

備查文號：教育部108年5月27日臺教授國字第1080058930號函備查

(備查文日期備查文字號) 備查

高級中等學校課程計畫
臺南縣私立陽明高級工商職業學校
學校代碼：111419

技術型課程計畫書

本校108年3月13日107學年度第4次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長吳榮堂

(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國108年5月29日

備查文號：

(備查文日期 備查文字號) 備查

高級中等學校課程計畫
臺南縣私立陽明高級工商職業學校
學校代碼：111419

技術型課程計畫書

本校108年3月13日107學年度第4次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國108年5月29日

學校基本資料表

| | | | | |
|---------------|---------------------------------|---|--------------|---------------|
| 學校校名 | 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 | | | |
| 技術型 | 專業群科 | 1. 動力機械群:汽車科 2. 電機與電子群:資訊科 3. 商業與管理群:商業經營科 4. 外語群:應用英語科 5. 設計群:家具木工科;多媒體設計科 | | |
| | 建教合作班 | | | |
| | 重點 產業 專班 | 產學攜手合作專班 | | |
| | | 產學訓專班 | | |
| | | 就業導向課程專班 | 1. 動力機械群:汽車科 | |
| | | 雙軌訓練旗艦計畫 | | |
| 其他 | | | | |
| 進修部 | 商業與管理群:資料處理科 | | | |
| 實用技能學 程(日) | 1. 電機與電子群:水電技術科 2. 餐旅群:旅遊事務科 | | | |
| 聯絡人 | 處 室 | 教務處 | 電 話 | 06-6901190轉32 |
| | 職 稱 | 教務主任 | 行動電話 | 0922095620 |
| | 姓 名 | 尤耀乾 | 傳 真 | 06-6900257 |
| | E-mail | ym22@ymvs. tn. edu. tw | | |

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

| 類型 | 群別 | 科班別 | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 小計 | |
|-----------|--------|--------|-----|----|-----|----|-----|----|----|-----|
| | | | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 |
| 技術型 | 動力機械群 | 汽車科 | 1 | 37 | 2 | 55 | 2 | 80 | 5 | 172 |
| | 電機與電子群 | 資訊科 | 1 | 24 | 1 | 18 | 1 | 17 | 3 | 59 |
| | 商業與管理群 | 商業經營科 | 1 | 11 | 1 | 16 | 1 | 43 | 3 | 70 |
| | 外語群 | 應用英語科 | 1 | 10 | 1 | 9 | 1 | 15 | 3 | 34 |
| | 設計群 | 家具木工科 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| | | 多媒體設計科 | 1 | 9 | 1 | 11 | 1 | 26 | 3 | 46 |
| 進修部 | 商業與管理群 | 資料處理科 | 1 | 36 | 1 | 20 | 1 | 16 | 3 | 72 |
| 實用技能學程(日) | 電機與電子群 | 水電技術科 | 1 | 15 | 1 | 32 | 1 | 37 | 3 | 84 |
| | 餐旅群 | 旅遊事務科 | 1 | 35 | 1 | 19 | 1 | 45 | 3 | 99 |

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

| 類型 | 群別 | 科班別 | 班級數 | 每班人數 |
|-----------|--------|--------|-----|------|
| 技術型 | 動力機械群 | 汽車科 | 1 | 46 |
| | 電機與電子群 | 資訊科 | 1 | 46 |
| | 商業與管理群 | 商業經營科 | 1 | 46 |
| | 外語群 | 應用英語科 | 1 | 46 |
| | 設計群 | 家具木工科 | 1 | 46 |
| | | 多媒體設計科 | 1 | 46 |
| 進修部 | 商業與管理群 | 資料處理科 | 1 | 43 |
| 實用技能學程(日) | 電機與電子群 | 水電技術科 | 1 | 46 |
| | 餐旅群 | 旅遊事務科 | 1 | 44 |

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

技轉人生的技職學府，培育務實敬業的優質技術人才

本校基於拔尖扶弱和適性揚才的理念，積極發展本校專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神和縮短學用落差，定位於培育知行合一術德並重的技職人才，為學校發展願景。

二、學生圖像

閱讀力

學生具備理解專有名詞、專業術語、文案手冊，文字訊息之能力，進而詮釋、分析、判讀符碼代表的重點意涵。

資訊力

學生具備電腦資訊應用操作技能，能利用網路搜尋，結合數位媒體、行動載具跨界學習，透過資訊應用分享創造的能力。

語言力

學生具備口語表達能力，透過語言交換建立人際社群互動，強化語彙使用提升溝通效度與信度，融合社會文化場域學習能力。

競爭力

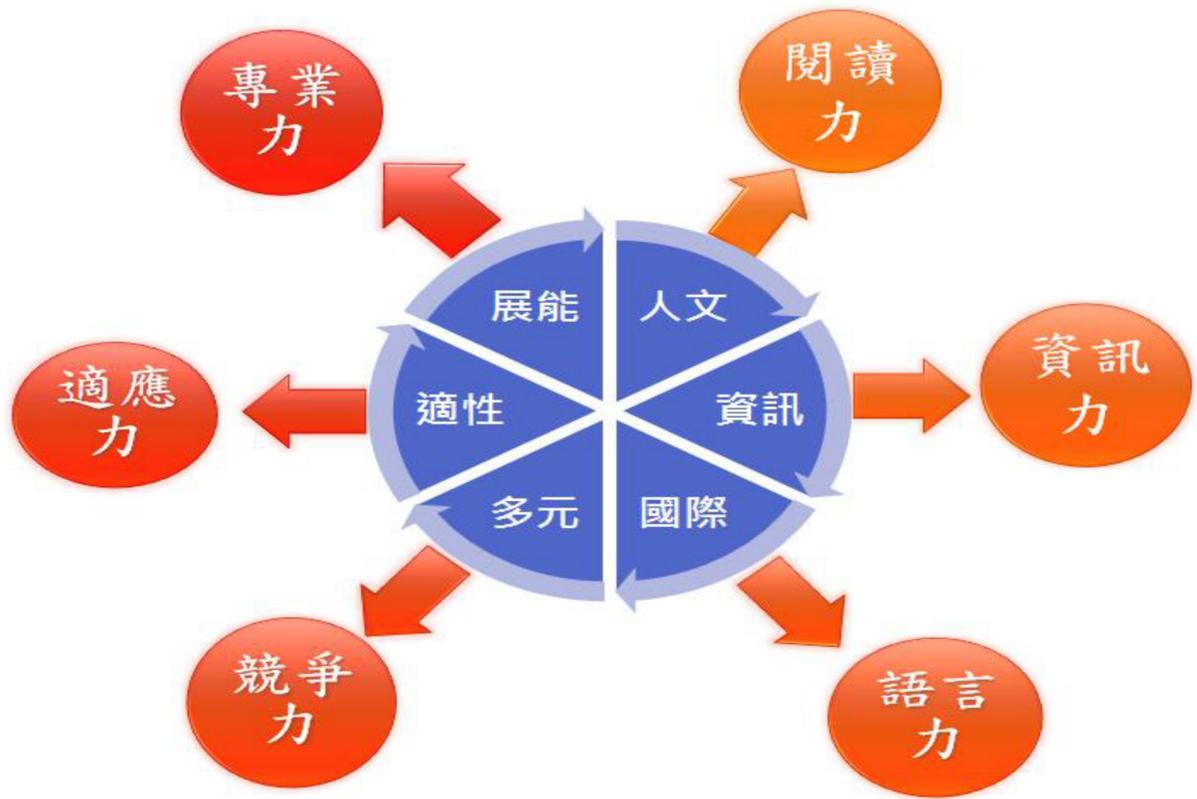
學生具備多元學習能力，運用人工智慧科技，有效累積專業產能，發揮創意潛能，提高未來就業生產勞動價值。

適應力

學生具備抗壓、敬業樂群的心理素質，面對問題能整合外在資源，擺脫慣性思考，訓練覺察吸收新知，隨機應變的能力。

專業力

學生具備務實致用的技能，建立自信貫徹信念、合理安排工作期程與規劃執行，制定目標，達到工作產能績效。



肆、課程發展組織要點

陽明高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

101年1月29日校務會議修正通過

105年8月30日校務會議修正通過

106年7月4日校務會議修正通過

107年7月16日校務會議修正通過

第一條 依教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布(十二年國民基本教育課程綱要總綱)之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

第二條 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)設置委員23至26人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任(主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導組長、教學組長、註冊組長、進修部主任)擔任之，共計9人，並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 各年級教師代表：一、二、三年級教師代表，各推派1人共計3人。

(四) 教師組織代表：由全校教師推派1人擔任之。

(五) 學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科)擔任之，每學科1人，共計3人。

(六) 專業類科教師：由各科主任擔任之。

(七) 專家學者代表：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(八) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(九) 學生代表：由班聯會代表1人擔任之。

(十) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

第三條 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

第四條 本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以10月前及6月前各召開1次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經全體委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家，其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

