
		→	→	→	→ 電腦理論	→	→	
		→	→	→	→ 電腦網路概論	→	→	
		→	→	→	→	→ 電子學進階 I	→ 電子學進階 II	
		→	→	→	→	→ 通信電學 I	→ 通信電學 II	
		→	→	→	→	→ 數位邏輯進階 I	→ 數位邏輯進階 II	
		→	→	→	→	→ 微處理機	→	
		→	→	→	→	→	→ 微電腦週邊電路	
		→	→	→	→	→ 基本電學進階 I	→ 基本電學進階 II	
	→	→	→	→	→ 電子電路 I	→ 電子電路 II		
	→	→	→	→	→	→		
	實習科目	→	→	→	→	→	→ 專題製作 I	→ 專題製作 II
		電腦裝修實習 I	→ 電腦裝修實習 II	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→	→
→		→	→	→	→	→	→	
→		→	→	→	→	→	→	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-3 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	商業概論 I	商業概論 II					
	實習科目	會計學 I	會計學 II	會計學 III	會計學 IV			
校訂科目	專業科目	管理學概要 I	管理學概要 II					
				門市服務 I	門市服務 II			
		商業禮儀 I	商業禮儀 II					
						成本會計 I	成本會計 II	
						商業概論 III	商業概論 IV	
						投資理財概要 I	投資理財概要 II	
						計算機概論 V	計算機概論 VI	
						電子商務概論	電子商務概論	
						經濟學進階 I	經濟學進階 II	
						行銷學 I	行銷學 II	
	實習科目				生涯規劃 I	生涯規劃 II		
					企業倫理 I	企業倫理 II		
						證券投資 I	證券投資 II	
						商品管理 I	商品管理 II	
						商業簡報 I	商業簡報 II	
					專題製作 I	專題製作 II	專題製作 III	
		中文文書處理 I	中文文書處理 II					
		商業經營實務 I	商業經營實務 II					
				稅務法規與會計 I	稅務法規與會計 II			
				會計軟體應用 I	會計軟體應用 II			
				財務報表分析 I	財務報表分析 II			
				多媒體製作與應用 I	多媒體製作與應用 II			

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-4 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	商業概論 II	經濟學 I	經濟學 II		
	實習科目	會計學 I	會計學 II	會計學 III	會計學 IV		
校訂科目	專業科目						
				網頁設計 I	網頁設計 II		
						商業概論 III	商業概論 IV
						計算機概論 V	計算機概論 VI
						計算機應用 I	計算機應用 II
						經濟學進階 I	經濟學進階 II
						行銷學 I	行銷學 II
						成本會計 I	成本會計 II
				電子商務概論 I	電子商務概論 II		
				網路概論與應用 I	網路概論與應用 II		
						電腦繪圖 I	電腦繪圖 II
					電腦數位影像設計 I	電腦數位影像設計 II	
					資料庫管理 I	資料庫管理 II	
					辦公室自動化 I	辦公室自動化 II	
	實習科目				專題製作 I	專題製作 II	專題製作 III
		程式語言與設計 I	程式語言與設計 II				
						多媒體製作與應用 I	多媒體製作與應用 II
		中文文書處理	中文文書處理				
				稅務法規與會計 I	稅務法規與會計 II		
				商業經營實務 I	商業經營實務 II		
						會計軟體應用 I	會計軟體應用 II
					資訊軟體應用 I	資訊軟體應用 II	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-5 外語群應用外語科英文組 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	→	→	→	→	→	→	
	實習科目	→	→	→	→	→	→	
		商業概論 I → 商業概論 II →						
		→ 計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV →						
		英語聽講練習 → 英語聽講練習 → 英語聽講練習 → 英語聽講練習 →						
校訂科目	專業科目	英文閱讀與習作 I → 英文閱讀與習作 II →		英文閱讀與寫作 I → 英文閱讀與寫作 II →		→	→	
		英文進階 I → 英文進階 II → 英文進階 III → 英文進階 IV → 英文進階 V → 英文進階 VI						
		中文文書處理 I → 中文文書處理 II →		→	→	→	→	
		→	→	日文 I → 日文 II →		→	→	
		→	→	→	→	商業概論 III → 商業概論 IV		
		→	→	→	→	→ 計算機概論 V → 計算機概論 VI		
		→	→	英文文法與句型 I → 英文文法與句型 II →	英文文法與句型 III → 英文文法與句型 IV			
		→	→	→	→	→ 多媒體製作 →		
		→	→	→	→	→ 戲劇導讀 I → 戲劇導讀 II		
		→	→	餐旅英文 I → 餐旅英文 II →		→		
	實習科目	→	→	→	→	英文閱讀與習作進階 I → 英文閱讀與習作進階 II		
→		→	→	→	→ 領隊與導遊 I → 領隊與導遊 II			
→		→	→	→	→ 計算機應用 I → 計算機應用 II			
→		→	→	→	→			
→		→	→	→	→ 專題製作 I → 專題製作 II → 專題製作 III			
→		→	英語口語練習 I → 英語口語練習 II →	英語口語練習 III → 英語口語練習 IV				
→		→	英語會話練習 I → 英語會話練習 II →	英語會話練習 III → 英語會話練習 IV				
→		→	→	→	英文寫作練習 I → 英文寫作練習 II			
→	→	→	→	→ 觀光日語實務 I → 觀光日語實務 II				
→	→	→	→	→ 翻譯練習				
→	→	→	→	→ 溝通技巧				

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-6 設計群多媒體設計科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類	第一學年		第二學年		第三學年			
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期		
部定科目	專業科目	設計概論	→	→	→	→	→		
		→	色彩原理	→	→	→	→		
		→	→	造型原理	→	創意潛能開發	→		
		→	→	數位設計基礎	→	設計與生活	→		
	實習科目	繪畫基礎 I	→	繪畫基礎 II	→	→	→		
		基本設計 I	→	基本設計 II	→	→	→		
基礎圖學 I		→	基礎圖學 II	→	→	→			
校訂科目	專業科目	→	→	動畫腳本設計 與分鏡	→	→			
		→	→	設計繪畫 I	→	設計繪畫 II	→		
		→	→	表現技法 I	→	表現技法 II	→		
		→	→	圖學進階 I	→	圖學進階 II	→		
		→	→	計算機概論 II	→	→	→		
		→	→	→	→	設計史 I	→	設計史 II	
		→	→	→	→	動畫評論 I	→	動畫評論 II	
		→	→	→	→	廣告行銷與企 劃 I	→	廣告行銷與企 劃 II	
		→	→	→	→	專題製作 I	→	專題製作 II	
		實習科目	→	→	→	→	→	→	
			→	→	→	→	動畫設計 I	→	動畫設計 II
			→	→	→	→	多媒體網頁設 計 I	→	多媒體網頁設 計 II
	→		→	→	→	創意繪圖	→	→	
	→		→	→	→	插畫	→	→	
	→		→	→	→	漫畫	→	→	
	→		→	→	→	基礎樂理與數 位音樂	→	→	
	→		→	→	→	攝影	→	→	
	→		→	→	→	→	故事創意設計 I	→	故事創意設計 II
	→		→	→	→	→	數位影像處理 I	→	數位影像處理 II
	→		→	→	→	→	影片剪輯進階 I	→	影片剪輯進階 II
	→		→	→	→	→	3D動畫製作 I	→	3D動畫製作 II
	→	→	→	→	→	數位多媒體設 計 I	→	數位多媒體設 計 II	
	→	→	→	→	→	作品集製作 I	→	作品集製作 II	
	→	→	→	→	→	設計實務 I	→	設計實務 II	
→	→	→	→	→	立體造型 I	→	立體造型 II		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫。2.表序號請依實際情形延續編碼。

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 動力機械群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	上	4	必	
	國文 II	一	下	4	必	
	國文 III	二	上	4	必	
	國文 IV	二	下	4	必	
	國文 V	三	上	4	必	
	國文 VI	三	下	4	必	
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
數學領域	數學 I	一	上	4	必	
	數學 II	一	下	4	必	
	數學 III	二	上	4	必	
	數學 IV	二	下	4	必	
社會領域	歷史	一	上	2	必	
	地理	一	下	2	必	
	公民與社會 I	二	上	1	必	
	公民與社會 II	二	下	1	必	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必	
	基礎化學	一	下	2	必	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術	二	下	2	必	
生活領域	計算機概論 I	一	上	2	必	
	計算機概論 II	一	下	2	必	
	環境科學概論 I	二	上	1	必	
	環境科學概論 II	二	下	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	降康與護理 II	一	下	1	必	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2 電機電子群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	4	必	
	國文 II	一	下	4	必	
	國文 III	二	上	4	必	
	國文 IV	二	下	4	必	
	國文 V	三	上	4	必	
	國文 VI	三	下	4	必	
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
數學領域	數學 I	一	上	4	必	
	數學 II	一	下	4	必	
	數學 III	二	上	4	必	
	數學 IV	二	下	4	必	
社會領域	歷史	一	上	2	必	
	地理	一	下	2	必	
	公民與社會 I	二	上	1	必	
	公民與社會 II	二	下	1	必	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必	
	基礎化學	一	下	2	必	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術	二	下	2	必	
生活領域	計算機概論 I	一	上	2	必	
	計算機概論 II	一	下	2	必	
	環境科學概論 I	二	上	1	必	
	環境科學概論 II	二	下	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	降康與護理 II	一	下	1	必	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-3 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	上	4	必	
	國文 II	一	下	4	必	
	國文 III	二	上	4	必	
	國文 IV	二	下	4	必	
	國文 V	三	上	4	必	
	國文 VI	三	下	4	必	
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
數學領域	數學 I	一	上	3	必	
	數學 II	一	下	3	必	
	數學 III	二	上	3	必	
	數學 IV	二	下	3	必	
社會領域	歷史	一	上	2	必	
	地理	一	下	2	必	
	公民與社會 I	二	上	1	必	
	公民與社會 II	二	下	1	必	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必	
	基礎化學	一	下	2	必	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術	二	上	2	必	
生活領域	計算機概論 I	一	上	2	必	
	環境科學概論 I	二	上	1	必	
	環境科學概論 II	二	下	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	降康與護理 II	一	下	1	必	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-4 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	4	必	
	國文 II	一	下	4	必	
	國文 III	二	上	4	必	
	國文 IV	二	下	4	必	
	國文 V	三	上	4	必	
	國文 VI	三	下	4	必	
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
數學領域	數學 I	一	上	3	必	
	數學 II	一	下	3	必	
	數學 III	二	上	3	必	
	數學 IV	二	下	3	必	
社會領域	歷史	一	上	2	必	
	地理	一	下	2	必	
	公民與社會 I	二	上	1	必	
	公民與社會 II	二	下	1	必	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必	
	基礎化學	一	下	2	必	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術	二	上	2	必	
生活領域	計算機概論 I	一	上	2	必	
	環境科學概論 I	二	上	1	必	
	環境科學概論 II	二	下	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	降康與護理 II	一	下	1	必	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-5 設計群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	4	必	
	國文 II	一	下	4	必	
	國文 III	二	上	4	必	
	國文 IV	二	下	4	必	
	國文 V	三	上	4	必	
	國文 VI	三	下	4	必	
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
數學領域	數學 I	一	上	3	必	
	數學 II	一	下	3	必	
	數學 III	二	上	3	必	
	數學 IV	二	下	3	必	
社會領域	歷史	一	上	2	必	
	地理	一	下	2	必	
	公民與社會 I	二	上	1	必	
	公民與社會 II	二	下	1	必	
自然領域	基礎物理 I	一	上	2	必	
	基礎化學 II	一	下	2	必	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	藝術生活	三	上	1	必	
	藝術生活	三	下	1	必	
生活領域	計算機概論 I	一	上	2	必	
	環境科學概論 I	二	上	1	必	
	環境科學概論 II	二	下	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	降康與護理 II	一	下	1	必	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-1 動力機械群汽車科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	動力機械概論 I	一	上	2	必	
	動力機械概論 II	一	下	2	必	
	應用力學	二	上	2	必	考科
	機件原理	二	下	2	必	
	工業英文 I	三	上	2	選	
	工業英文 II	三	下	2	選	
	汽車電子學	三	下	3	選	
實習科目	機械工作法實習	一	上	4	必	
	引擎原理及實習	一	下	4	必	考科
	電工概論實習	二	上	3	必	考科
	電子概論實習	二	下	3	必	考科
	機電識圖與實習 I	一	上	2	必	
	機電識圖與實習 II	一	下	2	必	
	專題製作 I	三	上	2	必	
	專題製作 II	三	下	2	必	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-2 電機電子群資訊科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	基本電學 I	一	上	3	必	考科
	基本電學 II	一	下	3	必	考科
	計算機概論 II	一	下	2	必	考科
	電子學 I	二	上	3	必	考科
	電子學 II	二	下	3	必	考科
	數位邏輯 I	二	上	3	必	考科
	電子學進階 I	三	上	3	必	
	電子學進階 II	三	下	3	必	
	基本電學進階 I	三	上	3	必	
	基本電學進階 II	三	下	3	必	
	數位邏輯進階 I	三	上	3	必	
	數位邏輯進階 II	三	下	3	必	
實習科目	電腦裝修實習 I	一	上	4	必	
	電腦裝修實習 II	一	下	4	必	
	電子學實習 I	二	上	3	必	考科
	電子學實習 II	二	下	3	必	考科
	數位邏輯實習	二	上	3	必	考科

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-3 商業與管理群商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論 I	一	上	2	必	考科
	商業概論 II	一	下	2	必	考科
	經濟學 I	二	上	4	必	考科
	經濟學 II	二	下	4	必	考科
	生涯規劃 I	二	上	1	選	
	生涯規劃 II	二	下	1	選	
	成本會計 I	三	上	3	選	
	成本會計 II	三	下	3	選	
	商業概論 III	三	上	2	選	
	商業概論 IV	三	下	2	選	
	計算機概論 V	三	上	2	選	
	計算機概論 VI	三	下	2	選	
	經濟學進階 I	三	上	3	選	
	經濟學進階 II	三	下	3	選	
實習科目	會計學 I	一	上	3	必	考科
	會計學 II	一	下	3	必	考科
	會計學 III	二	上	2	必	考科
	會計學 IV	二	下	2	必	考科
	計算機概論 II	一	下	2	必	考科
	計算機概論 III	二	上	3	必	考科
	計算機概論 IV	二	下	3	必	考科

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-4 商業與管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	上	2	必	考科
	商業概論 II	一	下	2	必	考科
	經濟學 I	二	上	4	必	考科
	經濟學 II	二	下	4	必	考科
	商業概論 III	三	上	2	選	
	商業概論 IV	三	下	2	選	
	計算機概論 V	三	上	2	選	
	計算機概論 VI	三	下	2	選	
	經濟學進階 I	三	上	3	選	
	經濟學進階 II	三	下	3	選	
實習科目	會計學 I	一	上	3	必	考科
	會計學 II	一	下	3	必	考科
	會計學 III	二	上	2	必	考科
	會計學 IV	二	下	2	必	考科
	計算機概論 II	一	下	2	必	考科
	計算機概論 III	二	上	3	必	考科
	計算機概論 IV	二	下	3	必	考科