第五條 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)其組織與任務分別如下：

(一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：由各專業類科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

第六條 各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群之教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 協調所屬教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目教科用書，及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

第七條 各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫，教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票時得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科召集人員簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主任，教務處和實習處協助之。

第八條 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同。

代表屬性 職稱 姓名 所屬學科 課程專業

校長(召集人) 吳榮堂 共同科 數學

行政代表 主任祕書 楊志唯 共同科 數學

教務主任

(執行祕書) 尤耀乾 共同科 理化

實習主任(副執祕) 陳俊良 資料處理科 電腦

進修部主任(副執祕) 胡登善 汽車科 汽車

學務主任 俞緯良 資訊科 計概

總務主任 畢凱軍 汽車科 汽車

輔導組長 王純蘭 共同科 國語文

教學組長 李吟臻 共同科 國文

註冊組長 陳隆君 共同科 生涯

一年級教師代表 高一忠 導師 鄭文瑤 共同科 國文

二年級教師代表 高二孝 導師 王俊憲 共同科 數學

三年級教師代表 水電三忠 導師 陳宗男 共同科 體育

教師組織代表 章稻安 汽車科 汽車學

國文科召集人 陳信男 共同科 國文

英文科召集人 鄭惠娟 共同科 英文

數學科召集人 王俊憲 共同科 數學

專業類科 汽車科主任 畢凱軍 汽車科 汽車

資訊科主任 周育賢 資訊科 資訊

商經科主任 許菊芸 商業經營科 經濟、企管

應外科主任 鄭惠娟 應用外語科 英語

多媒科主任 黃菘行 多媒體設計科 設計、美術

家具木工科主任 陳俊良 資料處理科 木工實習

旅遊事務科主任 林菱真 旅遊事務科 觀光導覽

專家學者 新化高工

教務主任 王南成

產業代表 弘熙自動化科技 陳志弘

家長代表 家長會長 卓芯妤

學生代表 班聯會會長 何翊楨

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

| 領域 | 科目 | 科目教學目標 | 科目教學重點 (學校領域科目自訂) | 學生圖像 | | | | | |
|------|-------|-----------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 閱讀力 | 資訊力 | 語言力 | 競爭力 | 適應力 | 專業力 |
| 語文領域 | 國語文 | 【總綱之教學目標】 | 引導學生透過小組討論及分享，解讀作品作者背景，並轉化、理解文本訊息，增進寫作語體文的興趣與能力，從過程中，釐清自我認知，啟發解決問題的思辨能力。 | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |
| | | | 導入學生建立閱讀興趣及良好的學習態度，擴展閱讀視野，並認識文章的各種表述方式、主旨、結構等，藉此增進博學與思辨能力。 | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| | | | 規劃閱讀理解活動，藉由閱讀心得分享，運用流暢的口語表達能力，條理清晰地表達個人觀點；並透過表情與肢體語言的組織技巧，呈現內心情感，使語言表達具有說服力與感染力。 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |
| | | | 引導學生透過文本探討，啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀；進一步提升自主學習的能力。 | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| | | | 透過閱讀不同文化、不同時空背景的典籍，綜合比較，思考人類發展的意義及建立合宜的價值觀，以及尊重多元文化。 | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| | 英語文 | 【總綱之教學目標】 | 採取互動式教學與分組教學，訓練學生的團隊合作及負責的精神，並能培養學生聽、說、讀、寫的英語能力，以達到與國際溝通的語言能力。 | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● |
| | | | 運用合適教材並結合數位媒材資訊運用學習，使學生具備國際觀及人文關懷。 | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| | | | 安排作業或課外閱讀，並提供資料或書單，使學生經由小組討論、上台發表及個人書面報告，老師給予回饋，以達成自主學習的目的。 | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | 設計多元學習活動，以提升學生主動學習的動機與興趣。培養學生英文讀寫能力並應用於職場的溝通或專業課程的內容。學生可以結合各科專業用英文報告或製作海報互相觀摩學習。 | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● |
| | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 數學領域 | 數學(B) | 【總綱之教學目標】 | 釐清所學習的數學概念，加強基本四則運算能力，配合專業科目所需之運算概念與熟練度 | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● |
| | | | 引導建構數學模型之基本能力，以解決現實問題的能力 | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| | | | 透過課程活動，建構數學邏輯概念，體驗數學的價值，且能運用數學的解讀概念程序、方法來解決問題 | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| | | | 運用計算機工具和電腦軟體處理數學運算、日常生活或專業學科領域的問題 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| | | | 設計數學習題與引導學生同儕合作學習，提升解決問題的能力，尊重多元的問題解法 | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● |
| | 數學(C) | 【總綱之教學目標】 | 導入基礎運算概念，加強基本四則運算能力，強化數學運算的能力，配合專業科目所需之運算概念與熟練度 | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● |
| | | | 強化建構數學模型之基本能力，以解決現實問題的能力，引導學生透過數學邏輯概念，體驗數學的價值 | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| | | | 運用計算機和電腦軟體以處理數學、日常生活或專業學科領域的問題 | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| | | | 引導學生與他人合作解決問題的能力，並尊重多元的問題解法 | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● |
| | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 社會領域 | 歷史 | 【總綱之教學目標】 | 使學生認知自己是未來的公民，解讀歷史脈絡、覺察日常事物與歷史的關係，並進行問題釐清與思考。 | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● |
| | | | 對於具有價值立場的公共議題，進行歷史性的分析與討論，並辨析歷史脈絡與統合跨領域學習能力。 | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● |
| | | | 連結本土歷史經驗與他國的歷史發展，擴展全球視野，關懷世界重要文化的歷史變遷，以及文化傳承的議題。 | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| | 地理 | 【總綱之教學目標】 | 增進學生對本土地理、世界地理，連結地理系統，釐清分析地表現象。 | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| | | | 培養學生具備地方感與鄉土愛，關懷其他地區的社會及環境議題。尊重文化的多樣性，塑造的對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分 | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| | | | 教導能運用語言、文字、圖表、影像等符號，透過地理考察探究表達經驗、思想、價值與情意智能。 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ |
| | 公民與 | 【總綱之教學目標】 | 引導學生發展適切的人際互動關係，包容異己、尊重多元、溝通協調及團隊合作的行動。 | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | 培養道德、人權、環境與公共議題的思考與對話素養，健全品 | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 社會 | | 德、提升公民意識，主動積極參與社會公共事務。 | | | | | | | | | |
| | | 同理個人或不同群體在社會處境中的經歷與情緒。傾聽他人意見並澄清彼此觀點，尊重不同主張及差異。 | | | | | | | | | |
| 物理 (A) | 【總綱之教學目標】 | 引導學生能理解日常生活物理現象與科技應用的概述，具備基本的自然科學知識，且能理解並判斷媒體報導科學相關之內容。 | | | | | | | | | |
| | | 藉由自然科學的生命體驗，珍惜環境及海洋資源、尊重生命、熱愛本土，進而對人類世界的社會關懷，培養社會責任感及公民意識，且能主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，發揮自然科學素養的知識品德。 | | | | | | | | | |
| | | 經由自然科學理論的探索，培養以科學方法進行系統分析、推理與反思，使具備理解問題及邏輯推理能力，以有效處理及解決生活、適應科技社會之快速變遷。 | | | | | | | | | |
| 自然科學領域 | 物理 (B) | 【總綱之教學目標】 | 引導學生能理解日常生活物理現象與科技應用的概述，具備基本的自然科學知識，且能理解並判斷媒體報導科學相關之內容。 | | | | | | | | |
| | | | 藉由自然科學的生命體驗，珍惜環境及海洋資源、尊重生命、熱愛本土，進而對人類世界的社會關懷，培養社會責任感及公民意識，且能主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，發揮自然科學素養的知識品德。 | | | | | | | | |
| | | | 經由自然科學理論的探索，培養以科學方法進行系統分析、推理與反思，使具備理解問題及邏輯推理能力，以有效處理及解決生活、適應科技社會之快速變遷。 | | | | | | | | |
| | | | 協助學生培養正確的科學態度及學習科學的方法。 | | | | | | | | |
| | | | 奠定學生較佳的專業學科基礎能力。 | | | | | | | | |
| 化學 (B) | 【總綱之教學目標】 | 培養基本的自然科學概念，在生活中能應用所學，增進對問題的全面統整思考的能力。加強科學實驗操作的技能和團隊合作精神，以期能在生活和職場中可以應用所學。 | | | | | | | | | |
| | | 激發學習者對科學的好奇心與主動學習的意願，引導其從既有經驗出發，進行主動探索、實驗操作與多元學習，以充分掌握科學核心知識與實驗技能，並具備科學論證溝通能力。 | | | | | | | | | |
| | | 引導學生妥善運用資訊科技進行自然科學議題之蒐集，注重理論推導，建立系統性思考方式。進一步獨立或與同儕小組合作規劃執行跨領域科學探索計畫。 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 藝術領域 | 音樂 | 【總綱之教學目標】 | 引導學生欣賞各樂種與曲式、各時代與風格之代表作品，重視臺灣在地音樂與各族群音樂，並自學生生活經驗取材展現個人或團體之音樂學習成果，並能接觸音樂工作者，了解音樂在社會的角色與功能。 | | | | | | | | |
| | | | 讓學生透過學習基本技巧和展演態度和台風，也學會耐心和毅力，並得到成就感。引導學生透過多元的創作方式，融入生活的感受，達到抒發與傳達思想和情感 | | | | | | | | |
| | | | 藉由數位媒體運用結合課程，及多元活動的展演，讓學生了解不同的藝術活動，尊重文化的差異性，結合在地藝術慶典及活動的介紹，引導學生能真正喜歡各種形式的藝術。 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 美術 | 【總綱之教學目標】 | 引導學生在藝術家的創作歷程中，體會生命的價值。啟發學生多感官體驗與學習，深化對美的感受與知覺，並能表現於各種空間與場域。 | | | | | | | | | |
| | | 結合在地藝術慶典及活動的介紹，引導學生能真正喜歡各種形式的藝術。體察在地藝文特質及全球藝文的多元與未來。 | | | | | | | | | |
| | | 與學生之生活經驗連結，透過真實體驗循序漸進，引導學生學習數位媒材、技法、構成要素與形式原理、符號概念與藝術鑑賞等知能，並鼓勵學生創意表現與多元思考。 | | | | | | | | | |
| | | 邀請藝術家到校，或進行校外藝文參訪，連結社區文化資源、社會文化資產、及相關文化創意產業，並結合公民場館空間探訪。 | | | | | | | | | |
| 綜合活動領域 | 生涯規劃 | 【總綱之教學目標】 | 透過分組及團體合作，引導學生發展友善的人際關係及探索生命意義，建立適當的人生信念，並學習自我管理，達成個人生涯規劃，實踐自己的價值觀，能夠因應新的問題與情境。 | | | | | | | | |
| | | | 培養學生具備數位資源運用、開發與自我規劃管理能力，並能辨識及處理生活與社會中的各種困境或危機，俾能進行生活的規劃與創新。 | | | | | | | | |
| | | | 引導學生自我能力、興趣、性格與價值觀的個別探索，培養良好的互動知能與態度，並學習運用、開發與管理各項資源，結合個人學習歷程檔案，優化學習及未來工作生活品質及永續發展的關係。 | | | | | | | | |
| 環境科學 | 【總綱之教學目標】 | 引導學生辨識社會與自然環境中的各項議題，透過網路平台與公民參與，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，達到具備尊重多元文化並促進環境永續發展之能力 | | | | | | | | | |
| | | 釐清並引入道德與法律思辯的能力，培養樂於行善與助人的情 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 概論 | | 懷，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展。 | | | | | | | | |
| | | 設計讓學生了解新興綠能，節約能源能源的種類、能源品質及效率、儲存、汙染及成本，並認知能源利用的災害風險。進一步了解環境成本、汙染者付費、綠色設計及清潔生產機制。 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 科技領域 | 資訊科技 | 【總綱之教學目標】 | 培養學生運算思維能力，以促進其問題解決能力、團隊合作能力、創造力及溝通表達能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 建立學生在資訊及網際網路中應有的態度，透過對資訊科技與人類社會相關議題之了解，養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關之倫理規範、道德及法律，並關懷社會上資訊領域各項議題。 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 引導學生整合科學、科技、數學等方法與工具，有效處理並解決生活及職涯各種問題，主動透過網路取得資料並與同學討論正確的科技知識與技能 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 培養學生良好的科技應用觀念與態度，養成主動探討人文、科技、生態、與生命倫理議題的習慣，並能參與社會公益活動 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 健康與體育領域 | 健康與護理 | 【總綱之教學目標】 | 透過體育史與健康定義的介紹，引導學生瞭解和探索以運動促進身心健康發展之相關知識，並具備各項運動與身心健全的發展素養，進而追求健康幸福的人生。 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 引導學生接觸與學習多樣化的運動類型，進而規劃適合自己的健康運動計畫並持恆實踐，展現高度健康生活型態之效能。 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 引導學生認識健康的生活型態，協助學生針對自我身心健康狀況、體適能條件與運動能力加以評估；透過對運動計畫的擬定及掌控，養成終生的運動習慣。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 引導學生擬定健康運動計畫，形塑個人健康價值觀，提升維護身體健康與安全防護的創新觀念，達到生活中自我人身安全防護與照護的目的。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 引導學生應用各項運動與健康資訊、產品及服務，對自我身心的健康狀況、體適能條件及比賽或活動的策略計畫加以分析、評估及擬定，建立具備適當運用科技、資訊與媒體之體育素養。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 引導學生關心周遭生活環境的營造責任，藉由環境教育及社會公共議題之討論與介紹，及融入社區生活樣態與運動設施的探討，讓學生在參與議題分享時，能珍惜資源的運用、提升道德意識和公民責任感，建立關懷社區永續發展、健康促進的新思維。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 引導學生進行正向的人際關係交流，透過競爭型運動的教學，營造團隊合作的學習氣氛，鼓勵學生展現出積極、正向、尊重與領導的態度，與隊友進行有效之溝通；在多元的對戰組合的安排下，調適出競爭型運動中各項團隊合作致勝的策略。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 引導學生主動關心全球健康議題及國際賽會活動，藉此拓展國際化視野，及主動關心全球體育與健康議題的探討，讓學生欣賞國際賽會的同時也能深入了解背後所蘊涵之精神、意義與價值，使得多元文化理解與國際移動能力得以提升。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 體育 | 【總綱之教學目標】 | 規劃並引導體育活動的意義、功能及方法，並能應用於日常生活中。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 演示表現運動技能，發展身體活動。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 導入適時適量運動，執行終身運動計畫，增進身體適應能力。 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 深化發揮運動精神，培養良好品德，並表現符合社會規範之行為。 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 全民國防教育 | 全民國防教育 | 【總綱之教學目標】 | 引導參與國防事務，宏觀台海戰略環境，凝聚憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。分析國際情勢與國家處境，達到認同國家安全是全民的責任，提升愛國信念。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 教授並導入全民防衛動員對國家的重要性，從認知國防到主動參與全民國防運動，發展個人潛能，肯定自我價值。透過網路媒體了解世界各國先進武器演變概況，體認國防自主的重要性，進而支持全民國防建設 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 設計分組學習全民防衛動員機制的運作，以及配合學校防災日活動，導入災害防救演習的重要，適切規劃在地情境之應變與防救措施，以因應天然與人為之災害狀況。從認識天然災害，培養防患未然的觀念，構建各種應變措施，學習自救救人的技能，發展人際互動能力，與他人協調合作。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