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-5 語文群應用外語科英文組 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論Ⅲ	三	上	2	選	
	商業概論Ⅳ	三	下	2	選	
	計算機概論Ⅴ	三	上	2	選	
	計算機概論Ⅵ	三	下	2	選	
	英文進階Ⅰ	一	上	2	必	
	英文進階Ⅱ	一	下	2	必	
	英文進階Ⅲ	二	上	2	必	
	英文進階Ⅳ	二	下	2	必	
	英文進階Ⅴ	三	上	2	必	
	英文進階Ⅵ	三	下	2	必	
	英文寫作Ⅰ	三	上	2	必	
	英文寫作Ⅱ	三	下	2	必	
	英文閱讀與習作進階Ⅰ	三	上	3	選	
	英文閱讀與習作進階Ⅱ	三	下	3	選	
實習科目	計算機概論Ⅱ	一	下	2	必	考科
	計算機概論Ⅲ	二	上	3	必	考科
	計算機概論Ⅳ	二	下	3	必	考科
	商業概論Ⅰ	一	上	2	必	考科
	商業概論Ⅱ	一	下	2	必	考科
	英文閱讀與習作Ⅰ	一	上	2	必	考科
	英文閱讀與習作Ⅱ	一	下	2	必	考科
	英文閱讀與寫作Ⅰ	二	上	2	必	考科
英文閱讀與寫作Ⅱ	二	下	2	必	考科	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-6 設計群多媒體設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	動畫脚本設計與分鏡	1	二	2	選	
	表現技法 I	2	一	2	選	
	表現技法 II	2	二	2	選	
	圖學進階 I	2	一	2	必	
	圖學進階 II	2	二	2	必	
	動畫評論 I	3	一	2	選	
	動畫評論 II	3	二	2	選	
	廣告行銷與企劃 I	3	一	2	選	
廣告行銷與企劃 II	3	二	2	選		
實習科目	繪畫基礎 I	1	一	3	必	考科
	繪畫基礎 II	1	二	3	必	考科
	基本設計 I	1	一	3	必	考科
	基本設計 II	1	二	3	必	考科
	基礎圖學 I	1	一	3	必	考科
	基礎圖學 II	1	二	3	必	考科
	色彩原理	1	二	2	必	考科
	造形原理	2	一	2	必	考科
	數位設計基礎	2	一	2	必	
	設計與生活	2	二	2	必	
	設計概論	1	一	2	必	考科
	創意潛能開發	2	二	2	必	
	專題製作 I	3	一	2	必	
	專題製作 II	3	二	2	必	
	計算機概論 II	1	二	2	必	
	動畫設計 I	2	一	3	必	
	動畫設計 II	2	二	3	必	
	多媒體網頁設計 I	3	一	2	必	
多媒體網頁設計 II	3	二	2	必		

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-6 設計群多媒體設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

(續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
實習科目	創意繪圖	2	二	2	選	
	插畫	2	二	2	選	
	漫畫	2	一	2	選	
	基礎樂理與數位音樂	2	一	2	選	
	攝影	2	二	2	選	
	故事創意設計 I	2	一	2	選	
	故事創意設計 II	2	二	2	選	
	數位影像處理 I	3	一	2	選	
	數位影像處理 II	3	二	2	選	
	影片剪輯進階 I	3	一	3	選	
	影片剪輯進階 II	3	二	3	選	
	3D 動畫製作 I	3	一	3	選	
	3D 動畫製作 II	3	二	3	選	
	數位多媒體設計 I	3	一	3	選	
	數位多媒體設計 II	3	二	3	選	
	作品集製作 I	3	一	2	選	
	作品集製作 II	3	二	2	選	
	設計實務 I	3	一	2	選	
	設計實務 II	3	二	2	選	
	立體造型 I	3	一	2	選	
立體造型 II	3	二	2	選		

表 2-4-6-3-1 動力機械群汽車科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	汽車學 I	一	上	2	必	
	汽車學 II	一	下	2	必	
	汽車學 III	二	上	2	必	
	汽車學 IV	二	下	2	必	
	現代汽車科技	三	上	3	必	
	汽油噴射引擎	三	下	3	必	
	工業安全與衛生	二	上	2	選	
	汽車材料	二	上	2	選	
	機車原理	二	上	2	選	
	自動變速箱	三	上	2	選	
	精密量測	三	上	2	選	
	工廠管理	三	上	2	選	
	汽車服務與行銷	三	上	2	選	
	汽車故障排除	三	下	2	選	
	汽車駕駛	三	下	2	選	
	機械材料	三	下	2	選	
	汽車空調	三	下	3	選	
	柴油引擎	三	下	3	選	
	實習科目	液氣壓原理及實習	二	上	4	必
汽車底盤實習		二	下	3	必	
汽車電系實習		三	上	4	必	
汽車綜合實習		三	下	4	必	
機車基礎實習		二	下	3	選	
自行車實習		二	下	3	選	
汽車美容實務		三	上	4	選	
汽車塗裝實務		三	上	4	選	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-2 電機電子群資訊科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	基礎網路概論	二	上	2	必	
	程式語言	二	下	3	選	
	電腦繪圖	二	下	3	選	
	電腦實務與理論	二	下	2	選	
	電腦網路概論	二	下	2	選	
	通信電學 I	三	上	3	選	
	通信電學 II	三	下	3	選	
	微處理機	三	上	3	選	
	微電腦週邊電路	三	下	3	選	
	電子電路 I	三	上	3	選	
	電子電路 II	三	下	3	選	
實習科目	專題製作 I	三	上	3	必	
	專題製作 II	三	下	3	必	
	網路基礎實習 I	二	上	2	必	
	網路架設實習 II	二	下	3	選	
	電腦軟體應用實習	二	下	3	選	
	程式設計實習 I	三	上	3	選	
	程式設計實習 II	三	下	3	選	
	電腦網路實習 I	三	上	3	選	
	電腦網路實習 II	三	下	3	選	
	網頁設計實習 I	三	上	2	選	
	網頁設計實習 II	三	下	2	選	
	套裝軟體實習 I	三	上	2	選	
	套裝軟體實習 II	三	下	2	選	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-3 商業與管理群商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	管理學概要 I	一	上	2	必	
	管理學概要 II	一	下	2	必	
	門市服務 I	二	上	2	必	
	門市服務 II	二	下	2	必	
	商業禮儀 I	一	上	1	必	
	商業禮儀 II	一	下	1	必	
	投資理財概要 I	三	上	2	選	
	投資理財概要 II	三	下	2	選	
	電子商務概論 I	三	上	2	選	
	電子商務概論 II	三	下	2	選	
	行銷學 I	三	上	2	選	
	行銷學 II	三	下	4	選	
	企業倫理 I	二	上	1	選	
	企業倫理 II	二	下	1	選	
	民法與商事法 I	三	上	2	選	
	民法與商事法 II	三	下	2	選	
	證卷投資 I	三	上	3	選	
	證卷投資 II	三	下	3	選	
	資料庫管理 I	三	上	3	選	
	資料庫管理 II	三	下	3	選	
商品管理 I	三	上	2	選		
商品管理 II	三	下	2	選		
實習科目	專題製作 I	二	下	2	必	
	專題製作 II	三	上	2	必	
	專題製作 III	三	下	2	必	
	中文文書處理 I	一	上	3	選	
	中文文書處理 II	一	下	3	選	
	網際網路應用 I	一	上	3	選	
	網際網路應用 II	一	下	3	選	
	商業經營實務 I	一	上	3	選	
	商業經營實務 II	一	下	3	選	
	稅務法規與會計 I	二	上	3	選	
	稅務法規與會計 II	二	下	3	選	
	會計軟體應用 I	二	上	3	選	
	會計軟體應用 II	二	下	3	選	
	財務報表分析 I	三	上	2	選	
	財務報表分析 II	三	下	2	選	
	多媒體製作與運用 I	三	上	2	選	
多媒體製作與運用 II	三	下	2	選		

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-4 商業與管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	網頁設計 I	二	上	2	必	
	網頁設計 II	二	下	2	必	
	投資理財概要 I	三	上	2	選	
	投資理財概要 II	三	下	2	選	
	計算機應用 I	三	上	2	選	
	計算機應用 II	三	下	2	選	
	電子商務概論 I	二	上	1	選	
	電子商務概論 II	二	下	1	選	
	網路概論與應用 I	二	上	1	選	
	網路概論與應用 II	二	下	1	選	
	商用英文會話 I	二	上	1	選	
	商用英文會話 II	二	下	1	選	
	電腦繪圖 I	三	上	2	選	
	電腦繪圖 II	三	下	2	選	
	電腦數位影像設計 I	三	上	2	選	
	電腦數位影像設計 II	三	下	2	選	
	資料庫管理 I	三	上	2	選	
	資料庫管理 II	三	下	2	選	
	網路資訊安全與機制 I	三	上	2	選	
	網路資訊安全與機制 II	三	下	2	選	
實習科目	中文文書處理 I	一	上	3	選	
	中文文書處理 II	一	下	3	選	
	程式語言與設計 I	一	上	3	必	
	程式語言與設計 II	一	下	3	必	
	多媒體製作與應用 I	三	上	3	必	
	多媒體製作與應用 II	三	下	3	必	
	會計軟體應用 I	三	上	3	選	
	會計軟體應用 II	三	下	3	選	
	資訊軟體應用 I	三	上	2	選	
	資訊軟體應用 II	三	下	2	選	
	專題製作 I	二	下	2	必	
	專題製作 II	三	上	2	必	
	專題製作 III	三	下	2	必	
	稅務法規與會計 I	二	上	3	選	
	稅務法規與會計 II	二	下	3	選	
	商業經營實務 I	二	上	3	選	
	商業經營實務 II	二	下	3	選	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-5 語文群應用外語科英文組 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	中文文書處理 I	一	上	3	必	
	中文文書處理 II	一	下	3	必	
	英文文法與句型 I	二	上	2	選	
	英文文法與句型 II	二	下	2	選	
	英文文法與句型 III	三	上	2	選	
	英文文法與句型 IV	三	下	2	選	
	日文 I	二	上	2	選	
	日文 II	二	下	2	選	
	微計算機作業系統 I	二	上	2	選	
	微計算機作業系統 II	二	下	2	選	
	微計算機作業系統 III	三	上	2	選	
	領隊與導遊 I	三	上	3	選	
	領隊與導遊 II	三	下	3	選	
	計算機應用 I	三	上	3	選	
	計算機應用 II	三	下	3	選	
	實習科目	英語聽講練習 I	一	上	2	必
英語聽講練習 II		一	下	2	必	
英語聽講練習 III		二	上	2	必	
英語聽講練習 IV		二	下	2	必	
專題製作 I		二	下	2	必	
專題製作 II		三	上	2	必	
專題製作 III		三	下	2	必	
英語口語練習 I		二	上	2	選	
英語口語練習 II		二	下	2	選	
英語口語練習 III		三	上	2	選	
英語口語練習 IV		三	下	2	選	
英語會話練習 I		二	上	2	選	
英語會話練習 II		二	下	2	選	
英語會話練習 III		三	上	2	選	
英語會話練習 IV		三	下	2	選	
英文寫作練習 I		三	上	2	選	
英文寫作練習 II		三	下	2	選	
觀光日語實務 I		三	上	2	選	
觀光日語實務 II		三	下	2	選	
翻譯練習		三	上	2	選	
溝通技巧	三	下	2	選		

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-6 設計群 多媒體設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	動畫腳本設計與分鏡	1	二	2	選	
	設計繪畫 I	2	一	2	選	
	設計繪畫 II	2	二	2	選	
	表現技法 I	2	一	2	選	
	表現技法 II	2	二	2	選	
	圖學進階 I	2	一	2	選	
	圖學進階 II	2	二	2	選	
	廣告行銷與企劃 I	3	一	2	選	
廣告行銷與企劃 II	3	二	2	選		
實習科目	繪畫基礎 I	1	一	3	必	
	繪畫基礎 II	1	二	3	必	
	基本設計 I	1	一	3	必	
	基本設計 II	1	二	3	必	
	基礎圖學 I	1	一	3	必	
	基礎圖學 II	1	二	3	必	
	色彩原理	1	二	2	必	
	設計與生活	2	一	2	必	
	創意潛能開發	2	二	2	必	
	專題製作 I	3	一	2	必	
	專題製作 II	3	二	2	必	
	計算機概論 II	1	二	2	必	
	漫畫	2	一	2	選	
	基礎樂理與數位音樂	2	一	2	選	
	攝影	2	二	2	選	
	故事創意設計 I	2	一	2	選	
	故事創意設計 II	2	二	2	選	
	數位影像處理 I	3	一	2	選	
	數位影像處理 II	3	二	2	選	
	3D 動畫製作 I	3	一	3	選	
	3D 動畫製作 II	3	二	3	選	
	數位多媒體設計 I	3	一	3	選	
	數位多媒體設計 II	3	二	3	選	
設計實務 I	3	一	2	選		
設計實務 II	3	二	2	選		

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

參、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	8	8	
	英文	7	7	
數學領域	數學	5	5	
自然領域	基礎物理	1	0	化學老師兼任
	基礎化學	1	1	
社會領域	歷史	1	1	
	地理	1	1	
	公民與社會	1	1	
藝術領域	音樂	0	0	美術老師兼任
	美術	1	1	
生活領域	計算機概論	1	1	
	環境科學概論	0	0	公民老師兼任
健康與體育	體育	3	3	
	健康與護理	1	1	
全民國防教育	全民國防教育	2	2	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
動力機械群	汽車科	5	5	
電機電子群	資訊科	5	5	
商業與管理群	商業經營科	5	5	
	資料處理科	5	5	
語文群	應用外語科	7	7	
設計群	多媒體設計科	2	2	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	37	4080	
特別教室	15	1688	
視聽(語言)教室	1	120	
辦公室	8	1410	
禮堂	1	3274	
活動中心	—	—	
圖書館(室)	1	3164	
實習場所 (含實驗室)	9	2797	
餐廳	1	252	
學生宿舍	26	803	
廁所	98	450	
其它	—	2875	
建築物總樓板面積	—	20913	
1.運動場：面積： <u>27950</u> 平方公尺，跑道： <u>300</u> 公尺 材質： <u>紅土</u> 。 2.室外球場：籃排網球： <u>8</u> 面；材質： <u>彩色壓克力鋪面</u> 。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>1500</u> 人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商業與管理群商業經營科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
門市服務	會計專業教室	門市服務丙級 訓練專業教室	收銀機 2 台 電腦教室	收銀機、條碼掃 瞄器、結帳櫃 檯、陳列架、投 庫箱、專用刮 刀、玻璃刮刀、 專業用掃把、畚 箕、地板擰乾 器、玻璃座、玻 璃框.....其他雜 項等丙級檢定設 備

備註：1.新增校舍、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2 設計群多媒體設計科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
動畫設計 圖學進階	電腦教室		流量管理伺服器 、電腦繪圖工作 站電腦、電腦桌 、電腦椅等	色彩量測工具

備註：1.新增校舍、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

台灣生育率逐年下降，學生人數將大幅銳減，少子女化的情況日趨嚴重，日後可能會造成校務和課程運作的困難。

(二)建議解決方案

少子女化對學校在發展中是一大傷害，學校的發展必需以學生為中心，一切資源為學生，因此學生在入學時學校即為學生做好生涯規劃，加強升學與技能檢定輔導，以滿足學生生涯發展需求，建立以學生為主的學校，如此才能提昇學校的競爭力，以優質化的精神配合均質化的行銷策略來免除因少子女化的衝擊造成學校的影響。

積極爭取經費補助如優質化、均質化、大學校院協助高職精進計畫，增進學校軟硬體設施，建置更完善的教學環境，增加教學品質，並提升教師專業知能，提升整體教學成效。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 陽明高級工商職業學校 103 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
	校長(主任委員)	吳榮堂	共同科	數學
行政代表	主任秘書	楊志唯	共同科	數學
	教務主任	尤耀乾	共同科	理化
	實習主任	陳俊良	資料處理科	影像處理
	學務主任	俞緯良	共同科	體育
	註冊組長	陳隆君	共同科	國文
	教學組長	李吟臻	共同科	國文
教師代表	汽車科主任	章稻安	汽車科	汽車
	資訊科主任	陳泳澄	資訊科	資訊
	商經科主任	許菊芸	商業經營科	經濟、企管
	應外科主任	鄭惠娟	應用外語科	英語
	多媒體設計主任	戴秀玲	多媒體設計科	設計、美術
家長代表	家長會長	楊月美		
	家長會副會長			
社區代表	諮詢委員	陳泰興		
業界代表	諮詢委員	陳志弘		
課程專家	諮詢委員	張鴻德		
	諮詢委員	梁滄郎		

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目(以校為單位)