| 群別 | 科別 | 產業人力需求或職場進路 | 科教育目標 | 科專業能力 | 學生圖像 | | | | | |
|--------|-------|--|---|--------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | 閱讀力 | 資訊力 | 語言力 | 競爭力 | 適應力 | 專業力 |
| 動力機械群 | 汽車科 | 1. 從事汽車、機車、重機械等之修護基層人員。 2. 從事汽車、機車及零件等專業行銷人員。 3. 從事汽車空調檢修專業人員。 4. 從事汽車美容保養等專業人員。 | 1. 培養學生成為車輛維修產業之基礎人才。 2. 培養學生敬業樂群、負責進取、勤勞服務之工作態度與學習再進修以達終身學習職涯發展。 3. 培育學生成為汽、機車及零件銷售人才。 4. 培育學生成為汽車空調之專業人才。 | 具備汽車、機車、重機械等之修護能力。 | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● |
| | | | | 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。 | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | | 具備汽、機車及零件等相關知識及行銷技巧的能力。 | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● |
| | | | | 具備汽車空調檢修之能力。 | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● |
| | | | | 具備汽車美容保養等專業能力。 | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● |
| | | | | 具備電動機車維修之能力。 | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● |
| 電機與電子群 | 資訊科 | 1. 半導體工程師 2. 光電設備工程師。 3. 電腦組裝/維修工程師。 4. 網路及電信線路架設人員。 5. 通訊軟體工程師或電玩程式設計師。 6. 物聯網相關產業之技術人員。 | 1. 培養資訊電子產業發展所需人才。 2. 培養半導體晶片設計產業發展所需人才。 3. 培養學生電腦組裝、維修技術人才。 4. 培養網路設計與管理人才。 5. 培養電玩(競)通訊軟體之產業基礎人才。 6. 培養學生自我學習再進修以達終身學習之職涯發展。 | 具備資訊電子產業相關之專業知識。 | ○ | ● | ○ | ○ | ● | |
| | | | | 具備半導體晶片設計之專業能力。 | ○ | ● | ○ | ○ | ● | |
| | | | | 具備文書處理技巧及硬體拆裝/維修能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | |
| | | | | 具備物聯網科技軟、硬體知識、網路架設之能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | |
| | | | | 具備新興科技技能與科技創新能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | |
| | | | | 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 商業與管理群 | 商業經營科 | 1. 門市經營、行銷企劃與商業經營管理所需之基層人員。 2. 金融、投資理財與會計產業專業人員。 3. 創新創業管理與電商產業專業人員。 4. 公職與民營機構、行政管理產業所需基層人員。 | 1. 培養學生成為門市、商業服務、行政管理與企業經營之基層人才。 2. 培養學生敬業樂群、負責進取及勤勞服務之工作態度與學習再進修以達終身學習之職涯發展。 3. 培育學生為金融、投資理財與會計資訊分析相關產業之基礎人才。 4. 培育學生為電商行銷、創新創業管理之專業人才。 | 具備門市服務、行銷企劃與商業經營管理之能力。 | ○ | ● | ○ | ○ | ● | |
| | | | | 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | |
| | | | | 具備文書處理、網頁設計與資訊科技應用之技術能力 | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備金融知識、會計資訊使用、投資分析與理財規劃之專業能力 | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | |
| | | | | 具備電子商務、創新創業經營與管理之專業能力 | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | |
| | | | | 具備商業簡報、各項多媒體製作與應用(如3D設計、列印)之能力 | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | |
| 外語群 | 應用英語科 | 1. 從事外商、貿易外語通譯人員。 2. 從事商業、觀光、飯店公關相關外語服務產業。 3. 從事教育、公職外語、補教行業人員。 | 1. 培養學生成為語言通譯之人才。 2. 培養具備商業知能與資訊科技運用能力之人才。 3. 培育觀光旅遊及飯店服務人員。 4. 培養具備社會服務及職業道德之職場達人。 | 具備英日語聽、說、讀、寫等基礎能力。 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備商業知識與商用文書基本運用能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備電腦資訊科技操作應用能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備觀光服務與導覽解說能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 設計群 | 家具木工科 | 1. 家具木工設計人員。 2. 室內裝修技術員。 3. 家具製造開發設計人員。 4. 室內設計規劃設計人員。 | 1. 培養學生成為木工設計專業人才。 2. 培養學生敬業樂群、負責進取、勤勞服務之工作態度與學習再進修以達終身學習職涯發展。 3. 培養學生成為木工技術及售後服務人員(室內家具裝修)。 | 具備基本設計、正確視圖及繪圖能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備電腦繪圖平面製作及空間運用能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備數位成型及模型製作之能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備家具製作與裝修之能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | | | | 具備家具設計與空間規劃能力。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | 4. 培養學生成為空間及產品設計及運用相關人員 | | | | | | | | | |
| 多媒體設計科 | 1. 平面設計人員。 2. 美工編輯技術人員。 3. 工業產品設計人員。 4. 室內空間設計人員。 5. 影片編輯及攝影人員。 6. 網路行銷及設計人員。 7. 文創產業設計人員。 8. 設計文創相關公務人員。 | 1. 培養學生成為設計專業人才。 2. 培養學生敬業樂群、負責進取、勤勞服務之工作態度與學習再進修以達終身學習職涯發展。 3. 培養學生成為影片剪輯及腳本動畫設計、遊戲互動產業相關研發人員。 4. 培養學生成為空間及產品設計及運用相關人員。 | 具備基本繪圖、正確視圖及設計能力。 | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | | |
| | | | 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。 | ● | | ○ | | ● | | | |
| | | | 具備基本電腦繪圖平面製作及空間運用能力。 | | ○ | | ○ | ● | ● | | |
| | | | 具備製作模型及表現產品/空間材質之能力。 | ○ | | ○ | ● | ○ | ● | | |
| | | | 具備編寫腳本及影片剪輯製作和特效合成能力。 | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | | |
| | | | 具備遊戲製作及電腦建模3D製作能力。 | ○ | ○ | | ● | ● | ● | | |