表 4-3-1-1 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文 V VI
	英文名稱	Chinese V VI
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	汽車科、資訊科、商業經營科、資料處理科、應用外語科、多媒體設計科	
學分數	4/4	
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	(一)培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。 (二)培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 (三)指導學生研讀中國文化基本教材大學，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。 (四)指導學生熟習常用應用文一般公文等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 (五)促進學生思考、組織、創造、想像、分析及評鑑之能力。 (六)督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。	
教學內容	第一學期 1.範文：作者介紹、題解說明、課文講解暨賞析、課後評量活動。 2.文化教材：大學 3.應用文：一般公文。 4.作文：文體解說、寫作方法教學。 第二學期 1.範文：作者介紹、題解說明、課文講解暨賞析、課後評量活動。 2.文化教材：中庸 3.應用文：存證信函、啟事、廣告等。 4.作文：相關範文觀摩、課外讀物導讀。	
教材來源	坊間教材	
教學注意事項	教材選編可融入社會關切議題，如生態文學、海洋文學等相關文章與創作。	

表 4-3-1-2 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 C III IV
	英文名稱	Mathematics C III IV
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	汽車科、資訊科	
學分數	4/4	
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	
教學目標	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 (二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。 (三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。 (四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。	
教學內容	第一學期： 1.數列與級數 2.指數與對數及其運算 3.排列組合 4.機率與統計 第二學期： 1.二次曲線 2.微積分及其應用	
教材來源	坊間教材	
教學注意事項	第一學期 數列與級數應強調將數列規律以一般式表示的操作。 第二學期 二次曲線應強調將不含 xy 項之一般式以配方轉換成標準式的操作。	

表 4-3-1-3 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 B III IV
	英文名稱	Mathematics B III IV
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用外語科、多媒體設計科	
學分數	3/3	
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	
教學目標	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 (二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 (三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 (四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。	
教學內容	第一學期 1.排列組合 2.機率與統計 第二學期 1.三角函數的應用 2.二次曲線 3.微積分及其應用	
教材來源	坊間教材	
教學注意事項	二次曲線應強調將不含 xy 項之一般式以配方轉換成標準式的操作。	

表 4-3-1-4 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 II			
	英文名稱	Introduction to Computer Science II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	資訊科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期			
教學目標	(一)瞭解電腦網路的基本原理。 (二)瞭解個人網誌的申請與使用。 (三)熟練網頁設計的基本操作。 (四)瞭解電子商務的基本概念。 (五)瞭解電子商務的安全機制。 (六)瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。				
教學內容	1.電腦網路原理 2.簡易網頁設計 3.電子商務 4.網路安全與法規				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。				

表 4-3-1-5 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作 I II
	英文名稱	Chinese Reading & Writing I II
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	汽車科、資訊科、商業經營科、資料處理科、應用外語科、多媒體設計科	
學分數	2/2	
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	一、統整學生閱讀及欣賞今古文學的能力。 二、透過書寫練習掌握文辭的駕馭能力。 三、在寫作中確立自我的價值觀。 四、豐富生活觀察、感受力。 五、養成主動學習國語文的態度。	
教學內容	第一學期 一、生活寫作:如自傳、讀書計劃、讀書心得、學習心得、心情小語、生活隨筆、生活態度的省思、人物摹寫、校園寫景、等。 二、閱讀活動的指導 第二學期 三、讀書會的帶領與執行 四、相關資料的蒐集整理 五、其他可連結語言與文學的學習機制	
教材來源	自編教材或坊間版本	
教學注意事項	1、學生每學期至少繳交三篇報告。	

表 4-3-1-6 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育ⅢⅣ
	英文名稱	All the People Defense EducationⅢⅣ
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	汽車科、資訊科、商業經營科、資料處理科、應用外語科、多媒體設計科	
學分數	2	
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	
教學目標	一、建立國防政策認知，促進全民防衛參與。 二、建立兵學理論知識，涵養邏輯思維理則。 三、啟發宏觀戰爭視野，深植慎戰和平理念。 四、介紹先進科技發展，開拓國防科技視野。 五、傳授野外求生智能，培養基本求生能力。	
教學內容	第一學期 一、恐怖主義與反恐：概述、威脅與危害、國際反恐作為、我國反恐作為。 二、兵法的智慧、六韜、李衛公問對、戰爭論、戰爭藝術、間接路線。 三、戰爭啟示錄：長平之戰、赤壁之戰、鄭成功復台戰役、馬關割台與抗日、奧斯特里茲戰役、坦能堡戰役、中途島戰役、波灣戰役。 第二學期 四、第三波軍事科技：軍事科技的演變、軍事事務革新、先進武器簡介、先進軍事科技發展趨勢。 五、野外求生：野外活動準備事項、野外求生常識、野外求生基本智能、實際練習。	
教材來源	坊間版本	
教學注意事項	一、觀念詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚觀念。 二、多採實例。避免只有艱深的理論敘述，以幫助學生瞭解課程內容。	

表 4-3-1-7 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 C VVI			
	英文名稱	Mathematics VVI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	資訊科	科	科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、提昇學生計算、理解的能力。 二、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。				
教學內容	第一學期 (1)直線方程式 (2)三角函數及其應用 (3)向量 (4)式的運算 (5)方程式 (6)不等式及其應用 第二學期 (7)數列與級數 (8)指數與對數 (9)排列組合 (10)機率 (11)二次曲線 (12)微積分與其應用				
教材來源	坊間版本				
教學注意事項	一、本科目大要適用於職業學校課綱數學 C 版。 二、本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。 三、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-1-8 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 B V VI			
	英文名稱	Mathematics V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用外語科	多媒體設計科	
學分數	4	4	4	4	
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	強化原有數學技能，配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。				
教學內容	第一學期 (1)直線方程式 (2)三角函數 (3)向量 (4)指數與對數 (5)數列與級數 (6)式的運算 第二學期 (7)方程式 (8)不等式及其應用 (9)三角函數的應用 (10)二次曲線 (11)排列組合 (12)機率與統計 (13)微積分與其應用				
教材來源	坊間版本				
教學注意事項	一、本科目大要適用於職業學校課綱數學 B 版。 二、本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。 三、教學方法: 教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-1-9 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生涯規劃 I II			
	英文名稱	Career Planning I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科 資訊科	資料處理科 應用外語科 多媒體設計科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、培養學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。 二、指導學生學習生涯規劃技巧，擴充生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。 三、陶冶學生職業活動志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。 四、培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。				
教學內容	第一學期： 一、生涯與生涯規劃意義 二、生涯發展階段與角色任務。 三、人格特質與興趣分析。 四、生涯管理的重點。 五、影響生涯規劃因素。		第二學期： 一、工作的意義與功能。 二、職業的內涵與類型分析。 三、求職與面試技巧。 四、職場倫理與態度。 五、生涯抉擇的步驟。		
教材來源	坊間版本或數位多媒體教材				
教學注意事項	一、本科目以課堂講授為主，配合相關情境演練。 二、引導文章，營造完整情境，加強學習效果。 三、指導學生閱讀相關書籍，善用學習資源，以確認個人未來發展方向。				

表 4-3-1-10 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文會話 I II			
	英文名稱	English Conversation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	商業經營科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、培養說英語的習慣和信心。 二、熟悉日常生活英語會話。 三、提昇英語會話的能力。				
教學內容	第一學期 一、自我介紹 二、禮貌詢問 三、日常生活用語 第二學期 四、銀行、郵局等場所辦事用語 五、社交用語 六、英文歌曲練唱				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、方法宜更須配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。 二、應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。 三、加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。				

表 4-3-1-11 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文法 I II			
	英文名稱	English Grammar I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解英文詞類及認識英文基本文法。 二、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。 三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。 四、活用英文文法並做有效的溝通。				
教學內容	第一學期 一、講述演練各詞類用法及造句方式。 二、介紹五種基本句型。 第二學期 三、介紹與句型有關的文法重點。 四、各類句型寫作練習。				
教材來源	坊間版本				
教學注意事項	一、觀念詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚觀念。 二、多採實例。避免只有艱深的理論敘述，以幫助學生瞭解課程內容。				

(二)各科專業科目

動力機械群

表 4-3-2-1 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車學 I II III IV			
	英文名稱	Theory of Automobile I II III IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	汽車科	汽車科	科	科
學分數	2	5	3		
開課年級/學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、讓學生能瞭解汽車基本構造原理，其動能來源是如何操控在各機構原理當中之學理，俾利全車之認識。 二、理解汽車底盤系構件，是如何支撐全車行駛之作動原理。 三、學生徹底瞭解原理，以利汽車維修保養以及故障排除之判斷之能力。				
教學內容	第一學期 一、汽車基本構造 二、汽油引擎本體系統 三、燃料系統 第二學期 四、點火系統 五、潤滑系統 六、冷卻系統		第三學期 七、汽車排放污染氣體控制系統 八、傳動系統 九、煞車系統 第四學期 十、懸吊系統 十一、轉向系統 十二、車輪總成		
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、從一年級下學期安排至三年級上學期共 10 學分。 二、本科目為專業科目，在講述為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-2 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	現代汽車科技			
	英文名稱	Modern Automobile Science and Technology			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科
學分數	3				
開課年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、了解 VTEC、VVT-i、GDI、TCS、ESP、VSC、EBD...等數種新式汽車裝置的功能及作用原理 二、介紹各車廠於可變進氣系統、可變氣門正時系統、複合動力系統、燃料噴射系統、循跡控制系統、自動溫度控制系統...等方面之研究應用技術及差異。 三、介紹朋馳汽車科技，藉以瞭解現代汽車研發的走向及訴求				
教學內容	一、電腦控制 二、可變進氣系統 三、可變汽門正時(與揚程)系統 四、複合動力系統 五、缸內汽油直接噴射系統 六、機械增壓器與渦輪增壓器 七、防鎖住煞車系統(ABS) 八、驅動力控制系統(TCS) 九、電子控制煞車力分配系統(EBD) 十、煞車輔助系統(BAS) 十一、車身穩定控制系統 十二、氣囊 十三、自動溫度控制系統 十四、免鑰匙行車系統 十五、朋馳汽車新科技				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第三學年，第一學期為 3 學分。 二、本科目為專業科目，在講述為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-3 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽油噴射引擎			
	英文名稱	Gasoline Injection Engine			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科
學分數	3				
開課年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識汽油噴射引擎燃料系統的工作原理及相關知識。 二、熟悉汽油噴射引擎燃料系統各機件的功用與工作情形。 三、培養汽油噴射引擎燃料系統的維修；檢查及相關機件的使用能力。				
教學內容	一、汽油噴射引擎燃料系統概述。 二、電子控制式汽油噴射引擎及混合比回饋控制裝置。 三、機械式連續噴射引擎及混合比回饋控制裝置。 四、各車種的汽油噴射引擎燃料系統介紹。 五、各車種的汽油噴射引擎技術手冊查閱。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、教材以實際應用為主避免高深理論。 二、利用圖表、噴射引擎光碟片、實務示教機台配合教學。 三、教授內容盡量以國產常見車系為主。 四、技術手冊以中華、福特、豐田等三大國產車系查閱資料。				

表 4-3-2-4 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工業安全與衛生			
	英文名稱	Industrial Safety and Sanitation			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、教育有關安全衛生規範，防患意外事件發生 二、落實工業安全衛生教育，在安全衛生的環境中有效率的學習。 三、為培養學生具有良好的工業安全習慣及態度，以適應業界需求。				
教學內容	一、概論 二、工業安全衛生組織與職責 三、安全與衛生檢查 四、工作安全分析 五、手工具安全 六、電力安全 七、個人防護器具 八、機器設備防護 九、壓力容器安全 十、物料儲運安全 十一、工業急救 十二、防火、防爆與消防 十三、工業衛生與個人設施 十四、公害防治 十五、我國工業安全與衛生法規				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	編印工業安全衛生手冊，製作拍攝視聽教材，以實務設施（備）及器材配合教學，勿以條文方式宣教，造成學生學習上枯燥乏味，無法落實本課程教學宗旨。				

表 4-3-2-5 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車材料				
	英文名稱	Automobile Materials				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識金屬及非金屬汽車材料之特性。 二、認識汽車零件所使用之適當材料。 三、熟悉各種汽車材料規格及使用注意事項。					
教學內容	一、認識金屬及非金屬汽車材料之特性。 二、認識汽車零件所使用之適當材料。 三、熟悉各種汽車材料規格及使用注意事項。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、利用圖表、投影機、幻燈片、模型、實物等輔助教材。 二、著重基本觀念的講解，作用原理解說。 三、實施口頭問答、舉行測驗，以增加學習效果。					

表 4-3-2-6 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	自動變速箱				
	英文名稱	Automatic gear box				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科	
學分數	2					
開課年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識汽車自動變速箱分類與工作原理、加強實際應用知識。 二、熟悉汽車自動變速箱各機件的構造、作用與工作情形。 三、了解自動變速箱的液體接合器與扭力變換器之作用。 四、了解自動變速箱液壓式與電子式之變速工作原理。					
教學內容	一、自動變速箱概論。 二、液體接合器與扭力變換器的構造、原理及作用。 三、行星齒輪機構的各種行星齒輪組合，控制行星齒輪的離合器、制動帶及單向離合器的 四、構造作用。 五、液壓控制機構，油泵、油壓控制、各種控制閥及迴路的構造。 六、機械式與電子式自動變速箱的差異及各種電磁閥的作用原理。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、本科目為一般課堂教學科目，配合示教板或媒體投影。 二、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。					

表 4-3-2-9 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車服務與行銷			
	英文名稱	Servicing of Car and Marketing			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、顧客至上、服務第一 二、做到售後服務 三、了解汽車保險				
教學內容	一、管理學概論 二、行銷管理概論 三、競爭環境分析 四、消費者行為與決策過程 五、消費者區隔與產品定位 六、行銷組合 七、服務業概論 八、汽車服務廠管理實務				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、利用圖表、投影機、幻燈片、實物等輔助教材。 二、著重基本觀念的講解，作用原理解說。 三、實施口頭問答、舉行測驗，以增加學習效果。				

表 4-3-2-10 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工業英文 I - II			
	英文名稱	Industrial English I - II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	汽車科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識汽車英文名稱、零件之基本知識。 二、培養學生正確的認識汽車行業術語及修護之觀念。 三、培養汽車修護科專業技術能力 四、培養學生具備閱讀及翻譯汽車英文修護手冊之能力。				
教學內容	第一學期 一、Introduction to Automobile 二、Fundamentals and Types of the Engine 三、Components of the Engine 四、Lubrication System and Cooling System 第二學期 五、Engine Performances 六、Drive Lines 七、Clutch and Manual Transmission 八、Brake System、Steering Systems				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第三學年，上、下學期各 2 學分。 二、本科目為一般教學科目，配合示教板或媒體投影。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-11 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車故障排除			
	英文名稱	Automobile Trouble Shooting			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、傳授檢驗及維修之基本知識。 二、培養正確的保養,及修護之觀念。 三、培養汽車修護科專業技術能力 四、養成良好的工作安全與衛生習慣。 五、認識工廠管理與機具的維護。 六、養成良好的工作安全與衛生習慣。				
教學內容	一、汽車引擎故障的快速排除。 二、汽車底盤故障的快速排除。 三、汽車電氣故障的快速排除。 四、汽車常見故障起因 Q&A。 五、汽車名詞解說。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、本科目為一般課堂教學科目，配合示教板或媒體投影。 二、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-13 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	機械材料			
	英文名稱	Mechanical Materials			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、正確的瞭解及選用各種機械材料的基礎能力 二、金屬及合金簡介，金屬材料之組織及結晶構造，材料之物理、化學及機械性質，鋼鐵材料及鋼鐵材料之熱處理 三、專有名詞與翻譯名稱，符合教育部規定及參照國內書刊或習慣用語				
教學內容	一、緒論 二、金屬及合金簡介 三、金屬材料之組織與結晶構造 四、材料之物理、化學及機械性質 五、鋼鐵材料 六、鋼鐵材料之熱處理 七、非鐵金屬材料 八、陶瓷材料 九、高分子材料 十、複合材料 十一、電子材料 十二、磁性材料 十三、光電材料 十四、新材料				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、本科目為一般課堂教學科目，配合媒體投影。 二、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。 三、實施口頭問答、舉行測驗，以增加學習效果				