備註：
 1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
 2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 汽車科(303)

科專業能力：

1. 具備汽車、機車、重機械等之修護能力。
2. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。
3. 具備汽、機車及零件等相關知識及行銷技巧的能力。
4. 具備汽車空調檢修之能力。
5. 具備汽車美容保養等專業能力。
6. 具備電動機車維修之能力。

表5-3-1動力機械群汽車科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目 | 科專業能力對應檢核 | | | | | | 備註 | |
|--------|--------------|--------------|---|---|---|---|---|----|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 名稱 | 名稱 | | | | | | | | |
| 部定必修 | 專業科目 | 應用力學 | ● | | | ○ | | | |
| | | 機件原理 | ● | | ● | ○ | | ○ | |
| | | 引擎原理 | ● | | ○ | ● | | | |
| | | 底盤原理 | ● | | ● | | ○ | | |
| | | 基本電學 | ● | ○ | ○ | ● | | ● | |
| | 實習科目 | 機械工作法及實習 | ● | | ○ | ○ | ● | ○ | |
| | | 機電製圖實習 | ○ | ○ | ● | ○ | | ○ | |
| | | 引擎實習 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | 底盤實習 | ● | ○ | ○ | ● | | | |
| | | 電工電子實習 | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | |
| | | 電系實習 | ● | ○ | ○ | ● | | ● | |
| | | 車輛空調檢修實習 | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | |
| | | 車輛底盤檢修實習 | ● | ○ | ○ | | | | |
| | | 車身電器系統綜合檢修實習 | ● | ○ | ○ | | | | |
| | | 機器腳踏車基礎實習 | ○ | ○ | ○ | | | ● | |
| | | 機器腳踏車檢修實習 | ○ | ○ | ○ | | | ● | |
| 校訂必修 | 專業科目 實習科目 | 汽車學 | ● | | ● | ● | | ○ | |
| | | 專題實作 | ○ | ● | ○ | ○ | | ○ | |
| 校訂選修 | 專業科目 | 汽油噴射引擎 | ● | ○ | ● | ○ | | | |
| | | 工業安全與衛生 | ○ | ● | | ○ | ○ | ○ | |
| | | 汽車電子學 | ● | | ○ | ● | | ● | |
| | | 自動變速箱 | ● | | ○ | | | | |
| | | 現代汽車科技 | ● | ● | ○ | | | | |
| | | 汽車材料 | | | ● | | | ○ | |
| | | 汽車空調 | ● | ○ | ○ | ● | | | |
| | | 汽車故障排除 | ● | | | ○ | ○ | ○ | |
| | 汽車服務與行銷 | | ● | ● | | | | | |
| | 實習科目 | 液氣壓實習 | ● | | | | ○ | | |
| 汽車美容實務 | | | ○ | | | ● | | | |
| 電動機車檢修 | | ○ | ○ | ○ | | | ● | | |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備資訊電子產業相關之專業知識。
2. 具備半導體晶片設計之專業能力。
3. 具備文書處理技巧及硬體拆裝/維修能力。
4. 具備物聯網科技軟、硬體知識、網路架設之能力。
5. 具備新興科技技能與科技創新能力。
6. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力

表5-3-2電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目 | 科專業能力對應檢核 | | | | | | 備註 | |
|------------------|----------|-----------|---|---|---|---|---|----|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 部 定 必 修 | 名稱 | 名稱 | | | | | | | |
| | 專業 科目 | 基本電學 | ● | ○ | | | | ○ | |
| | | 電子學 | ● | ○ | | | ○ | ● | |
| | | 數位邏輯設計 | ○ | ● | | ○ | ○ | | |
| | | 微處理機 | ○ | ● | | | ○ | | |
| | | 電工機械 | | | | | | | |
| | | 冷凍空調原理 | | | | | | | |
| | 實習 科目 | 基本電學實習 | ○ | ● | | | ○ | ○ | |
| | | 電子學實習 | ○ | ● | | | | ○ | |
| | | 程式設計實習 | ○ | ● | | | | ○ | |
| | | 可程式邏輯設計實習 | ○ | ● | | | | ○ | |
| | | 單晶片微處理機實習 | ○ | ● | | | | ○ | |
| | | 行動裝置應用實習 | ○ | | ○ | ● | | ○ | |
| | | 微電腦應用實習 | ○ | | ○ | ● | | ○ | |
| | | 介面電路控制實習 | ○ | | ○ | ● | | ○ | |
| 校 訂 必 修 | 專業 科目 | 網路基礎概論 | ○ | | | ● | | | |
| | | 基礎電競識讀 | ○ | ○ | | | ● | | |
| | 實習 科目 | 專題實作 | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | |
| | | 電腦裝修實習 | ○ | | ○ | ● | | ○ | |
| | | 網路架設實習 | ○ | | | ○ | | ○ | |
| 校 訂 選 修 | 專業 科目 | 數位邏輯進階 | ● | ○ | ○ | | | | |
| | | 基本電學進階 | ● | ○ | | | | | |
| | | 工業安全概論 | | | | | ○ | ● | |
| | | 綠能科技概論 | | | | | ● | ○ | |
| | | 電子學進階 | ● | | | | ○ | | |
| | 實習 科目 | 實用電學 | ○ | | ○ | ● | | | |
| | | 套裝軟體實習 | ○ | | ● | | | ○ | |
| | | 電器檢修實習 | ○ | | ● | | | ○ | |
| | | 機器人基礎實作 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | |
| | 物聯網實習 | ○ | | ○ | ● | | ○ | | |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備門市服務、行銷企劃與商業經營管理之能力。
2. 具備敬業態度、職業道德與進修學習之能力。
3. 具備文書處理、網頁設計與資訊科技應用之技術能力
4. 具備金融知識、會計資訊使用、投資分析與理財規劃之專業能力
5. 具備電子商務、創新創業經營與管理之專業能力
6. 具備商業簡報、各項多媒體製作與應用(如3D設計、列印)之能力