表 4-3-2-15 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車電子學			
	英文名稱	Automobile Electronics			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科
學分數	3				
開課年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解基本電學及應用。 二、瞭解各類儀器操作方法與使用時機。 三、瞭解汽車各類電器設備之作動原理。 四、瞭解如何進行故障判斷與詮修。				
教學內容	一、基本電學。 五、發電機。 二、電瓶。 六、燈路系統 三、點火系統。 七、聲光系統。 四、起動系統。 八、儀表及其它電器裝置。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、本科目為專業科目，在課堂講授為主。 二、除教科書外，善用各種教具、投影機示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-17 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	機車原理			
	英文名稱	Motorcycle Theory			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、讓學生能瞭解機車基本構造原理，其動能來源是如何操控在各機構原理當中之學理，俾利全車之認識。 二、理解機車各項系統構件和騎乘駕駛之傳動原理。 三、學生徹底瞭解原理，以利機車維修保養以及故障排除之判斷之能力。				
教學內容	一、機車的演變 二、汽油引擎原理。 三、二行程引擎原理。 四、電系原理。 五、傳動系統。 六、煞車系統。 七、車架結構。 八、輪胎結構。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第二學年，上學期 2 學分。 二、輔導學生通過機器腳踏車丙級學科測驗。				

表 4-3-2-18 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	交通法規
	英文名稱	Traffic Law
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	汽車科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年 第一學期	
教學目標	1.認識道路交通安全規則及處罰條例。 2.認識高速公路交通管制及電氣化鐵路安全規則 3.培養遵守交通規則及守法精神。	
教學內容	1.道路交通安全規則。 2.道路交通管理處罰條例。 3.高速公路交通管制規則。 4.電氣化鐵路安全規則。 5.違反道路交通管理事件裁罰標準及處理。 6.道路交通事故處理辦法。 7.道路交通案件處理辦法。 8.道路交通安全講習辦法。	
教材來源	1.坊間書局出版專業用書 2.本校教師自編教材	
教學注意事項	1.第三學年，上學期 2 學分。 2.本科以在教室由老師上課講解為主。 3.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。	

電機電子群

表 4-3-2-19 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言				
	英文名稱	Programming Languages				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	3					
開課年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養正確使用電腦。 二、訓練學生基本程式設計能力。					
教學內容	一、程式語言基本概念。 二、認識 Visual Basic。 三、基本程式語言指令介紹。 四、控制物件介紹。 五、程式邏輯結構的介紹。 六、選擇結構語法介紹。 七、重複結構語法介紹。 八、陣列。 九、排序與搜尋。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、本科目為上機科目，在電腦教室操作為主。 二、除教科書外，需應用各種生活化範例程式講解，以加強學習效果。					

表 4-3-2-20 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子學進階 I II			
	英文名稱	Advanced Electronics I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、了解電子學解題技巧。 二、各章節能互相連貫而容易吸收。 三、有系統且循序漸進電子學相關知識。 四、能對電子學完全了解。				
教學內容	一、概論。 二、二極體。 三、電源電路。 四、雙極性電晶體。 五、電晶體靜態工作點。 六、多極放大。 七、功率放大。 八、運算放大(一)。 九、運算放大(二)。 十、截波電路與箝位電路 十一、電源調整電路				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、本科目為專業科目，在教室授課為主。 二、加強電子基礎理論與強化電晶體之運用特性。				

表 4-3-2-21 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	通信電學 I II			
	英文名稱	Telecommunications Electricity I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、了解通話系統的原理。 二、了解資料傳輸的原理與應用。 三、了解無線傳輸的原理。 四、了解 AM/FM 的製作與發射接收原理。				
教學內容	一、電話機。 二、傳真機。 三、交換機。 四、無線傳呼系統與行動電話。 五、數據機。 六、AM/FM 收音機。 七、無線電手機與業餘無線電台架設。 八、電視機。 九、有線電視系統與天線。 十、傳輸線。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期各 3 學分。 二、本科目為專業科目，在實習教室授課為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-22 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位邏輯進階 I II			
	英文名稱	Advanced Digital Logic I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、重視邏輯觀念的釐清與啟發。 二、培養正確的邏輯電路觀念。 三、培養正確邏輯電路設計並循序漸進。 四、由電路設計中，了解數位邏輯原理。 五、熟悉數位邏輯電路，達到基礎能力培養。				
教學內容	一、基本概論。 二、數目系統。 三、布林代數。 四、布林函數化簡。 五、基本邏輯閘。 六、第摩根定理。 七、組合邏輯的設計步驟。 八、組合邏輯的應用。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第三學年，上及下學期 3 學分。 二、本科目為專業科目，在教室授課為主。 三、除教科書外，善用各種儀器示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-23 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微處理機				
	英文名稱	Microprocessors				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	3					
開課年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解微處理機的發展史。 二、認識微處理機的結構。 三、培養資料格式與組織、類型的觀念。 四、強化對指令分類與指令集的認知。 五、結合微處理機傳輸原理，再配合實例來做應用。					
教學內容	一、微處理機導論。 二、微處理機與微電腦。 三、微處理機結構規劃。 四、指令分類與指令集。 五、中斷與直接記憶體存取。 六、資料存取與記憶體。 七、並列與串列傳輸。 八、微處理機應用。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、第三學年，上學期 3 學分。 二、本科目為專業科目，在教室授課為主。 三、除教科書外，善用教具示範講解，以加強學習效果。 四、應注意學生的反應及瞭解程度					

表 4-3-2-24 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基本電學進階 I II			
	英文名稱	Advanced Basic Electricity Theory			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、了解基本電學解題技巧。 二、各章節能互相連貫而容易吸收。 三、有系統且循序漸進基本電學相關知識。 四、能對基本電學完全了解。				
教學內容	1.電的基本概念。 10.基本交流電路 2.電阻 11.交流電功率 3.電容與靜電 12.諧振電路 4.電感與電磁效應 13.交流網路` 5.串聯電路 6.並聯電路 7.網路分析 8.直流暫態現象 9.交變直流與電壓				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第三學年，上、下學期各 3 學分。 二、本科目為專業科目，在教室授課為主。 三、除教科書外，以講義補充教學，以加強學習效果。 四、補充最新資訊，以達到教學的效果				

表 4-3-2-25 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子電路 I II			
	英文名稱	Electronic Circuits I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、在使學生認識電子電路的基本原理。 二、熟悉電子電路基本技能。 三、具備檢修電子設備之能力。				
教學內容	一、基本電子元件。 二、基本電子電路。 三、波形產生電路。 四、數位電路。 五、訊號處理電路。 六、直流電源供應器。 七、其他應用電路。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期各 3 學分。 二、本科目為專業科目，在教室授課為主。				

表 4-3-2-26 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖				
	英文名稱	Computer Graphics				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	3					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、了解電路繪圖工具與技巧。 二、說明電路繪圖結構。 三、管理電路圖方法。 四、實例演練階層式電路圖的製作。					
教學內容	一、Capture(安裝程式)。 二、電路編輯之進階技巧。 三、階層式電路圖之設計技巧。 四、零件製作與管理。 五、其他工具。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、第二學年，下學期3學分。 二、本科目為專業科目，在實習教室授課為主。 三、除教科書外，以光碟輔助教學。					

表 4-3-2-27 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦應用				
	英文名稱	Computer Application				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、能熟悉電腦之理論概念。 二、能熟悉電腦軟體之應用。					
教學內容	一、 資訊時代。 二、 電腦硬體。 三、 電腦應用硬體。 四、 電腦網路與無線網路。 五、 資訊管理					
教材來源	教育部審定合格教科書					
教學注意事項	一、第二學年，下學期 2 學分。 二、本科目為專業科目，在教室授課為主。 三、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。					

表 4-3-2-28 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦網路概論				
	英文名稱	Computer Network Introduction				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解網路原理。 二、認識網路的種類。 三、培養網路的通訊協定觀念。 四、強化對網路的安全與管理。 五、結合網路原理，再配合目前網際網路的最新應用。					
教學內容	一、網路概論。 二、電腦網路的構成。 三、電腦網路的通訊協定。 四、電腦網路的種類。 五、電腦網路的安全與管理。 六、全球資訊網(WWW)。 七、電子郵件(E-mail)。 八、檔案傳輸協定(FTP)。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、第二學年，下學期 2 學分。 二、本科目為專業科目，在教室授課為主。 三、除教科書外，善用教具示範講解，以加強學習效果。 四、補充最新網路資訊，以達到應用的效果					

表 4-3-2-29 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微電腦週邊電路				
	英文名稱	Microcomputer Peripheral Electric Circuit				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	3					
開課年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.認識微電腦系統與週邊電路間關係。 2.熟悉各週邊電路原理與功能。 3.培養各週邊電路運用的能力。					
教學內容	一、週邊電路介紹 二、螢幕 三、軟碟機、硬碟機、光碟機介紹。 四、印表機 五、鍵盤 六、滑鼠 七、音效卡 八、數位相機 九、掃描器與條碼閱讀機。 十、數據機 十一、網路卡					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、第三學年，下學期3學分。 二、以學生的舊經驗為基礎，結合生活實況，激發學生學習動機，注重具體解說與科學推理，輔以實驗觀察求證，力求融會貫通。 三、為使學生充分了解抽象的原理，宜多使用教具、投影片、動態多媒體或網路教材資源庫支援教學。					

商業與管理群

表 4-3-2-30 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商品管理 I II				
	英文名稱	Product Management I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、充份理解商品步驟及階段管理重點。 二、運用實例解析從產品到商品完整流程。 三、促進有效整合行動與資源。					
教學內容	一、商品化管理的定義。 二、商品化管理的系統介紹。 三、商品化管理的組織管理。 四、商品化管理體系。 五、商品化管理的步驟與各階段管理重點。 六、商品化管理的發展趨勢。 七、商品策略規劃管理案例。					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1、了解商品管理相關知識 2、教學力求與實務結合，教學時可帶至合作社觀摩，以其學生增加實務經驗					

表 4-3-2-31 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I、II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I、II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
		□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目			
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識企業的經營本質及各項企業職能。 二、瞭解企業組織與環境的關係。 三、學習管理原理及管理程序，以處理企業經營實務。				
教學內容	一、企業管理的本質與企業職能。 二、經理人的角色，當前企業面臨的挑戰。 三、企業與經營環境的關係及所受影響。 四、管理觀念與思想的演變，及其衍生之派別。 五、管理與程序：規劃、組織、任用、領導與控制。 六、五大企業職能：行銷、人事、生產、財務及組織。 七、企業診斷與業務檢討。 八、未來經營管理與展望。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、教學方法可採講述、剪報、搜集資料及分組討論等方式。				

表 4-3-2-32 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業禮儀 I II				
	英文名稱	Commercial Photography I II				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 二、熟習商業禮儀的使用情況。 三、瞭解禮儀知識及規範的人、事、物的配合。 四、培養具有日常生活禮儀及商業禮儀的習慣。					
教學內容	一、行的禮儀。 二、食的禮儀。 三、衣的禮儀。 四、住的禮儀。 五、育的禮儀。 六、樂的禮儀。 七、辦公室禮儀。 八、商業從業人員禮儀。 九、國際禮儀。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、多元化評量方式：利用剪報、教室規範、日常服儀考核等方式，落實此學科的教學成效。 二、身教重於言教：教師的言行是此門科的影響力量，故教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸。					

表 4-3-2-33 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	成本會計 I、II			
	英文名稱	Cost Accounting I、II			
科目屬性	必／選修	■必修		■選修	
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科			
學分數	6	6			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	1.瞭解成本會計的基本理論及技術原理。 2.熟習成本會計的實務處理方法、計算與記錄，並加以靈活運用。 3.培養學生觀察、分析及決策判斷能力。 4.培養學生守法的工作態度及高尚的職業道德。				
教學內容	本科目標在引導學生能瞭解成本會計的基本理論及技術原理，熟習成本會計的實務處理方法、計算與記錄，培養學生觀察、分析及決策判斷能力，並涵養高尚的職業道德。主要內容包含成本會計之基本概念、材料成本、人工成本、製造費用、分批成本會計制度、分步成本會計制度、成本分攤、標準成本會計、變動成本法與成本-數量-利潤之分析。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.培養學生正確的職業道德觀念。 3.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4.配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 5.鼓勵學生參加企業參觀及實習活動，以增進對製造產業實務之瞭解。 6.各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。				

表 4-3-2-34 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論Ⅲ、Ⅳ			
	英文名稱	Commercial Introduction ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用外語科	科	科
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、使學生瞭解個人生活一切活動和商業活動有關 二、使學生瞭解商業各類活動的特質與不同經營方式 三、培育學生應具備現代化的商業知識及商業對社會應負有的責任				
教學內容	一、緒論 二、商業的經營型態 三、連鎖企業 四、行銷管理 五、人力資源管理 六、財務管理 七、商業現代化 八、商業未來發展				
教材來源	一、坊間教材 二、媒體-影帶及投影片、教科書、校外參觀實習				
教學注意事項	一、運用講述法、媒體輔助法、校外教學影片、分組討論 二、評量方式多元，除口試、筆試外，另外加上專題報告				

表 4-3-2-35 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	投資理財概要 I II				
	英文名稱	Investment managing finances outline I II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.認識經濟社會中之各項金融商品。 2.具備投資理財的基本觀念與能力。 3.活用投資分析的簡易理論與工具。					
教學內容	1.金融市場與投資工具 2.貨幣的時間價值 3.風險與報酬 4.投資行為 5.股票評價 6.債券評價 7.投資組合 8.衍生性金融商品 9.證券交易實務					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.培養學生正確的職業道德觀念。 3.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4.配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。					

表 4-3-2-36 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 V VI			
	英文名稱	Introduction to Computer Science VVI			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	商業經營科	應用外語科	科	科
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、介紹資訊科技的相關知識與基本理論。 二、瞭解應用軟體工具的各项功能及效用，熟悉基本使用概念與技巧。				
教學內容	一、電腦科技與現代生活。 二、電腦硬體知識。 三、電腦作業環境應用。 四、基本視窗程式應用。 五、電腦網路與應用。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、為使學生更瞭解電腦運作的原理，更熟練操作電腦的技巧，並認識目前的電腦新知。 二、配合各種主題，利用各種教具及媒體。 三、針對最新的電腦軟、硬體做介紹，使學生吸收最新的資訊知識加強在實際生活的應用。				

表 4-3-2-37 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務概論 I II			
	英文名稱	Electronic commerce introduction I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	商業經營科	科	科	科
學分數	2	4			
開課年級/學期	第二學年 第一二學期	第三學年 第一二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識電子商務的基本概念。 二、瞭解電子商務的各種機制。 三、學會使用最新科技。				
教學內容	一、電子商務基本觀念。 二、電子商務安全防護。 三、電子付款系統。 四、網路金融。 五、企業間電子商務。 六、電子商業應用。 七、電子化政府。 八、網路行銷。 九、軟體代理人與電子商務。 十、智慧卡與電子商務的應用。 十一、電子商務法規。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、老師講解、導讀。 二、小組討論、報告。 三、教學投影法運用。 四、搭配校外參觀、變化教學。 五、評量測驗。				

表 4-3-2-38 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學進階 I、II			
	英文名稱	Advanced Economics I、II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	科	科	科
學分數	6	6			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、讓學生瞭解當前經濟社會所遭逢之經濟問題，且設法從經濟理論架構中去解釋或解決，使人類能享受經濟成長的甜美果實。 二、從上學期偏重個體經濟學的講授到下學期以總體經濟學為主，使學生從理論架構中跳出固定的思考模式一起探討我國當前的經濟政策是否有所偏差，讓學生對社會的經濟脈動有更深一層的體悟。				
教學內容	一、緒論 二、供給與需要 三、消費行為的研究 四、生產理論 五、成本理論 六、市場結構與廠商效益 七、完全競爭市場產量與價格的決定 八、完全獨占市場產量與價格的決定 九、不完全競爭市場產量與價格的決定		十、分配理論 十一、工資與地租 十二、利息與利潤 十三、國民所得總體經濟學 十四、所得水準的決定 十五、貨幣與金融 十六、國際貿易與國際金融 十七、經濟波動 十八、經濟發展與經濟成長		
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、報紙、雜誌提供的資訊，若與課本有關，即在課堂上為同學做解說。 二、每學期要求學生繳交一至兩次的報告，列為平時成績參考 三、教學方法：講述法、問答法 四、教學評量：測驗及報告				

表 4-3-2-39 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學 I、II			
	英文名稱	Marketing I-II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	科	科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 2.分析行銷環境和消費者購買行為。 3.瞭解市場區隔與選擇目標市場。 4.瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 5.瞭解各種溝通與推廣策略。 6.瞭解各種行業的行銷方式。 7.瞭解行銷的方法。				
教學內容	本科主要為協助學生認識行銷基本觀念，及將行銷應用於目前的商業環境，並進一步深入研究行銷方法，以為增進學生將來從事行銷業務工作時之技能專長。主要內容包含行銷觀念及其演進、行銷環境及其變遷對行銷工作影響、顧客與市場分析、行銷目標與行銷組合、產品管理、價格管理、推廣管理、行銷通路管理、市場調查與行銷資訊、服務業產品與行銷。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1、編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 2、培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 3、鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。 4、零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。				

表 4-3-2-40 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理 I、II			
	英文名稱	Business Ethics I、II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 2.具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				
教學內容	企業倫理乃指企業應遵守的行為規範，講究企業倫理可使企業體生存發展達成永續經營；而職業道德即各業從業人員除有專業知識技能外，應以客觀、公正及具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。主要內容包含企業倫理之重要性、涵意及內容。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1.教材編選 (1)選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 (2)提供實例教材講授。 2.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3.教學評量：考試、報告及平時表現。 4.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 5.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-2-41 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生涯規劃 I-II
	英文名稱	Career Planning I – II
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	商業經營科	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	
教學目標	1.培養學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。 2.指導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。 3.陶冶學生職業活動志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。 4.培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。	
教學內容	1.生涯與生涯規劃 2.個人成長歷程與生涯學習檔案 3.生涯中的自我探索 4.教育發展與職業選擇	
教材來源	1.出版社書籍。 2.教師自編教材。	
教學注意事項	由於「生涯規劃」乃配合學生的生涯發展與生命成長，有其獨特的階段性目標及生涯視野。生涯探索與規劃是一個終身不斷調適的過程，其具體內容含有不同的廣度及深度。因此，確定各層級的一般性目標與內容有其必要性，而在課程目標及內容要完全避免重複。	

表 4-3-2-42 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	民法與商事法 I、II				
	英文名稱	Civil and Business Law I - II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.認識我國現行民法及商事法的立法原則。 2.瞭解民法及商事法。 3.熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。 4.以學生日常生活之案例說明法律關係，建立民商法的生活化。 5.養成知法守法的精神。					
教學內容	本科目標在引導學生認識我國現行民商事法的立法原則，瞭解民商事法規的知識，熟悉民商事法在企業經營活動上的運用，輔以實例說明法律關係，增強學生民商事法概念，建立民商事法的生活化，進而養成知法守法的精神。主要內容包含民法、民法中適用於商事法規之總則、債權、物權三篇及商事法。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	1、教學方法 (1)個案教學法：初學法律者，常因受困艱深晦澀的法律文字，又乏具體的相關事例可供學習參考，而就覺得興味索然，學習成效不彰。為使初習商事法之高職生輕易地掌握商事法全貌，在教學上，應以淺易文字詳舉具體案例講解說明，如此對學生之學習及基本觀念的指引上將會有極大助益。 (2)自我解釋教學法：透過案例引導學生說出自我對民商法的認知程度，瞭解自我認知與法律規範的差距。 (3)直接教學法：詮釋個案涉及的法律條文範圍。 2、教學相關配合事項 (1)安排專業組織之現場參觀與訪談。 (2)結合學校及社會資源，提供授課實務教學需要。					

表 4-3-2-43 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖 I- II				
	英文名稱	Computer Graphics I- II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、介紹資訊科技的相關知識與應用。 二、瞭解應用軟體工具的各项功能及效用，熟悉基本使用概念與技巧。					
教學內容	一、電腦繪圖概說。 二、點陣繪圖與向量繪圖比較及概論。 三、圖形描繪 I。 四、圖形描繪 II。 五、影像處理。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、在繪圖及描繪軟體的教學階段，應著重在訓練並培養學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 二、在影像處理的教學階段，應啟發學生對圖形意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。 三、蒐集使用電腦繪圖製作完成的作品或實例，以利教學。					

表 4-3-2-44 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	證券投資 I II			
	英文名稱	Stock Investment I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科	科	科	科
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、將抽象、複雜的觀念與專有名詞，化繁為簡。 二、建立正確的投資理財觀念 三、熟悉各種投資工具環境與制度。 四、培養投資分析能力。				
教學內容	一、投資概念。 二、報酬與風險。 三、認識證券。 四、證券市場。 五、證券交易。 六、證券信用交易。 七、投資分析。 八、期貨。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、本科之學習不應是閉門造車，力求理論與實務結合。 二、多運用「參考實例」、「牛刀小試」、「動動腦」之演練讓學生對特定主題能有更進一步的思考。 三、要求學生課後實作「自我評量」，透過測驗以理解自己的學習成果。				

表 4-3-2-45 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業簡報 I、II			
	英文名稱	PowerPoint Design I、II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科	科	科	科
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三年級 第一學期	第三年級 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解簡報意義。 二、瞭解製作簡報的基本原則。 三、瞭解簡報設計的流程。 四、能學習到簡報設計的各項功能。 五、能夠製作出圖文並茂的簡報並上台報告。				
教學內容	一、工作環境及基本操作。 二、範本、空白簡報的應用。 三、簡報的文章編輯與輔助工具。 四、多樣簡報設計。 五、物件的整合運用。 六、簡報的放映與列印。 七、簡報的應用。				
教材來源	一、教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭與中心，選取生活化教材，激發學生學習興趣。 二、宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明。 三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	一、觀念詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚觀念。 二、重視基本觀念的講授，以幫助學生瞭解課程內容。 三、理論應配合實務應用情況，以提昇學生學習興趣。 四、教學宜使用適當教學媒體及範例，以提高學生之學習興趣與效果。				

表 4-3-2-46 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務 I- II			
	英文名稱	Retail sales service I- II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	○○科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	從事流通服務業門市之管理人員，參與門市營運之各項指導與派任工作，並應具備管理行政及危機處理能力。				
教學內容	一、零售與門市管理 (1)零售管理發展 (2)零售管理功能與業態 (3)門市管理 二、門市商品管理 (1)商品管理 (2)商品進銷存管理 (3)商品採購管理 (4)商品組合管理 (5)商品系統化管理 三、門市銷售管理 (1)門市作業實務與技巧 (2)零售技巧與服務態度 (3)門市業務程序與作業 (4)促銷計畫 四、門市人力資源管理 (1)門市人力資源規劃 (2)門市人力資源採用 (3)門市人力資源訓練 (4)門市員工管理 五、門市營運計劃與管理 (1)門市營運與績效評估與流程 (2)營運績效分析統計 (3)門市輔導溝通及稽核 (4)品質-服務-清潔管理輔導 六、門市商圈經營 (1)商圈經營管理 (2)商圈市場調查 (3)商圈立地規劃 (4)採購管理系統電子報表 七、門市顧客服務管理 (1)顧客服務管理 (2)顧客服務作業 (3)顧客滿意指標與評量 八、危機處理 (1)門市、人員與財產安全處理 (2)災害處理 (3)緊急事件處理 (4)職業道悔				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1、了解門市服務相關知識 2、教學力求與實務結合，學期中可到相關企業觀摩，以其學生增加實務經驗。				

表 4-3-2-47 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I、II			
	英文名稱	Computer Applications I、II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	應用外語科	科	科	科
學分數	4	6			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 四、培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。				
教學內容	一、OFFICE 系列軟體之進階應用。 二、網際網路應用軟體之進階應用。 三、多媒體軟體之操作應用。 四、其他應用軟體之操作應用。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。 二、利用實例操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。 三、請強調如何利用 BBS 提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓城鄉差距或南北差距自然消失於無形。 四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 五、編輯時多採用實例。 六、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-2-48 陽明工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I- II			
	英文名稱	Web Design Introduction I- II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識網路基本功能。 二、認識 Internet。 三、認識 HTML 網頁語言。 四、介紹目前普遍使用的網頁設計軟體。				
教學內容	一、Internet, WWW, Browser 及 Ftp 介紹。 二、HTML 網頁設計語言介紹。 三、常用網頁設計軟體介紹。 四、網頁動畫介紹。 五、Flash 向量平面動畫介紹。 六、網頁製作。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2、教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 3、培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4、配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。				

表 4-3-2-49 陽明工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路概論與應用 I- II			
	英文名稱	Network introduction and application I- II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解電腦網路的概論。 二、電腦網路的構成。 三、電腦網路的通訊協定，使學生瞭解電腦網路的基本概念。。				
教學內容	一、電腦網路的簡介。 二、網路架構及通訊設備。 三、開放系統參考模式。 四、區域網路及廣域網路。 五、電子佈告欄。 六、資訊服務系統。 七、資料庫查詢服務。 八、圖書館線上查詢服務。 九、網路在商業上的應用。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、老師講解、導讀。 二、小組討論、報告。 三、教學投影法運用。 四、搭配校外參觀、變化教學。 五、評量測驗。				

表 4-3-2-50 陽明工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦數位影像設計 I- II			
	英文名稱	Computer several phantom designs I- II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資理處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟悉電腦數位影像設計的基礎及軟體種類。 二、熟悉當前市面上使用率最普遍的影像處理軟體的操作方式。 三、為日後的電腦排版設計建立基礎。 四、瞭解電腦數位影像設計輸入與輸出的關係。 五、具備電腦數位影像設計獨立製作的能力。				
教學內容	一、各類電腦數位影像設計軟體介紹。 二、軟體介面介紹。 三、檔案管理與偏好設定。 四、工具箱介紹（一） 五、工具箱介紹（二） 六、基礎影像及色彩管理。 七、編輯影像。 八、影像去背處理。九、文字設計。 十、基礎圖層使用 十一、進階圖層應用 十二、濾鏡使用（一）				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、在繪圖及描繪軟體的教學階段，應著重在訓練並培養學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 二、在影像處理的教學階段，應啟發學生對圖形意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。 三、蒐集使用電腦繪圖製作完成的作品或實例，以利教學。				

表 4-3-2-51 陽明工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	辦公室自動化 I、II			
	英文名稱	Office Automation I、II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科	科	科	科
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三年級 第一學期	第三年級 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	<p>一、瞭解如何利用辦公室自動化來提昇辦公室生產力。</p> <p>二、瞭解如何利用辦公室自動化來加速資訊網的運作。</p> <p>三、瞭解辦公室自動化的發展方向和未來趨勢。</p>				
教學內容	<p>一、辦公室自動化基本概念。</p> <p>二、辦公室自動化的規劃過程。</p> <p>三、文書處理。</p> <p>四、影像處理。</p> <p>五、資料處理。</p> <p>六、辦公室自動化的硬體設備。</p> <p>七、辦公室自動化與組織的關係。</p> <p>八、展望辦公室自動化的未來。</p>				
教材來源	<p>六、教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭與中心，選取生活化教材，激發學生學習興趣。</p> <p>七、宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明。</p> <p>八、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。</p>				
教學注意事項	<p>一、教學宜使用適當教學媒體及範例，以提高學生之學習興趣與效果。</p> <p>二、觀念詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚觀念。</p> <p>三、重視基本觀念的講授，以幫助學生瞭解課程內容。</p> <p>四、理論應配合實務應用情況，以提昇學生學習興趣。</p>				

語文群

表 4-3-2-52 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文進階 I -VI			
	英文名稱	Advanced English I -VI			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
		□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目			
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科	應用外語科	應用外語科	科	科
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養學生依所學的英語句法及文法觀念來分析與歸納並欣賞不同主題之文章 二、培養學生獨立閱讀不同領域文章的能力。				
教學內容	一、Life and Living Things 二、The Body: Its Functions and Welfare 三、People and the Family 四、Buildings, Houses, the Home, Clothes, Belongings, and Personal Care 五、Food, Drink, and Farming 六、Feelings, Emotions, Attitudes, and Sensations 七、Thought and Communication, Language and Grammar 八、Substances, Materials, Objects, and Equipment 九、Arts and Crafts, Science and Technology, Industry and Education 十、Numbers, Measurement, Money, and Commerce 十一、Entertainment, Sports, and Games 十二、Space and Time 十三、Movement, Location, Travel, and Transport 十四、General and Abstract Terms				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便即時瞭解教學成效。 二、配合時事給予適當教材補充。				

表 4-3-2-53 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中文文書處理 I II			
	英文名稱	Chinese Cuisine I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科	科	科	科	科
學分數	6				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解文書處理是個人電腦中使用最廣泛的一種軟體及其重要性。 二、熟練中文文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 三、培養刻苦耐勞與敬業樂群的職業道德。				
教學內容	一、Windows 之特性與簡介。 二、中文 Windows 之安裝。 三、程式管理員之使用。 四、主群組之使用。 五、控制台之使用。 六、檔案管理程式之使用。 七、列印管理員之使用。 八、調色盤的使用方法。 九、小作家之使用。 十、附屬應用程式組。 十一、遊樂場。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜力求練習實作，以提高學習興趣、具實用性。 三、宜購買合法版權之套裝軟體。				

表 4-3-2-54 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文 I II				
	英文名稱	Japanese Grammar I II				
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用外語科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、建立紮實日語基礎。 二、培養學習日語的興趣。 三、培養學生日語聽、說、造句、寫作的的能力。					
教學內容	一、日常生活會話打招呼 二、基本句型 三、方向與位置 四、時間與電話 五、動詞的介紹與實態 六、重要助詞的介紹 七、形容詞 八、常用動詞的連體形 九、動詞的種類與活用 十、動詞的變化與句型 十一、常體日語 十二、迎接的應對					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、配合教學主題及內容綱要，編製實際情形之會話教材。 二、妥善運用視聽設備並配合媒體教學，訓練學生聽力，加速學習效果。 三、盡量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 四、鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。					

表 4-3-2-55 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文法與句型 III IIIIV			
	英文名稱	English Sentence Patterns and Grammar I-IV			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科	應用外語科	科	科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1、了解英文文法中各單元之內容 2、能正確使用英文文法 3、能運用適當句型寫出正確句子				
教學內容	1、概論(含五大句型) 2、名詞與代名詞 3、動詞與助動詞 4、形容詞 5、副詞 6、關係詞 7、連接詞與介系詞 8、介紹子句 9、重要句型介紹與練習				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	(1) 教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 (2) 利用講述的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 (3) 每單元須搭配練習與評量，以增加學習效能				

表 4-3-2-56 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文閱讀與習作進階 I II				
	英文名稱	English Reading and Writing Practice Advance I II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1、能讓學生了解文章段落的結構 2、能分析句子結構以能理解其正確意義 3、透過欣賞閱讀文章學得適當的用語 4、能善用同義詞的能力 5、學到文章中轉折語連接詞等用法和正確的句型與片語					
教學內容	1、文章結構段落分析 2、句子結構分析與練習(含介紹五大句型) 3、介紹同義詞 synonym 的運用 4、文章內容解說含文化背景等相關知識介紹					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1、同義詞須逐一熟讀。 2、文章段落分析與句子結構為基本能力須逐堂練習。 3、搭配相關輔助教材,如照片等讓學生更能欣賞內容的意義以及其用字的成功之處。					

表 4-3-2-57 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	導遊與領隊 I II				
	英文名稱	Tour Guide and Group Leader I II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1、能讓學生了解領隊實務。 2、能讓學生了解導遊實務。 3、能讓學生了解觀光資源概要。					
教學內容	1.領隊實務：領隊技巧、國際禮儀、航空票務、急救常識、旅遊糾紛與危機處理、入出境法規、外匯常識、旅遊契約、民法債篇旅遊專節、兩岸現況認識、領隊人員管理規則。 2、觀光資源概要：觀光資源概要包括世界歷史、世界觀光地理、台灣歷史、台灣觀光地理、資源規劃與管理。 3、導遊實務：導覽解說、國際禮儀、航空客運與票務、急救常識、旅遊安全及緊急事件處理、觀光心理與行為、觀光政策行政與法規、兩岸人民關係條例、兩岸現況認識、導遊人員管理規則。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	1、介紹觀光導遊與領隊實務。 2、領遊情境之演練。					