表5-3-3商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

| 課程類別 | 領域/科目 | 科專業能力對應檢核 | | | | | | 備註 |
|-----------|---------|-----------|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 部定必修 | 名稱 | 名稱 | | | | | | |
| | 專業科目 | 商業概論 | ● | ○ | | | | |
| | | 數位科技概論 | | ○ | ● | | | ○ |
| | | 會計學 | ○ | ○ | | ● | | |
| | | 經濟學 | ● | ○ | | | | |
| | 實習科目 | 數位科技應用 | | ○ | ● | | | ○ |
| | | 商業溝通 | ○ | ● | | | ○ | |
| | | 門市經營實務 | ● | ○ | | | | |
| | | 行銷實務 | ● | ○ | | | | |
| | | 會計軟體應用 | ○ | ○ | ○ | ● | | |
| 金融與證券投資實務 | | | ○ | | ● | | | |
| 校訂必修 | 專業科目 | 資訊科技應用 | | ○ | ● | | | |
| | 管理學概要 | ● | ○ | | | | | |
| | 實習科目 | 專題實作 | | ○ | | ● | ● | ● |
| 校訂選修 | 專業科目 | 投資理財概要 | | ○ | | ● | | |
| | 商業管理精修 | ● | ○ | | | | ○ | |
| | 創新創業管理 | | ○ | | | ● | | |
| | 人力資源管理 | | ○ | | | ● | | |
| | 經濟學進階 | ● | ○ | | ○ | | | |
| | 實習科目 | 成本會計實務 | | ○ | | ● | | |
| | 商業經營實務 | | ○ | ○ | | ● | ○ | |
| | 網頁設計實務 | | ○ | ● | | | | |
| | 電子商務實務 | | ○ | ○ | | ● | | |
| | 多媒體製作實務 | | ○ | ○ | | | | ● |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英日語聽、說、讀、寫等基礎能力。
2. 具備商業知識與商用文書基本運用能力。
3. 具備電腦資訊科技操作應用能力。
4. 具備觀光服務與導覽解說能力。
5. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。

表5-3-4外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

| 課程類別 | 領域/科目 | 科專業能力對應檢核 | | | | | 備註 | |
|-----------|-------------|-----------|---|---|---|---|----|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 名稱 | 名稱 | | | | | | | |
| 部定必修 | 專業科目 | | | | | | | |
| | 商業概論 | | ● | ● | ○ | ○ | | |
| | 數位科技概論 | | ○ | ● | | ○ | | |
| | 數位科技應用 | | ○ | ● | | ○ | | |
| | 初階英語聽講練習 | ● | | ○ | ● | ○ | | |
| | 中階英語聽講練習 | ● | | ○ | ● | ○ | | |
| | 高階英語聽講練習 | ● | | ○ | ● | ○ | | |
| | 初階英文閱讀與寫作練習 | ● | ○ | | ○ | ○ | | |
| | 中階英文閱讀與寫作練習 | ● | ○ | | ○ | ○ | | |
| | 高階英文閱讀與寫作練習 | ● | ○ | | ○ | ○ | | |
| | 英文商業書信寫作 | ● | ● | ○ | | ● | | |
| 校訂必修 | 專業科目 | | | | | | | |
| | 英語寫作精修 | ● | ○ | | | ○ | | |
| | 英語閱讀精修 | ● | | | | ○ | | |
| | 日文 | ● | | | ○ | ○ | | |
| | 資訊科技應用 | | ○ | ● | | ○ | | |
| | 實習科目 | | | | | | | |
| | 專題實作 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | 校訂選修 | 專業科目 | | | | | | |
| | | 英文劇本選讀 | ● | | | ○ | ○ | |
| | | 計算機應用 | | ○ | ● | | ○ | |
| | | 商業管理精修 | | ● | ● | ○ | ○ | |
| 觀光日語會話 | | ● | | | ○ | ○ | | |
| 航空英文 | | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | | |
| 英文話劇演說 | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 英文口語練習 | | ● | | | ● | ● | | |
| 多媒體網頁設計實習 | | | ○ | ● | ○ | ○ | | |
| 英語導覽實務 | | ○ | | ○ | ● | ● | | |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 家具木工科(312)

科專業能力：

1. 具備基本設計、正確視圖及繪圖能力。
2. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。
3. 具備電腦繪圖平面製作及空間運用能力。
4. 具備數位成型及模型製作之能力。
5. 具備家具製作與裝修之能力。
6. 具備家具設計與空間規劃能力。

表5-3-5設計群家具木工科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目 | 科專業能力對應檢核 | | | | | | 備註 | |
|------|--------|-----------|---|---|---|---|---|----|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 名稱 | 名稱 | | | | | | | | |
| 部定必修 | 專業科目 | 設計概論 | ● | ○ | ○ | | | ● | |
| | | 色彩原理 | ● | | | ○ | | ○ | |
| | | 造形原理 | ○ | | ○ | ● | | | |
| | | 創意潛能開發 | ○ | ○ | ○ | ○ | | ● | |
| | | 設計與生活美學 | | | | | | | |
| | 實習科目 | 繪畫基礎實習 | ● | ○ | ○ | | | ○ | |
| | | 表現技法實習 | ● | | ● | | | ○ | |
| | | 基本設計實習 | ● | ○ | ○ | | | ● | |
| | | 基礎圖學實習 | ● | | ○ | | | | |
| | | 電腦向量繪圖實習 | ● | | ● | | | ○ | |
| | | 數位影像處理實習 | ○ | ○ | ○ | ● | | | |
| | | 立體造形設計實習 | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | |
| | | 立體造形實作 | ● | | ○ | ● | | ○ | |
| | | 電腦輔助設計實習 | ○ | | ● | ● | | ○ | |
| | 數位成型實務 | ○ | ○ | ● | ● | | | | |
| 校訂必修 | 專業科目 | 家具材料 | | ○ | | | ● | ○ | |
| | | 資訊科技應用 | ○ | | ○ | ○ | | | |
| | 實習科目 | 木工實習 | | ● | ○ | | ● | ● | |
| | | 專題實作 | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | |
| 校訂選修 | 專業科目 | 家具結構 | | ○ | | ○ | ● | ● | |
| | | 室內裝潢實習 | | ○ | ○ | | ● | ● | |
| | 實習科目 | 木材與加工實習 | | ○ | | ○ | ● | ● | |
| | | 家具製圖實習 | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | |
| | | 家具設計實習 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | |
| | | 家具製作實習 | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備基本繪圖、正確視圖及設計能力。
2. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。
3. 具備基本電腦繪圖平面製作及空間運用能力。
4. 具備製作模型及表現產品/空間材質之能力。
5. 具備編寫腳本及影片剪輯製作和特效合成能力。
6. 具備遊戲製作及電腦建模3D製作能力。

表5-3-6設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目 | 科專業能力對應檢核 | | | | | | 備註 |
|--------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 部定必修 | 專業科目 | | | | | | | |
| | 設計概論 | ● | | | ○ | | | |
| | 色彩原理 | ● | | ○ | ● | | | |
| | 造形原理 | ● | | ● | ● | | ○ | |
| | 創意潛能開發 | ● | ○ | ○ | ● | | ○ | |
| | 繪畫基礎實習 | ● | | ○ | ○ | | | |
| | 表現技法實習 | ○ | | ○ | ● | | ○ | |
| | 基本設計實習 | ● | ○ | ○ | | | | |
| | 基礎圖學實習 | ● | ○ | ○ | ○ | | | |
| | 實習科目 | | | | | | | |
| | 電腦向量繪圖實習 | ○ | | ● | | | ○ | |
| | 數位影像處理實習 | ○ | | ○ | | ● | ○ | |
| | 數位與商業攝影實習 | | ○ | | | ● | ○ | |
| | 影音製作實習 | | | | | ● | ○ | |
| | 影音剪輯實習 | | | | | ● | ○ | |
| 網頁設計實習 | | | ○ | | ○ | ● | | |
| 動畫製作實習 | | | | | ● | ● | | |
| 校訂必修 | 專業科目 | | | | | | | |
| | 數位設計基礎 | ○ | ○ | ● | | ○ | ○ | |
| | 資訊科技應用 | ● | ○ | ○ | | ○ | ○ | |
| | 實習科目 | | | | | | | |
| | 網頁設計進階實習 | | | ○ | | ○ | ● | |
| 動畫設計 | | | ○ | | ○ | ● | | |
| 專題實作 | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 校訂選修 | 專業科目 | | | | | | | |
| | 創意繪圖 | ○ | | ● | | | ○ | |
| | 動畫腳本設計與分鏡 | ○ | | | | ● | ○ | |
| | 廣告行銷與企劃 | | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | |
| | 產品設計 | | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | |
| | 實習科目 | | | | | | | |
| | 數位多媒體設計 | ○ | | ● | ○ | | ○ | |
| | 角色造型 | ○ | | ○ | ○ | ○ | ● | |
| 3D動畫設計 | | | ○ | ○ | ○ | ● | | |
| 設計實務 | | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | | |
| 立體造型實習 | ○ | | ○ | ● | | | | |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 汽車科(303)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_111419_303coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