表 4-3-2-58 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作
	英文名稱	Multimedia Production
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	應用外語科(英文組)	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年 第一學期	
教學目標	一、學生透過與多媒體教材教具的互動學習，提升學生之學習動機及興趣，增進及訓練學生聽、說與讀的能力。 二、善用工具，瞭解多媒體製作的基本原理，展現多媒體製作的特色，以及具體將多媒體應用在各個領域。	
教學內容	一、英語歌謠欣賞與剖析。 二、西洋流行樂欣賞與剖析。 三、英語新聞觀賞與學習。 四、電影會話解析。 五、遠距離教學觀摩與實習。 六、生活會話練習。 七、網路英語學習法。 八、個人化英語個性網頁建置。 九、遠距英語面試。 十、英語多媒體補救教學。	
教材來源	由教師自行編撰或選用適當教材。	
教學注意事項	一、教學方法：授課及實作。 二、可提供的設備須包括多媒體教學設備（影音設備，電腦與網路設備、軟體等）。 三、授課時，亦須提及網路禮儀與尊種智慧財產權等議題。 四、教學評量： (1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。 (2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。	

設計群

表 4-3-2-59 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	插畫			
	英文名稱	Lustration			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.能認知並說出插畫的特色 2.熟練各種基本插圖及技法 3.能有創意組合能力；創作插畫 4.簡單的作品欣賞與評鑑				
教學內容	1.插畫的歷史及意義 2.插畫基本圖形練習與基本技法之表現 3.組合插畫練習及構圖 4.創意插畫創作				
教材來源	1.理論講解 2.實作示範 3.操作實習 4.鑑賞				
教學注意事項	具基本描繪能力				

表 4-3-2-60 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	創意繪圖			
	英文名稱	Creative Graphic Design			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解創意在美工設計的意義與重要性。 二、培養學生在美工設計所需的創造力。 三、熟練創意表現的思考方法，養成能應用多元化素材的表現能力。				
教學內容	一、緒論 二、基礎學理： (1)線條 (2)形態 (3)明暗 (4)肌理 (5)空間 (6)時間 (7)統一 (8)均衡 (9)比例 (10)對比與調和 (11)色彩 (12)強調/視覺焦點 三、實習練習：(1)明暗的基本畫法 (2)線條表現 (3)裝飾圖案表現法(4)色彩特殊技法 (5)壓克力練習 (6)混合媒材 (7)象徵與隱喻 (8)配色練習				
教材來源	指定教科書，並提供相關書籍、數位媒體及網路教材資源等教學資源。				
教學注意事項	一、各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 二、各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 三、應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-2-61 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動畫腳本設計與分鏡			
	英文名稱	Storyboard Scripting			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、了解國內外動畫產業及多媒體行銷流程。 二、將美學觀念與數位科技技術相結合。 三、推敲出最具創意並可執行之動畫腳本企劃文案。				
教學內容	一、序論 二、劇本 三、分鏡腳本(用鏡頭表達故事) 四、影片美學構圖 五、後製作流程 六、成果觀摩與發表				
教材來源	相關書籍、優良作品、多媒體教材、幻燈片等。				
教學注意事項	一、兼顧認知、技能、情義三方面教學 二、注重實例學習，使學生能從經驗中學習，培養實務體驗能力 三、培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 四、採用講述法、成本實作法、實務操作示範法及展示法進行教學，以提升學生興趣。				

表 4-3-2-62 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	圖學進階 I II			
	英文名稱	Advanced Graphics I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、引導學生瞭解設計製圖之內容，能正確認識各種製圖符號。 二、訓練學生瞭解設計製圖之方法，能正確繪製各種製圖符號。 三、訓練學生自由運用各種圖形以提昇設計表現。				
教學內容	一、平面圖表現。 二、立面圖表現。 三、施工圖表現圖法。 四、透視圖表現。 五、大樣圖詳圖表現。 六、套圖整體編排。				
教材來源	一、施工圖繪製實務（矩陣）。 二、室內設計基本製圖（北星）。				
教學注意事項	一、配合學生的程度及提高學生之學習興趣，由教師自編講義。 二、學生需對圖學相關知識有認知能力。 三、對空間有基本概念。				

表 4-3-2-63 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動畫評論 I II			
	英文名稱	Animation Commentary I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	本課程將介紹進階動畫知識、瞭解國內外市場近況與故事腳本企畫實況，進一步配合 3D 視覺特效合成應用，並整合多媒體實務設計。				
教學內容	1.個案企畫、腳本書寫 2.3D 與多媒體實務整合 3.輔導獨立 project 製作、討論				
教材來源	相關書籍、優良作品、多媒體教材、幻燈片等。				
教學注意事項	一、選定教育部審定合格之教科書 二、選定出版社多媒體設計相關書籍 三、授課教師依課程需求自行編列講義				

表 4-3-2-64 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	漫畫			
	英文名稱	Comic Illustration			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、能瞭解漫畫知識與概念，並加以應用之。 二、能熟悉漫畫技巧與原理，並應用於各種設計活動上。 三、能適切運用漫畫技巧與原理，完成各項基本設計實習。 四、具備漫畫創作實務表現之能力。				
教學內容	一、人體結構動態。 二、表情情緒。 三、構圖和主題。 四、工具運用。 五、漫畫表現要素。 六、黑白線稿。 七、色稿。 八、各種畫風簡介和表現力。 九、連續性創意。 十、故事編寫：用字遣詞、文章脈絡，故事新意，風格。 十一、文字圖象化：畫風選定，編寫畫面。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材				
教學注意事項	一、教學方法以講述、示範、臨摹、觀摹、練習法，並加入討論、個別指導及示範。 二、以繪畫實務為主，輔以想像力，表現力強化。				

表 4-3-2-65 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計史 I II			
	英文名稱	History of Design I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	(一) 瞭解設計活動發展的概括情形。 (二) 具備造型的基本能力及切確的應用設計原理。 (三) 培養對設計史實融會貫通及推陳出新的創造力。 (四) 能瞭解本國與外國的設計發展歷史				
教學內容	(一) 緒論 (二) 生活文化與設計起源 (三) 我國傳統設計源流 (四) 西洋傳統設計源流 (五) 西洋近代設計發展				
教材來源	相關書籍、優良作品、多媒體教材、幻燈片等。				
教學注意事項	1.由學生親自參與資料蒐集。 2.利用圖片、DVD講解。				

表 4-3-2-66 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	廣告行銷與企劃 I II			
	英文名稱	Advertising Marketing and Planning I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	本科目目標在協助學生瞭解商業廣告製作上，市場調查、企劃分析、文案表現等廣告表達的動向中樞。並將這些動向理念以加以視覺化表現。				
教學內容	一、商業廣告與企業形象。 二、商業廣告與商品形象。 三、銷售訴求。 四、大量消費的促進。 五、經銷商銷售意願的推動。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	一、蒐集成功的行銷實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。 二、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 三、要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 4-3-2-67 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 II			
	英文名稱	Introduction to Computer Science II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	(一)瞭解電腦網路的基本原理。 (二)瞭解個人網誌的申請與使用。 (三)熟練網頁設計的基本操作。 (四)瞭解電子商務的基本概念。 (五)瞭解電子商務的安全機制。 (六)瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。				
教學內容	1.電腦網路原理 2.簡易網頁設計 3.電子商務 4.網路安全與法規				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。				

表 4-3-3-2 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車底盤實習			
	英文名稱	Motor Car Chassis Practice			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科
學分數	3				
開課年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、汽車底盤基本檢修技能。 二、熟練底盤各組件之更換與分解組合調整。 三、能養成查閱修護手冊之習慣與能力				
教學內容	一、離合器總成檢修 六、煞車總泵檢修 二、手排變速箱檢修 七、車輪煞車總成檢修 三、傳動軸檢修 八、懸吊系檢修 四、前軸總成檢修 九、轉向系檢修 五、後軸總成檢修 十、車輪檢修				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、儀器、設備使用安全 二、加強查閱修護手冊之習慣與能力。				

表 4-3-3-3 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車電系實習				
	英文名稱	Automobile Electrical System Practice				
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解基本電學及應用。 二、瞭解各類儀器操作方法與使用時機。 三、瞭解汽車各類電器設備之作動原理。 四、瞭解如何進行故障判斷與診修。					
教學內容	一、儀器設備 六、燃料噴射系統 二、電瓶 七、聲光系統 三、起動系統 八、儀錶系統 四、充電系統 九、雨刷系統 五、電子點火系統 十、汽車電器及其他附屬配備					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、儀器、設備使用安全 二、加強查閱修護手冊之習慣與能力。					

表 4-3-3-4 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車綜合實習				
	英文名稱	Automobile Synthesis Practice				
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識汽油引擎總成組件，作分解清洗檢修換件組合發動調整，以及故障排除之能力。並作保養、馬力性能綜合測試。 二、熟悉汽車底盤定期保養之項目，更換底盤各部機件、次總成項目，以及輪胎定位調整。 三、認識汽車電系起動、聲光系統、以及附加裝置。 四、認識柴油引擎供油系統、噴油嘴、預熱系統、故障診斷及排除。					
教學內容	一、汽油引擎綜合實習。 二、底盤綜合實習。(離合器、變速箱、差速器之檢修)。 三、電系綜合實習。(電系故障診斷和排除)。 四、柴油引擎綜合實習(柴油引擎燃料系檢修)。 五、汽車空調及排氣淨化裝置之檢修 六、煞車性能測試前輪定位、校正。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、吊掛引擎，應先詳閱該車技術手冊，避免撞損週邊零件；及意外事件發生。 二、底盤實習以實車為主，注意學生舉車固定位置是否妥當，避免車輛掉落損壞及壓傷學生。 三、汽車電系故障排除，學習完後未排除之故障一定要恢復原功能。 四、發動引擎注意安裝排放設施裝置。					

表 4-3-3-5 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	機車基礎實習				
	英文名稱	Basic Motorcycle Pactice				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科	
學分數	3					
開課年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養正確的手工具與量具操作技能。 二、培養正確的儀器操作技能。 三、熟悉機車各部門檢修及故障診斷與排除。 四、認識工廠管理與機具的維護。 五、養成良好的工作安全與衛生習慣。					
教學內容	一、一般工具及量具使用方法。 五、傳動系統。 二、引擎拆裝。 六、煞車系統。 三、引擎檢查與調整。 七、車架。 四、電系檢修。 八、輪胎更換與修補。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、第二學年，下學期 3 學分。 二、本科目為實習科目，在工場實作為主，需注意安全。 三、除教科書外，善用各種機具、設備示範講解，以加強學習效果。					

表 4-3-3-7 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車美容實務				
	英文名稱	Automobile Cosmetology Practice				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養學生擔任各類汽車之美容、保養，清洗等工作能力。 二、傳授汽車美容、漆面修護及保養正確工作習慣與工業安全衛生等知識。 三、培養崇尚勞動的刻苦精神，敬業樂群的職業道德，創造進取發展潛能。					
教學內容	一、汽車美容的定義與功用。 二、美容的材料。 三、美容工具。 四、美容步驟。 五、汽車美容問題漫談。 六、汽車美容示範 七、汽車美容操作實作 八、汽車美容缺失檢討					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、除教科書外，善用美容工廠各種實車示範操作，以加強學習效果。 二、汽車美容實作以5年以內車為主。					

表 4-3-3-8 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車塗裝實務				
	英文名稱	Automobile Painting Practice				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科	○○科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	使學生瞭解汽車塗裝係從事車體板金及相關配附零件之噴漆及修補，使其能達到防銹美觀目的之工作全程作業程序。					
教學內容	<p>一、選用材料：認識進料及材料、選用塗料、認識研磨材料、認識顏料規劃工作程序、成本結構及估價。</p> <p>二、選用設備：基本噴塗設備、使用研磨設備、使用動刀設備、使用噴漆房、選用調色設備。</p> <p>三、塗裝前處理：除銹、塗裝前之檢視、去除舊塗膜、羽狀邊作業、脫脂、磷酸皮膜處理、防塵與防塗作業。</p> <p>四、補土作業：初補作業、次補作業、乾研磨、濕研磨。</p> <p>五、調色作業：素色漆、銀色漆調色、珍珠漆調色、特殊漆調色、調色配方製作。</p> <p>六、塗佈作業：電著塗裝、填縫、噴塗作業、噴塗防蝕塗層、塗膜修飾處理、塗料塗膜檢驗、缺陷改善與對策。</p> <p>七、修補作業：點及區域補修、全車整修、特殊整修、拋光。</p> <p>八、安全防護：瞭解塗裝工場安全規則、個人安全防護、環保防護、傷害處理</p> <p>九、職業道德：培養敬業精神、全面品管觀念(T.Q.C)、(Q.C.D.SE)培養品質、成本、進度、安全、環保控制觀念</p>					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	<p>一、汽車塗裝實作注意個人安全防護工作。</p> <p>二以簡易實作為主，無法作的課程以影片、照片講解說明。</p>					

電機電子群

表 4-3-3-9 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計實習			
	英文名稱	Web Design Practice			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解 FrontPage 的設計環境。 二、認識與瞭解 FrontPage 的網站基本管理。 三、熟悉利用 FrontPage 來做網頁的美化，培養善用 FrontPage 元件的基本能力。				
教學內容	一、網頁的設計。 二、超連結與網站的基本管理。 三、網頁的美化。 四、網頁框架。 五、表格的設計。 六、表單的設計。 七、FrontPage 元件的使用。 八、動態網頁展示。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、本科目為實習科目，在工場實作為主。 二、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-10 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	套裝軟體實習 I II			
	英文名稱	Coverall Software Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解 Office 2007 系統結構與界面執行的基本原理。 二、認識與瞭解 Word 的界面使用的方法。 三、培養 Excel 應用的基本能力。 四、強化對 PowerPoint 的使用認知				
教學內容	一、拷貝、搬移和行距控制。 二、縮排邊界的技巧。 三、表格資料的製作。 四、建立一個簡單的工作表。 五、資料與公式的輸入。 六、編輯工作表。 七、建立一個簡報文件。 八、簡報內容的編輯。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第三學年，上、下學期共 4 學分。 二、本科目為實習科目，在工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-11 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路架設實習				
	英文名稱	Network Erects Practice				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	3					
開課年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識電腦網路基本原理 二、熟悉網路規劃、網路佈線與建置。 三、培養電腦網路知識與網路環境設定的能力。 四、激發學生對電腦網路的各種應用能力。					
教學內容	一、電腦網路的拓模型式、網路線的類型介紹。 二、各種網路的運輸方式與如何配置與規劃網路 IP。 三、網路工具介紹與壓製網路連接線。 四、網路集線器、資訊插座、網路整合式面板與機架的使用。 五、模擬天花板、地面與電腦主機網路連接規劃。 六、實作網路連接配置(第一類型)。 七、實作網路連接配置(第二類型)。 八、實作網路連接配置(第三類型)。 九、實作網路連接配置(第四類型)。 十、實作網路連接配置(第五類型)。 十一、實作機網路連接配置(第六類型)					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	(1)本課程能有計算機概論的基礎，以提高學習成效。 (2)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 (3)實習工場宜配置單槍投影機等輔助教學設備。					

表 4-3-3-12 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用實習				
	英文名稱	Computer Software Applications Practice				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	3					
開課年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、使學生具備以電腦編製與修改書面文件之能力。 二、使學生具備文件合併資料庫之能力。 三、使學生具備以電腦製作播放簡報之能力。 四、使學生具製作完整書面報告之能力。					
教學內容	一、作業系統簡介 二、中文輸入法 三、文件製作 四、表格製作 五、資料合併 六、簡報製作					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、第二學年，下學期共 3 學分。 二、善用各種機具示範講解，搭配作業實作，以加強學習效果。 三、教學評量以作業指派之達成程度為教學評量之依據。 四、鼓勵學生加強打字的訓練，強化自行製作文件與書面報告的能力。					

表 4-3-3-13 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式設計實習 I II			
	英文名稱	Programming Design Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、熟悉結構化之程式語言。 二、學習設計程式之過程。 三、建立程式設計之能力。 四、激發學生創作之能力。 五、增加學生對程式設計之興趣。 六、增強學生利用程式設計之能力輔助日後相關課程之學習。 七、學習 I/O 高階語言程式設計控制。				
教學內容	一、概論 二、程式語言架構 三、資料型態 四、程序與函數 五、陣列與字串型態 六、物件導向介紹 七、視窗軟體各常用事件介紹及控制 八、視窗開發軟體常用的 Active 控制項介紹與應用 九、排序與高階語言 I/O 控制				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期共 6 學分。 二、本科目為上機科目，在電腦教室操作為主。 三、除教科書外，應用各種生活化範例程式講解，以加強學習效果。 四、學生的舊經驗為基礎，配合上機實作，激發學生學習動機，以求理論與實務之結合。				

表 4-3-3-14 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦網路實習 I II			
	英文名稱	Computer Network Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解訊號種類和訊號傳遞基本原理和傳輸基本觀念。 二、認識與瞭解調變、基頻和寬頻傳輸。 三、熟悉個人電腦通訊介面來控制網路。 四、結合網路原理，進行安裝和測試。				
教學內容	一、訊號調變與編碼。 二、電腦通訊介面與數據機。 三、區域網路。 四、區域網路之元件及連線。 五、區域網路作業系統。 六、區域網路之安裝及管理。 七、網際網路應用。 八、整體服務數位網路與寬頻網路。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期共 6 學分。 二、本科目為實習科目，在工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-15 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦裝修實習 I II			
	英文名稱	Computer Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科	資訊科	科	科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解硬體各部份的拆裝。 二、認識網路線製作。 三、熟悉軟體環境安裝與設定。				
教學內容	一、製作網路線。 二、規劃硬碟磁區。 三、安裝 Windows XP 作業系統。 四、Windows XP 控制台操作。 五、建立個人網頁。 六、應用軟體的安裝與設定。 七、安裝 Linux 作業系統 八、設定 Linux 作業系統				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、第一學年，上、下學期共 8 學分。 二、本科目為實習科目，在工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-16 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路基礎實習				
	英文名稱	Network Basic Practice				
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識 Linux 基本安裝。 二、熟悉 Linux 檔案系統的管理。 三、培養伺服器設定的能力。 四、培養網路與安全的知識。					
教學內容	一、圖形模式光碟安裝。 二、磁碟分割。 三、與 Linux 的首次接觸。 四、檔案系統管理。 五、磁碟管理。 六、使用者與群組管理。 七、查詢系統說明。 八、程序控制與管理。 九、檔案壓縮。 十、印表機管理。 十一、網路基本觀念。 十二、GnuPG 安全性保護。 十三、OpenSSH 伺服器。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	(1)本課程能有電腦硬體裝修的基礎，以提高學習成效。 (2)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 (3)實習工場宜配置單槍投影機等輔助教學設備。					

表 4-3-3-17 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路基礎概論				
	英文名稱	Introduction to Network Basic				
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解網路原理。 二、認識網路的種類。 三、培養網路的通訊協定觀念。 四、強化對網路的安全與管理。 五、結合網路原理，再配合目前網際網路的最新應用。					
教學內容	一、網路概論。 二、電腦網路的構成。 三、電腦網路的通訊協定。 四、電腦網路的種類。 五、電腦網路的安全與管理。 六、全球資訊網(WWW)。 七、電子郵件(E-mail)。 八、檔案傳輸協定(FTP)。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、第二學年，上學期 2 學分。 二、本科目為專業科目，在教室授課為主。 三、除教科書外，善用教具示範講解，以加強學習效果。 四、補充最新網路資訊，以達到應用的效果					

表 4-3-3-18 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電工實習 I II
	英文名稱	Basic Electronics Practice I II
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	資訊科	
學分數	3/3	
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	1.認識電力的特性、配送、控制及使用之相關知識。 2.熟悉具備從事電路量測實驗、屋內電力配送使用之基本技能。 3.培養遵守用電安全等相關法規之工作習慣、職業道德及社會責任。	
教學內容	1.工場安全教育。 2.基本工具的認識與使用。 3.電子儀表的使用。 4.直流電路實驗。 5.交流電路實驗。 6.電功率、功率因數與電能量之實驗。	
教材來源	1.出版社書籍。 2.教師自編教材。	
教學注意事項	1.本科以在教室由老師上課講解為主。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。	

商業與管理群

表 4-3-3-19 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I-II			
	英文名稱	Project Study I、II			
科目屬性	必/選修	■必修		□選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科	商業經營科	科	科
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	一、學習環境認識 二、工作技能現場解說示範 三、工作技能實作 四、專題學習應用 五、專題學習經驗與心得撰述 六、專題成果的報告與討論 七、實務學習綜結與建議				
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 三、主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 二、報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 三、專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 四、配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 五、評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 六、評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				

表 4-3-3-20 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中文文書處理 I II			
	英文名稱	Chinese Word Processing I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	科	科	科
學分數	6	6			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解文書處理是個人電腦中使用最廣泛的一種軟體及其重要性。 二、熟練中文文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 三、培養刻苦耐勞與敬業樂群的職業道德。				
教學內容	一、Windows 之特性與簡介。 二、中文 Windows 之安裝。 三、程式管理員之使用。 四、主群組之使用。 五、控制台之使用。 六、檔案管理程式之使用。 七、列印管理員之使用。 八、調色盤的使用方法。 九、小作家之使用。 十、附屬應用程式組。 十一、遊樂場。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜力求練習實作，以提高學習興趣、具實用性。 三、宜購買合法版權之套裝軟體。				

表 4-3-3-21 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網際網路應用 I、II			
	英文名稱	Internet Applications I、II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	科	科	科	科
學分數	6				
開課年級/學期	第一年級 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解網際網路的概念。 二、學習網際網路有效的操作及應用。 三、學習網際網路商業行為的模擬作業。 四、具備網際網路安全的概念及保護的態度。				
教學內容	一、網際網路的概念。 二、Internet、Intranet、Extranet 的介紹。 三、網際網路在各行各業的應用。 四、網際網路的策劃與評估。 五、網際網路的安全。 六、網際網路未來趨勢。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、觀念詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚觀念。 二、多採實例。避免只有艱深的理論敘述，以幫助學生瞭解課程內容。				

表 4-3-3-22 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I II			
	英文名稱	Business Management Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	科	科	科
學分數	6	6			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。 2.瞭解現代化的商業環境。 3.學會使用簡易的商業自動設備。 4.學習商業經營的內容及內涵。 5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容	1.營業準備 2.商品策略與管理 3.銷售管理 4.銷售時點資訊管理 5.商品採購與庫存管理 6.供應商管理與電子訂貨系統 7.風險管理 8.中小型商店之營運管理實務 9.個案研討				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1.本科目含實務實習課程，採分組教學。 2.如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 3.專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 4.宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。				

表 4-3-3-23 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務法規與會計 I、II			
	英文名稱	Tax Regulations & Accounting I、II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科			
學分數	6	6			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	1.瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 3.培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 4.協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。				
教學內容	本科目標在引導學生瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定，熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會，培養誠實記帳申報，養成守法觀念，並協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。主要內容包含租稅法之基本概念、租稅法之意義及原則、稅務法規與會計的關係、綜合與營利事業所得稅、營業稅與統一發票、營業收入、銷貨成本、營業費用、非營業損益、資產重估價、產業升級及賦稅減免。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1.本科目除輔導學生瞭解稅法之意義與原則外，並能熟諳營利事業在稅務法規下之會計處理，請多舉實例，以增進教學效果。 2.本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時搜集最新稅法以資配合，以免與實務脫節。 3.有關營利事業之會計處理，稅法規定甚多，任課老師可視需要斟酌增減講授。				

表 4-3-3-24 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用 I- II			
	英文名稱	Application in Accounting Software I- II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目		<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	科	科	科	科
學分數	6				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念，並體會其在組織中的價值及重要性。 2.學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。 3.熟悉電腦化會計帳務處理，培養學生未來就業之競爭力。 4.培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。				
教學內容	一、緒論 (1)企業營運流程與會計功能 (2)會計資訊系統基本概念 (3)電腦化會計總帳系統及 ERP 簡介 二、財務會計軟體 (1)財務會計軟體架構 (2)財務會計操作介面 (3)系統建立、開啓及備份檔案 (4)系統資料庫初始設定 三、會計總帳 (1)會計總帳系統設定 (2)會計總帳系統作業功能 (3)會計總帳系統作業流程 (4)會計總帳系統電子報表 四、名片管理 (1)名片管理系統資料結構 (2)名片管理系統建置、索引 五、庫存管理 (1)庫存管理系統架構 (2)庫存管理系統作業流程 (3)庫存管理系統與物料需求規劃 (4)庫存管理系統內控與稽核功能 (5)庫存管理系統電子報表 六、採購管理 (1)採購管理系統架構 (2)採購管理系統作業流程 (3)採購管理系統內控與稽核功能 (4)採購管理系統電子報表 七、銷售管理 (1)銷售作業系統架構 (2)銷售作業系統作業流程 (3)銷售作業系統內控與稽核功能 (4)票據管理功能 八、術科練習(1)綜合練習(2)模擬試題				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1.教材編選：每單元教授之主題之電腦操作步驟宜清楚完整呈現，使學生能更順利學習。 2.教學方法：講述法、上機示範講解。 3.教學評量：紙筆測驗、上機實作、報告。 4.教學資源：(1)選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。(2)蒐集相關檢定題目資源。(3)加強實例的介紹，使教學活潑化 5.教學相關配合事項：上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表 4-3-3-25 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	財務報表分析 I-II			
	英文名稱	Analysis of Financial Reports I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	2. 說明財務報表的內容、功能及限制。 3. 了解財務報表間的關聯性。 4. 了解財務報表之實際應用情形並可完成財務報表之綜合分析。				
教學內容	1. 財務報表之簡介。 2. 財務報表分析之基本程序。 3. 長短期償債能力分析。 4. 資料結構及經營績效分析。 5. 財務比率與股票評價。 6. 財務報表分析應注意事項。				
教材來源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	1. 教材應參照一般上市及上櫃公司之財務報表，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 2. 以教材及會計報告格式，配合投影片等媒體教學，以增進學習效果。 3. 以實例讓學生討論、說明，以加深印像，並求實用。 4. 隨時提醒學生能編製適時、正確的會計報告，並提供有效的分析與解釋。				

表 4-3-3-26 陽明工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計 I- II			
	英文名稱	Programming language and design I- II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修		<input type="checkbox"/> 選修	
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一.瞭解程式語言的基本概念。 二.熟悉程式設計的方式。 三.培養邏輯思考的能力。 四.能應用所學撰寫程式來解決問題。				
教學內容	一.程式語言的基本概念 二.表單的使用 三.輸入與輸出 四.演算法 五.選擇結構 六.重覆結構 七.陣列 八.函數與副程式 九.事件程序 十.綜合練習				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	教材編選 (1)教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 (2)為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的 VisualBasic6.0 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 (3)宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

表 4-3-3-27 陽明工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 I- II			
	英文名稱	Multimedia manufactures and application I- II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 資料處理科	商業經營科 資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解電腦繪圖的設計原則。 2.熟悉影像處理軟體的編輯。 3.熟悉動畫的原理與軟體操作。 4.認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	一、影像處理概念 二、影像的基本處理 三、影像的編輯 四、濾鏡 五、動畫的基本觀念 六、繪圖工具 七、動畫技巧 八、互動式動畫設計				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、在繪圖及描繪軟體的教學階段，應著重在訓練並培養學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 二、在影像處理的教學階段，應啟發學生對圖形意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。 三、蒐集使用電腦繪圖製作完成的作品或實例，以利教學。				

表 4-3-3-28 陽明工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II III			
	英文名稱	Project Study I、II、III			
科目屬性	必／選修	■必修		□選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科	資料處理科		
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	運用課程中所教授的資訊概念，以電子商務為主題架設網站，活用 Frontpage、PhotoImpact、Flash、Office 等軟體設計網頁，其中包含互動網頁、網站資料庫等功能，並學習如何製作書面資料。				
教學內容	一、指導學生訂定主題並加以分析主題內容。 二、教導網站作業平台之建立。 三、說明商務網站所需內容與功能，進而規畫與建構網頁。 四、蒐集網站所需之資料。 五、學習如何處理網頁文字與圖片，美化網頁版面。 六、製作互動式網頁，建立網站資料庫。 七、學習管理及維護網站。 八、將整個專案開發過程，製作成書面資料，裝訂成冊。				
教材來源	坊間教材 專題製作-問卷調查篇、專題製作理論與呈現技巧、書面報告呈現篇、網頁程式設計篇、資料庫篇				
教學注意事項	一、設立專題製作主題，排訂製作進度，可採分組製作方式完成報告。 二、主題設訂需務實，考量學生能力及教學環境，充分利用教學資源。 三、以實際參與規劃製作之方式，深刻體悟專業技能的執行，有效融合專業智能於職場工作中。				

語文群

表 4-3-3-29 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I、II、III			
	英文名稱	Project Study I、II、III			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科	應用外語科	科	科	科
學分數	2	4			
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1、讓學生了解專題製作之基本概念 2、讓學生了解專題製作之理論 3、讓學生了解專題製作之程序 4、讓學生實際從事專題製作及發表。				
教學內容	1. 專題製作的基本認知 2. 研究動機與目的 3. 文獻探討 4. 範圍對象 5. 過程與方法 6. 結果與討論 7. 參考書目撰寫方法 8. 成果發表				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1、分組和各人的口語練習，應平均分配、實施。 2、在任何的練習前，老師應給予更多的範例和引導。 3、利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關文化訊息的能力。				

表 4-3-3-30 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語口語練習 I、II、III、IV			
	英文名稱	English Oral Practice I、II、III、IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科	應用外語科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養說英語的習慣和信心。 二、熟悉日常生活英語會話。 三、提昇英語會話的能力。				
教學內容	一、問候與自我介紹。 二、數字。 三、時間與日期。 四、家庭。 五、學校。 六、季節與天氣。 七、電話。 八、方向。 九、食物與餐廳。 十、假日、節慶、風俗。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	一、內容綱要可視學生需及求熟悉度予以增刪。 二、教師可視需要，先以部分時間實施聽力練習。 三、教學過程宜多鼓勵學生，以培養其開口說英語的信心。 四、建議實施小班教學，課堂時間宜多給學生練習機會。				

表 4-3-3-31 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語會話練習 I、II、III、IV			
	英文名稱	English Conversation Practice I、II、III、IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科	應用外語科	科	科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1、讓學生具備良好的溝通技能。 2、在不同的場所、情境裡，能利用適當的英文來表達。 3、學習異國的文化和生活經驗做為良好溝通的橋樑。				
教學內容	1、學習如何用英文來做自我介紹。 2、學習如何問路和指路。 3、學習如何表達個人的購物經驗。 4、學習電話禮儀和溝通。 5、了解美國的節日和意涵，分組發表對美國節日、文化的看法。				
教材來源	坊間教材				
教學注意事項	1、分組和各人的口語練習，應平均分配、實施 2、在任何的練習前，老師應給予更多的範例和引導				

表 4-3-3-32 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光日語實務 I II				
	英文名稱	Tourist Japanese Practice I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、活用觀光日語會語。 二、了解日本風土、文化、制度。 三、學習觀光旅遊相關知識。 四、協助學生赴日進修與進一步延伸學習。					
教學內容	一、飯店、餐廳。 二、旅行社。 三、商店街、購物。 四、航空公司、機場出入場。 五、日常生活、風俗習慣。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、上課內容應以會話為主，於設定場面後，以角色扮演為之。					

表 4-3-3-33 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文寫作練習 I II				
	英文名稱	English Writing I II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、能熟習並使用正確的文法結構。 二、對段落寫作能有基本認識與了解。 三、能作簡易中英文翻譯。 四、能寫出句子、組織段落，進而架構出通順的文章。					
教學內容	一、寫作基本概念之介紹。 二、英文基礎文法研讀。 三、簡易引導式中英文翻譯練習。 四、看圖根據提示單字，描述圖片大意。 五、簡易主題式寫作。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	(1) 本科目為實務科目，宜將範例與練習相配合。 (2) 給予不同文體之實例，帶領學生觀察練習並熟練各式文章之寫作。 (3) 透過文章閱讀賞析活動，將學生所閱讀之資料，實際進行寫作。 (4) 宜強調基礎句型及文章結構之訓練。 (5) 以實例演練反覆練習，熟練各式文章之寫作。 (6) 編輯時，宜列舉範例，並多作練習。					