(二) 資訊科(305)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_111419_305coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

(三) 商業經營科(401)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_111419_401coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

(四) 應用英語科(433)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_111419_433coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

(五) 家具木工科(312)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_111419_312coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 汽車科 課程地圖

| 課程類別 | | 一上 | 一下 | 二上 | 二下 | 三上 | 三下 | 教育目標 | 專業能力 |
|-----------|--|---|--------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 一般科目 | 部定必修 | 國語文(3/3)英語文(2/2)數學(4/4) | | 國語文(3/3)英語文(2/2)體育(2/2) | | 國語文(2/2)英語文(2/2)體育(2/2) | | 1. 培養學生成為車輛維修產業之基礎人才。 2. 培養學生敬業樂群負責進取勤勞服務之工作態度與學習再進修以達終身學習職涯發展。 3. 培育學生成為汽、機車及零件銷售人才。 4. 培育學生成為汽車空調之專業人才。 | 1. 具備汽車、機車、重機械等之修護能力。 2. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力 3. 具備汽、機車及零件等相關知識及行銷技巧。 4. 具備汽車空調檢修之能力。 5. 具備汽車美容保養等專業能力。 6. 具備電動機車維修之能力。 |
| | 校訂必修 | 歷史地理(2/2)物理(2/2)美術(2) 音樂(1/1)健康與護理(1/1)體育(2/2) 資訊科技(2)全民國防(1/1) | | 公民與社會(1/1)環境科學(1/1) | | 國語文精修(4/4) | | | |
| | 校訂選修 | 文學賞析(1/1) | | 文學賞析(1/1)數學(4/4) 國防科技(1/1) | | 應用數學(2/2) | | | |
| | 部定必修專業科目 | 引擎原理(3) | | 應用力學(2) 機件原理(2) | | | | | |
| 部定必修實習科目 | 機械工作法實習(4) | | 引擎實習(4) | | 電工電子實習(3) 電系實習(3) | | 車輛空調檢修實習(3) | | |
| | 機器腳踏車基礎實習(3) | | 機器腳踏車檢修實習(3) | | 底盤實習(4) 機電製圖實習(4) | | 底盤綜合檢修實習(4) 車身電氣系統綜合檢修實習(4) | | |
| 校訂必修專業/實習 | | | 專業科目 | | 實習科目 | | 專題實作(2/2) | | |
| | | | 汽車學(3/3/3/3) | | | | | | |
| 校訂選修專業科目 | | | 汽車空調(2) | | 液氣壓實習(4) | | 汽車故障排除2 自動變速箱2 | | |
| | | | 汽車材料(2) | | | | 汽車服務行銷2 汽車電子學3 | | |
| 與實習科目 | 職場進路 升學進修 | 1. 汽車、機車、重機械等之修護基層人員 2. 汽、機車及零件等專業行銷人員 3. 汽車空調檢修專業人員 4. 汽車美容保養等專業人員 | | | | 汽油噴射引擎3 現代汽車科技2 電動機車檢修3 汽車美容實務3 | | | |
| | | 修護相關：車輛工程系、機械工程系、動機工程系、飛機工程系 行銷相關：不動產經營、行銷、物流系、材料工程系、物流管理系 空調相關：車輛工程系、電子工程系、電機工程系、機械工程系 美容相關：工業管理系、機械工程系、車輛工成系 | | | | 工業安全與衛生2 | | | |
| 團體活動 | 班級活動、社團活動、學生服務學習活動、週會或講座活動、其他 (3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3) | | | | | | | | |
| 彈性學習 | 自主學習、選手培訓、充實(增廣)教學、補救教學、學校特色活動 (1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1) | | | | | | | | |
| 年度目標 | 機器腳踏車修護丙級 | | 汽車修護丙級 | | | 汽車修護乙級 (機器腳踏車修護乙級) | | | |



陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 資訊科 課程地圖

| 課程類別 | | 一上 | 一下 | 二上 | 二下 | 三上 | 三下 | 教育目標 | 專業能力 |
|-----------|---|---|------------------------------|---------------------------|--|-----------------|-----------|--|---|
| 一般科目 | 部定必修 | 國語文(3/3)英語文(2/2)數學(3/3) | | 國語文(3/3)英語文(2/2)體育(2/2) | | 英語文(2/2)體育(2/2) | | <ol style="list-style-type: none"> 1. 培養資訊電子產業發展所需人才。 2. 培養半導體設計產業人才。 3. 培養學生電腦組裝、維修技術人才。 4. 培養網路設計與管理人才。 5. 培養電玩(競)通訊軟體之產業基礎人才。 6. 培養學生自我學習、再進修以學涯發展。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備資訊電子產業相關知識。 2. 具備半導體晶片設計之專業能力。 3. 具備文書處理技巧及硬體拆裝/維修能力。 4. 具備物聯網科技軟、硬體知識、網路架設之能力。 5. 具備新興科技技能與科技創新能力。 6. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。 |
| | 校訂必修 | 歷史地理(2/2)物理化學(2/2)音樂(2)美術(2)健康與護理(1/1)體育(2/2)資訊科技(2)全民國防(1/1) | | 公民與社會(1/1)環境科學(1/1) | | 國語文精修(4/4) | | | |
| | 校訂選修 | 文學賞析(1/1) | | 文學賞析(1/1)數學(4/4)國防科技(1/1) | | 應用數學(2/2) | | | |
| 部定必修專業科目 | 基本電學(3/3) | | 電子學(3/3) | | | | | | |
| 部定必修實習科目 | 晶片設計技能領域 | | 電子學實習(3/3) | | 微電腦應用(3) | | 微電腦應用技能領域 | | |
| 校訂必修專業/實習 | 電腦裝修實習(3/3) | | 網路基礎概論(2) | | 專題實作(3/3) | | | | |
| 校訂選修專業科目 | 職場進路 → 半導體工程師 光電設備工程師 電腦硬體工程師 物聯網工程師 電競產業相關人員 電信網路架設人員 | | 專業-綠能科技概論(1) 專業-工業安全概論(1) | | 專業-電子學進階(3) 專業-實用電學(3) 實習-機器人基礎實作(3) 實習-物聯網實習(3) | | | | |
| 校訂選修實習科目 | 升學進修 → 資訊工程系 電子工程系 電機工程系 光電工程系 電腦與通訊系 多媒體遊戲設計系 | | 基礎電競識讀(2) 網路架設實習(2) | | 專業-基本電學進階(3/3) 專業-數位邏輯進階(2/2) 實習-套裝軟體實習(2/2) 實習-電器檢修實習(3/3) | | | | |
| 團體活動 | 班級活動、社團活動、學生服務學習活動、週會或講座活動、其他 (3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3) | | | | | | | | |
| 彈性學習 | 自主學習、選手培訓、充實(增廣)教學、補救教學、學校特色活動 (1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1) | | | | | | | | |
| 技能檢定 | 電腦硬體裝修、工業電子丙級 電腦軟體應用丙級 | | 網路架設丙級 網頁設計丙級 | | 電腦硬體裝修乙級 電腦軟體應用乙級 | | | | |



陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 商業經營科 課程地圖

| 課程類別 | | 一上 | 一下 | 二上 | 二下 | 三上 | 三下 | 教育目標 | 專業能力 |
|-----------|--|--|---|---------------------------------|---|-----------------|--------------------------|---|--|
| 一般科目 | 部定必修 | 國語文(3/3)英語文(2/2)數學(3/3) | | 國語文(3/3)英語文(2/2)體育(2/2) | | 英語文(2/2)體育(2/2) | | 1. 培養學生成為門市服務、行銷企劃與商業經營管理之能力。 2. 培養學生敬業樂群負責進取勤勞服務之工作態度與學習再進修以達終身學習職業涯發展。 3. 培育學生為金融、投資理財與資訊分析相關專業人才。 4. 培育學生行銷、創業管理專業人才。 | 1. 具備門市服務、行銷企劃與商業經營管理之能力。 2. 具備敬業態度、職業道德與進修學習之能力。 3. 具備文書處理、網頁設計與資訊科技應用之技術能力。 4. 具備金融知識、會計資訊使用、投資分析與理財規劃之專業能力。 5. 具備電子商務、創新創業經營與管理之專業能力。 6. 具備商業簡報、各項多媒體製作與應用(如3D設計、列印)之能力。 |
| | 校訂必修 | 歷史地理(2/2)物理化學(2/2) 音樂(1/1)健康與護理(1/1)體育(2/2) 資訊科技(2)全民國防(1/1) | | 美術(2)公民與社會(1/1)環境科學(1/1) | | 國語文精修(4/4) | | | |
| | 校訂選修 | 文學賞析(1/1) | | 文學賞析(1/1)數學精修(3/3) 國防科技(1/1) | | 應用數學(2/2) | | | |
| 部定必修專業科目 | 商業概論(2/2) 數位科技概論(2/2) 會計學(2/2) | | 會計學(2/2) 經濟學(4/4) | | | | | | |
| 部定必修實習科目 | 門市服務實務(2/2) | | 行銷實務(2/2) 會計軟體應用(2/2) 數位科技應用(2/2) | | 金融與證券投資實務(2) | | 商業溝通(2) | | |
| 校訂必修專業/實習 | 管理學概要(2/2) 專業科目 資訊科技應用(2) | | 專題製作(2/2/2) 專題導向課程 | | 實習科目 | | | | |
| 校訂選修專業科目 | 職場進路 1. 門市經營、行銷企劃與商業經營管理基層人員 2. 金融、投資理財與會計產業專業人員 3. 創新創業管理與電商產業專業人員 4. 公職與民營機構、行政管理產業所需基層人員 | | 實習 - 網頁設計(3/3) | | 實習 - 多媒體製作實務(2/2) 實習 - 電子商務實務(2/2) 實習 - 成本會計實務(3/3) 專業 - 投資理財概要(3/3) 專業 - 商業管理精修(2/2) | | | | |
| 與實習科目 | 升學進修 經營相關：商業自動化企業管理系、國際貿易系、人資管理系、醫務管理系 財經相關：保險金融系、會計資訊系、理財稅務系、財務金融系、不動產經營 電商相關：電子商務系、多媒體應用、資訊管理系、行銷物流系、行動科技 休閒相關：觀光管理系、運動管理系、休閒管理系、健康管理系、旅館管理系 | | | | 實習 - 商業經營實務(2/2) 專業 - 經濟學進階(3/3) 專業 - 創新創業管理(3) 專業 - 人力資源管理(3) | | | | |
| 團體活動 | 班級活動、社團活動、學生服務學習活動、週會或講座活動、其他 (3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3) | | | | | | | | |
| 彈性學習 | 自主學習、選手培訓、充實(增廣)教學、補救教學、學校特色活動 (1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1) | | | | | | | | |
| 技能檢定 | 一年級：電腦軟體應用丙級 門市服務丙級 | | | 二年級：會計事務-資訊項丙級 網頁設計丙級 | | | 三年級：電腦軟體應用乙級 (印前製程乙級) | | |



陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 應用英語科 課程地圖

| 課程類別 | | 一上 | 一下 | 二上 | 二下 | 三上 | 三下 | 教育目標 | 專業能力 |
|-----------|--|--|----|---|----|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 一般科目 | 部定必修 | 國語文(3/3)英語文(2/2)數學(3/3) | | 國語文(3/3)英語文(2/2)體育(2/2) | | 國語文(2/2)英語文(2/2)體育(2/2) | | 1. 培養學生成為語言通譯之人才。 | 1. 具備英日語聽、說、讀、寫等基礎能力。 |
| | 校訂必修 | 歷史地理(2/2)物理化學(2/2) 音樂(1/1)健康與護理(1/1)體育(2/2) 資訊科技(2)全民國防(1/1) | | 美術(2)公民與社會(1/1)環境科學(1/1) 文學賞析(1/1)數學精修(3/3) 國防科技(1/1) | | 國語文精修(4/4) 應用數學(2/2) | | | |
| | 校訂選修 | 文學賞析(1/1) | | | | | | | |
| 部定必修專業科目 | 商業概論(2/2) 數位科技概論(2/2) | | | | | | | | |
| 部定必修實習科目 | | 外語文書處理實務(2/2) | | 外語簡報實務(2/2) 數位科技應用(2/2) | | 英文商業書信寫作(2) | | 2. 培養具備商業知識與商用文書基本運用能力。 | 2. 具備商業知識與商用文書基本運用能力。 |
| | | 初階英語聽講練習(2/2) 初階英文閱讀與寫作練習(2/2) | | 中階英語聽講練習(2/2) 中階英文閱讀與寫作練習(2/2) | | 高階英語聽講練習(2/2) 高階英文閱讀與寫作練習(2/2) | | | |
| 校訂必修專業/實習 | 專業科目 | 資訊科技應用(2) | | 日文(2/2) | | 英語寫作精修(2/2) 英語閱讀精修(3/3) | | 3. 培育觀光旅遊及飯店服務人員。 | 3. 具備電腦資訊科技操作應用能力。 |
| | | | | 專題製作(2/2/2) ▶ 專題導向課程 | | | | | |
| 校訂選修 | | 專業-英文劇本選讀(1/1) | | 專業-英文口語練習(2/2) 實習-多媒體網頁設計(3/3) 實習-英語導覽實務(3/3) | | 專業-觀光日語會話(2/2) 專業-航空英文(2/2) | | 3. 培育觀光旅遊及飯店服務人員。 | 4. 具備觀光服務與導覽解說能力。 |
| | | | | | | 專業-計算機應用(2/2) 專業-商業管理精修(2/2) 實習-英文話劇演說(2) | | | |
| 專業科目與實習科目 | 職場進路 | 1. 商業管理類： 外商行政人員 國際貿易人員 業務助理人員 | | 2. 觀光旅遊類： 飯店公關 櫃台服務人員 空服地勤人員 領隊導覽人員 | | 3. 教育及補教類： 補習班教師 安親班課輔 筆譯人員 | | 4. 培養具備社會服務及職業道德之職場達人。 | 5. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。 |
| | 升學進修 | 商業管理相關 國際商務系 國際企業管理系 財務金融系 行銷與流通管理系 | | 觀光休閒 觀光英語系 飯店管理系 休閒管理系 旅館管理系 | | 教育相關 應用英語系 外語教學系 外語華語系 翻譯系 | | | |
| 團體活動 | 班級活動、社團活動、學生服務學習活動、週會或講座活動、其他 (3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3) | | | | | | | | |
| 彈性學習 | 自主學習、選手培訓、充實(增廣)教學、補救教學、學校特色活動 (1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1) | | | | | | | | |
| 技能檢定 | 電腦軟體應用丙級 商教會英文檢定 | | | 網頁設計丙級 全民英檢初級 | | | 電腦軟體應用乙級 多益英檢/全民英檢中級 | | |



陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 家具木工科 課程地圖

| 課程類別 | | 一上 | 一下 | 二上 | 二下 | 三上 | 三下 | 教育目標 | 專業能力 |
|-----------|------|--|---------|---|-----------|----------------------------------|---------|---|-------------------------|
| 一般科目 | 部定必修 | 國語文(3/3)英語文(2/2)數學(4/4) | | 國語文(3/3)英語文(2/2)體育(2/2) | | 國語文(2/2)英語文(2/2)體育(2/2) | | 1. 培養學生成為木工設計專業人才。 | 1. 具備基本設計、正確視圖及繪圖能力。 |
| | 校訂必修 | 歷史地理(2/2)物理化學(2/2) 音樂(1/1)健康與護理(1/1)體育(2/2) 資訊科技(2)全民國防(1/1) | | 美術 2 公民與社會(1/1)環境科學(1/1) | | 國語文精修(4/4) | | | |
| | 校訂選修 | 文學賞析(1/1) | | 文學賞析(1/1)數學精修(3/3) 國防科技教育(1/1) | | 應用數學(2/2) | | | |
| 部定必修專業科目 | | 設計概論(2) | 色彩原理(2) | 造形原理(2) | 創意潛能開發(2) | | | 2. 培養學生敬業樂群負責進取勤勞服務之工作態度與學習再進修以達終身學習職涯發展。 | 2. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力。 |
| 部定必修實習科目 | | 繪畫基礎實習(3/3) | | 表現技法實習(2/2) | | | | | |
| | | 基本設計實習(3/3) | | 電腦向量繪圖實習(3) | 數位影像處理實習3 | 電腦輔助設計實習(3) | 數位成型實務3 | | |
| 校訂必修專業/實習 | | 資訊科技應用(2) | | 家具材料(2) | | 專題實作(2/2) 木工實習(3/3/3/3) | | 3. 培養學生成為木工技術人員及售後服務人員 | 3. 具備電腦繪圖平面製作及空間運用能力。 |
| 校訂選修專業科目 | | 家具結構(2/2) | | | | 木材與加工實習(3/3) | | | |
| 與實習科目 | | 室內裝潢實習(3/3) | | | | 家具製圖實習(2/2) | | | |
| 職場進路 | | 1. 家具木工設計人員 | | 2. 室內裝修施工人員 | | 3. 家具製造開發設計人員 | | 4. 室內設計規劃設計人員 | |
| 升學進修 | | 設計相關 木材科學與設計系 工藝設計系 商業設計系 | | 空間相關 景觀設計系 建築設計系 室內設計系 空間設計 | | 產品相關 工業設計系 服裝設計系 創意生活設計 | | 文創相關 文化創意與設計系 創意設計系 | |
| 團體活動 | | 班級活動、社團活動、學生服務學習活動、週會或講座活動、其他 (3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3) | | | | | | | |
| 彈性學習 | | 自主學習、選手培訓、充實(增廣)教學、補救教學、學校特色活動 (1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1) | | | | | | | |
| 技能檢定 | | 視覺傳達設計丙級 家具木工丙級 | | 門窗木工丙級 建築製圖丙級 | | 裝潢木工丙級 家具木工乙級、門窗木工乙級 | | | |