表 4-3-3-34 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	翻譯練習				
	英文名稱	Translation Practice				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識中英文表達方式的基本差異。 二、懂得正確的翻譯原則與技巧。 三、培養商業文書翻譯基礎能力。					
教學內容	一、翻譯簡介。 二、文化差異與翻譯。 三、基礎中文句型英譯練習。 四、基礎英文句型中譯練習。 五、商業文書翻譯練習。					
教材來源	坊間教材					
教學注意 事項	一、著重報章雜誌實務練習。					

表 4-3-3-35 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	溝通技巧				
	英文名稱	Communication Skills				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解企業如何善用人力資源之整合力量以改善或增進員工彼此間及與顧客間之和諧關係，進而發揮團隊力量，以達成企業目標。 二、瞭解各種溝通途徑與技巧的介紹。					
教學內容	一、溝通技巧概念。 二、溝通技巧的演變。 三、溝通途徑的介紹。 四、溝通技巧的介紹。 五、溝通技巧對組織的影響。					
教材來源	坊間教材					
教學注意事項	一、溝通情境之演練。					

設計群

表 4-3-3-36 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
		□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目			
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開 課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解多媒體設計專題製作之意義與目地。 二、能以小組團隊完成專題製作成品與論文和口試。 三、培養正確之研究方法及團隊合作敬業精神。				
教學內容	一、以多媒體設計等相關題材表現專題製作。 二、圖文傳播設計組 三、動畫設計組 四、立體設計組 五、空間設計組				
教材來源	一、出版社教科書。 二、設計類專業書籍。 三、多媒體設計類相關論文、專題報告、研討會				
教學注意 事 項	講述、示範操作、實作				

表 4-3-3-37 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	攝影			
	英文名稱	Photography			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、使同學明白相機的完整操作，並利用其技能完成其作品。 二、配合數位影像軟體的應用，使同學了解數位影像的應用。				
教學內容	一、攝影概說從傳統到數位--認識相機： 1.相機的演進、 2.相機基本結構、 3.常用相機、 4.相機選用與保養。 二、數位與類比--攝影操控： 1.影像數位化、2.取景與對焦、3.認識光圈、景深數位與類比、 4.快門的認識與曝光控制、5.數位影像檔案格式、6.數位攝影配備與實務 三、相機之眼--鏡頭： 1.透鏡原理、2.複式鏡頭、3.鏡頭特性與種類相機之眼--鏡頭、 4.鏡頭選購要領、5.鏡頭保養與維護、6.鏡頭的清潔。 四、數位與類比-攝影操控 1.影像數位化、2.取景與對焦、3.認識光圈、4.景深、5.快門、6.曝光控制、7.數位影像檔案格式、8.數位攝影配備、9.數位攝影實務。 五、軟片與感光元件 1.軟片與感光元件的結構、2.感光材料的種類、3.軟片的選用、4.軟片的保護。 六、隨身拍太陽--閃光燈 七、玩轉效果--濾鏡 八、不可或缺的攝影拍檔 1.閃光燈的種類、功能、操作過程、使用技巧、選購與保養。 2.濾鏡結構。 3.黑白、彩色攝影用濾鏡。 4.特殊及數位攝影用濾鏡。 5.腳架、快門線、攝影背包。				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	一、教學過程結合理論與實務，強化學生學習之內容，並確實要求完整性。 二、要求同學配合專題製作內容完成拍攝。				

表 4-3-3-38 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位影像處理 I II			
	英文名稱	Digital Image Production I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1.能瞭解影像設計的基本知識與概念，並加以應用之。 2.能熟悉影像處理原理，並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用影像設計，完成各項影像處理實作練習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。 				
教學內容	<ol style="list-style-type: none"> 1.知識與概念，並加以應用之。 2.能熟悉影像處理原理，並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用影像設計，完成各項影像處理實作練習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。 <p>教學內容：本科目目標在協助學生瞭解透過實地上機操作了解與數位影像處理之應用，讓同學們一步一步地透過實例練習，學習到 Photoshop 的影像處理技巧與電腦輸出檔案之注意事項，協助學生瞭解影像藝術是利用作品替代作者『講話』的視覺藝術，有別於純粹的攝影藝術，其目的在於訓練學生深入探討『影像』的潛藏含意。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Photoshop 影像合成的學習。 (2) 了解各種不同之圖形檔案格式。 (3) 學習繪製點陣圖形。 (4) 如何製作多影像合成作品。 (5) 如何運用濾鏡特效設計畫面。 (6) 構面、景的應用與影像構成要素的介紹。 (7) 影像藝術的綜合應用。 				
教材來源	自編工具書				
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1.本科目為實習科目，可運用電腦專業教室進行教學。 2.課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3.宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提昇學習興趣及眼界 4.本課程操作部分建議以手繪發想構思再進入電腦繪圖製作完成。 				

表 4-3-3-39 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位多媒體設計 I II			
	英文名稱	Multimedia Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、數位多媒體設計的構成要素。 二、數位多媒體設計作品觀摩與解析。 三、數位多媒體設計現行影像製作與處理軟體。 四、數位多媒體設計創意開發與企畫書的撰寫格式說明。 五、數位多媒體設計資料蒐集之分類與討論。 六、數位多媒體設計創作作品觀摩與解析。 七、數位多媒體設計的應用與發展。				
教學內容	一、數位多媒體設計的意義 二、多媒體設備環境與規劃 三、數位多媒體設計實務製作能力 四、作品觀摩與解析 五、企劃設計與創意之構思 六、專題實作 七、創作作品觀摩與解析 八、多媒體發展新驅				
教材來源	電腦、繪圖軟體(點陣繪圖及向量繪圖軟體)、網頁設計軟體、數位多媒體動畫軟體、剪輯軟體、輸出設備等。				
教學注意事項	一、各單元之教學，應以學生的角度、所學之興趣來解釋概念。 二、各項教學活動應配合教學示範與個別指導與團體。 三、各項教學單元以配合職場之需要為設計。 四、各單元之練習應以學生程度而設計，依據學生程度給予時間操作練習。 五、應重視設計流程與軟體應用為教學目標，程式比例不宜太重。 六、應重視與鼓勵學生之創造力，應與其共同商量實現之道。 七、學生作品發表討論，師生分組檢討得失，視需要採個別輔導之方式。 八、宜舉最新未來技術資料或設計特效教材，供教學上參考。				

表 4-3-3-40 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎樂理與數位音樂			
	英文名稱	Fundamental Music Theory and Digital Music			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、了解基礎樂理及數位音樂的製作方式 二、充分理解基礎樂理，學習鍵盤樂器 三、能利用 Midi 介面，以鍵盤或數位鋼琴作為輸入設備，並配合基礎樂理，以獲得數位配樂的基本能力。				
教學內容	一、基本勤法:使用數位鋼琴/鍵盤樂器的技巧。 二、基礎樂理:含一般性的古典樂理與流行配月使用之樂理。 三、電子音樂作品介紹。 四、數位音訊基本原理、軟體分類、硬體連接。 五、常見序列器與數位音樂編輯工具介面介紹。 六、軟體合成器結構解析與序列器運用。 七、數位音樂工作站、midi 序列器、與音訊邊`及軟體之整合。 八、數位音訊剪輯基本技巧、軟體介面介紹。 九、多軌混音基本技巧與 loop 編輯。 十、人聲混音技巧 十一、視訊與音訊之整合 十二、母帶後期製作技巧				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	一、在數位音樂之基本概念教學階段，應著重在訓練並培養學生的鍵盤樂器技巧，以充分理解基礎樂理及擁有數位音樂的操作能力。 二、在音樂輸入/輸出媒體介紹與規格的教學階段，應啟發學生對數位因為的製作方式有整體性的了解。 三、蒐集使用電腦軟體製作完成的影片動畫配樂作品或實力，以利教學。				

表 4-3-3-41 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動畫設計 I II			
	英文名稱	Animation Design Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	本科目目標在認識繪圖、影像及動畫的處理，並瞭解互動式多媒體的製作方式。主要內容包含影像處理的概念、基本工具處理、影像編輯、濾鏡使用、動畫的觀念、動畫的技巧及互動式動畫設計。				
教學內容	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉動畫的原理與軟體操作。 四、認識互動式多媒體的整合製作。				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3-42 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	3D 動畫設計 I II			
	英文名稱	3D Animation Internship I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能熟知電腦動畫之發展概況。 二、能熟知 3D 動畫軟體及操作技巧。 三、能正確使用動畫軟體並能應用設計。 四、能熟悉電腦之介面，並能熟練操作。				
教學內容	一、3D 動畫軟體-建模練習。 二、3D 動畫軟體-材質練習。 三、3D 動畫軟體-燈光練習。 四、3D 動畫軟體-運鏡練習。 五、3D 動畫軟體-特效練習。 六、主題動畫製作。				
教材來源	坊間教科書及軟體操作手冊。				
教學注意事項	一、強化電腦基礎，函強學生使用各種應用軟體之能力。 二、著重學生實作能力，發揮創意製作各類動畫。 三、藉由作品發展，提昇學習成效，鼓勵學生創作。				

表 4-3-3-43 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	故事創意設計 I II			
	英文名稱	Story Creativity Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解網路動畫故事企劃與製程。 二、透過動畫作品賞析的內容，引導故事鋪陳技巧及實務創作。 三、增進動畫故事企劃與應用的能例，並培養創意思考能力。				
教學內容	一、序論 二、網路動畫賞析 三、四格漫畫賞析 四、創意發想與創作 五、創意故事發想與製作				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	一、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 二、培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。 三、採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學，以提升學生興趣。				

表 4-3-3-44 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	影片剪輯			
	英文名稱	Movie Editing			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	3				
開課年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、使學生了解數位影片剪輯處理基本特性。 二、能具備影像合成、編修及影片剪輯能力。 三、能具備傳播從業人員應有之專業態度。 四、能瞭解影像處理及剪輯應用之發展情形。				
教學內容	一、軟體功能介紹 二、專案設定、影像擷取操作、素材匯入 三、分鏡腳本製作、影片剪輯 四、轉場效果安排、製作 五、標題、字幕製作 六、視訊效果處理、關鍵畫格運用 七、影片匯出、畫格匯出				
教材來源	1.審定合格教科書 2.坊間相關專業書籍或教師自編教材				
教學注意事項	1.除教科書外，應上機練習示範講解，以加強學習效果 2.理論配合實際操作，以提昇學習興趣 3.觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念 4.多採實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫助學生瞭解課程內容				

表 4-3-3-45 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	影片剪輯進階 I II			
	英文名稱	Movie Editing I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、學習影片構圖及攝影術語。 二、訓練剪接與後製的技能。 三、影片美學鑑賞。				
教學內容	一、影片構圖與攝影術語 二、鏡頭的拍攝與應用。 三、影片剪輯實作實習。 四、畫面剪接與後製。 五、攝影與表演。 六、用鏡頭說話。				
教材來源	坊間教科書及軟體操作手冊。				
教學注意事項	一、時間、作品進度掌握。 二、攝影技巧熟練度訓練 三、本課程為畢業製作的準備課程，務必督促學生做好基礎訓練。				

表 4-3-3-46 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	作品集製作 I II			
	英文名稱	Works Collection I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	協助學生準備畢業作品、畢業展，朝多元化美術風貌，多樣化的材質表現，依學生個人特色風格與興趣，表現個性化的作品。以提升學生升學、就業之競爭力。				
教學內容	一、作品集概說 二、作品的拍攝方式 三、圖文的編排 四、文字的發想與設計 五、封面、封底的設計 六、頁面的編排設計 七、電腦排版 八、作品集輸出 九、裝訂的方式				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。				
教學注意事項	一、強調個別指導與示範，實施小班分組教學。 二、指導學生朝多樣性繪畫媒材方向創作。 三、並將一、二年所學的繪畫基礎加以發揮，啟發學生創造性思考、多元化的表現。 四、強調個別指導與示範，實施小班分組教學。 五、教導學生如何將所完成的作品加以建檔、歸類，以及將精心的作品裝裱後作為日後的展出。				

表 4-3-3-47 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設計實務 I II			
	英文名稱	Design Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能熟悉修習的設計方法、設計創意和設計表達等三方面的技能。 二、能融通有關設計的理論和實務之差異，認識到設計實務的各種課題。				
教學內容	一、設計方法與程序。 二、圖形創意表現設計。 三、應設計意象表達。 四、空間概念。 五、色彩計畫實務。 六、綜合設計實務。				
教材來源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	一、本科目可運用設計工作室進行分組教學。 二、課堂講授與實際操作為主，並輔以個案報告來提高設計統整能力。 三、課堂講授與實務並重，讓理論透過實習靈活運用。				

表 4-3-3-48 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	表現技法 I II			
	英文名稱	The skill of Painting I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解表現技法之基本觀念及程序。 二、了解表現技法之基本方法及技術。 三、了解表現技法之性質及各種插畫體系之重要性。 四、熟悉表現技法之基本理論與原則，奠定各類插畫之基礎。 五、正確運用各種方法處理表現技法事務。 六、認識表現技法相關章程，並加以應用。 七、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容	一、緒論。 二、畫材與表現。 三、特殊表現技法。 四、表現形式。 五、創作練習。				
教材來源	一、依據學生實際需求調整學習與上課方式，教師依實際需求及課程內容訂定練習主體製作。 二、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 三、教材許選擇多結合時事並兼顧實務需求，使學生能提高製作的興趣並能符合學習上的需求。 四、內容之選擇，應因應時代需求及學生程度，隨時調整適當內容，提高學習效率與興趣。				
教學注意事項	可利用繪畫教室及視聽教室，供學生做相關練習與作品賞析。				

表 4-3-3-49 陽明高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	立體造型 I II			
	英文名稱	Three dimensional Shape I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、造型原理 二、美工材料之認識 三、造型設計與實作 四、從基本的造型原李出發，介紹材料特性與成形技法，讓學生從造型的設計與實做的體驗，了解材質之美與作品欣賞。				
教學內容	一、造型之點、線、面、體。 二、各類材料特性、成型記法之介紹。 三、造型之設計與實作。 四、立體造型欣賞與檢討。				
教材來源	坊間教科書及軟體操作手冊				
教學注意事項	一、重視基本觀念的講授，使學生容易了解立體造型的概念實作。 二、必須多觀摩名家作品，以提升學生學習興趣。 三、依學生差異，適時調整課程內容。 四、培養學生人文素養及正確價值觀、自我表現的能力。				

補充說明(本頁不需列印)

一、版面設定

- 1.A4 直式橫書，上下左右邊界 2.5 公分，文件格線每頁行數 39 行。
- 2.段落設定行距 1.5 倍行高(或固定行高 18pt)。
- 3.字型大小 12pt，主標題 16pt，次標題 14pt。中文字型標楷體、英文字型 Times New Roman。
- 4.表格字體可依實際情形縮小，表格以 1 表 1 頁為原則，必須跨頁時，請在表格抬頭註記「○○○表(續)」。
- 5.封面、核章頁及目錄，不編頁碼，其餘計畫書頁面須在頁尾置中處加上數字頁碼。
- 6.«壹、學校現況與分析»、「貳、課程規劃»、「參、資源配合»及«肆、附錄»各單元頁應為奇數頁，若非奇數頁時請插入一空白頁調整。
- 7.目錄頁碼視實際頁數編輯。

二、列印裝訂

- 1.使用 A4 紙張，雙面列印。
- 2.參考格式內之藍色字體為說明文字，編輯或列印時可自行彈性刪除。
- 3.裝訂時，請在«貳、課程規劃»、「參、資源配合»及«肆、附錄»等單元頁前，加一張彩色間隔紙，色彩不拘，不編頁碼。
- 4.封面請以 180 磅(含)以上之紙張列印或印刷，裝訂可採訂裝或膠裝。