陽明學校財團法人臺南市陽明高級工商職業學校 多媒體設計科 課程地圖

| 課程類別 | 一上 | 一下 | 二上 | 二下 | 三上 | 三下 | 教育目標 | 專業能力 |
|-----------|--|-----------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|
| 一般科目 | 部定必修 國語文(3/3)英語文(2/2)數學(3/3) | | 國語文(3/3)英語文(2/2)體育(2/2) | | 英語文(2/2)體育(2/2) | | 1. 培養學生成為設計專業人才 | 1. 具備基本繪圖、正確視圖及設計能力。 |
| | 校訂必修 歷史地理(2/2)物理化學(2/2) 音樂(1/1)健康與護理(1/1)體育(2/2)資訊科技(2)全民國防(1/1) | | 美術(2)公民與社會(1/1)環境科學(1/1) | | 國語文精修(4/4) | | | |
| | 校訂選修 文學賞析(1/1) | | 文學賞析(1/1)數學精修(3/3) 國防科技(1/1) | | 應用數學(2/2) | | | |
| 部定必修專業科目 | 設計概論(2) | 色彩原理(2) | 造型原理(2) | 創意潛能開發(2) | | | 2. 培養學生敬業樂群負責進取勤勞服務之工作態度與學習再進修以達終身學習職涯發展。 | 2. 具備敬業態度、職業道德與進修學習的能力 |
| 部定必修實習科目 | 繪畫基礎實習(3/3) | | 表現技法實習(2/2) | | | | | |
| | 基本設計實習(3/3) | | 電腦向量繪圖實習(3) | 數位影像處理實習(3) | | | | |
| | 基礎圖學實習(3/3) | | 數位影音技能領域 | | 影音製作實習(2) | 影音編輯實習(2) | | |
| | | 互動媒體技能領域 | | 網頁設計實習(3) | 動畫製作實習(3) | | | |
| 校訂必修專業/實習 | 專業科目 資訊科技應用(2) | | 數位設計基礎(2) | | 實習科目 | | 3. 培養學生成為影片剪輯及腳本動畫設計、遊戲互動產業相關研發人員。 | 3. 具備基本電腦繪圖平面製作及空間運用能力 |
| | | | 動畫設計實習(3) | 網頁設計進階實習(3) | 專題實作(2/2) | | | |
| 校訂選修專業科目 | 職場進路 | | 1. 平面設計、美工排版設計專業人員。 | 2. 產品設計、空間設計、文創設計專業人員。 | 3. 動畫及互動遊戲軟體開發製作人員。 | 4. 影片剪輯特效製作相關設計編輯人員。 | 4. 培養學生成為空間及產品設計及運用相關人員。 | 4. 具備製作模型及表現產品/空間材質之能力。 |
| | 升學進修 | | 平面相關 視覺傳達 商業設計 圖文傳播系 應用美術系 | 空間相關 景觀設計系 建築設計系 室內空間 | 產品相關 工業設計系 服裝設計 創意生活設計 | 互動相關 數位多媒體 多媒體動畫 互動設計系 | | |
| 實習科目 | | | 動畫腳本設計與分鏡(2) | | 實習-立體造型實習(2/2) | 實習-設計實務(2/2) | 5. 具備編寫腳本及影片剪輯製作和特效合成能力。 | 5. 具備編寫腳本及影片剪輯製作和特效合成能力。 |
| | | | | 實習-3D動畫設計(3/3) | 實習-數位多媒體設計(3/3) | 實習-角色造型實習(2/2) | | |
| | | | | 專業-創意繪圖(2/2) | 專業-廣告行銷與企劃(3/3) | 專業-產品設計(3/3) | | |
| | | | | | | | | |
| 團體活動 | 班級活動、社團活動、學生服務學習活動、週會或講座活動、其他 (3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3) | | | | | | | 學 生 圖 像 |
| 彈性學習 | 自主學習、選手培訓、充實(增廣)教學、補救教學、學校特色活動 (1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1) | | | | | | | |
| 技能檢定 | 電腦軟體應用丙級 印前製程丙級 | | 網頁設計丙級 | | 電腦軟體應用乙級 (印前製程乙級) | | | |



(六) 多媒體設計科(430)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_111419_430coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | |
|--------------|-------------|--------------|-----------|----|------|----|------|----|----------------|----------------|
| | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| 名稱 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 一般科目 | 語文 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 數學 | 數學 | 8 | 4 | 4 | | | | | C版 適性分組 |
| | 社會 | 歷史 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 地理 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 自然科學 | 物理 | 4 | 2 | 2 | | | | | B版 |
| | 藝術 | 音樂 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 美術 | 2 | | 2 | | | | | |
| | 綜合活動 | 環境科學概論 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 全民國防教育 | | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| 小計 | | 70 | 20 | 20 | 9 | 9 | 6 | 6 | 部定必修一般科目總計70學分 | |
| 部定必修 專業科目 | 應用力學 | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 機件原理 | 2 | | | | 2 | | | | |
| | 引擎原理 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 底盤原理 | 3 | | 3 | | | | | | |
| | 基本電學 | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 小計 | | 12 | 3 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 | 部定必修專業科目總計12學分 |
| 實習科目 | 機械工作法及實習 | 4 | 4 | | | | | | | |
| | 機電製圖實習 | 4 | | | | 4 | | | | |
| | 引擎實習 | 4 | | 4 | | | | | | |
| | 底盤實習 | 4 | | | 4 | | | | | |
| | 電工電子實習 | 3 | | | 3 | | | | | |
| | 電系實習 | 3 | | | | 3 | | | | |
| | 車輛 | 車輛空調檢修實習 | 3 | | | | | 3 | | |
| | | 車輛底盤檢修實習 | 4 | | | | | 4 | | |
| | | 車身電器系統綜合檢修實習 | 4 | | | | | | 4 | |
| | 機器腳踏車 | 機器腳踏車基礎實習 | 3 | 3 | | | | | | |
| 機器腳踏車檢修實習 | | 3 | | 3 | | | | | | |
| 小計 | | 39 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 4 | 部定必修實習科目總計39學分 | |
| 專業及實習科目合計 | | 51 | 10 | 10 | 11 | 9 | 7 | 4 | | |
| 部定必修合計 | | 121 | 30 | 30 | 20 | 18 | 13 | 10 | 部定必修總計121學分 | |

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | |
|--------------|------------------------|-------------|-----|-----------|----|------|----|------|----|----|-----------------|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| 名稱 | 學分 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 校訂必修 | 一般科目 22學分 11.83% | 國防科技教育 | 2 | | | 1 | 1 | | | | |
| | | 數學 | 8 | | | 4 | 4 | | | | |
| | | 文學賞析 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | | 國語文精修 | 8 | | | | | | 4 | 4 | |
| | | 小計 | 22 | 1 | 1 | 6 | 6 | 4 | 4 | | 校訂必修一般科目總計22學分 |
| | 專業科目 12學分 6.45% | 汽車學 | 12 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| | | 小計 | 12 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | 校訂必修專業科目總計12學分 |
| | 實習科目 4學分 2.15% | 專題實作 | 4 | | | | | | 2 | 2 | |
| | | 小計 | 4 | | | | | | 2 | 2 | 校訂必修實習科目總計4學分 |
| | 校訂必修學分數合計 | | | 38 | 1 | 1 | 9 | 9 | 9 | 9 | 校訂必修總計38學分 |
| 校訂選修 | 一般科目 4學分 2.15% | 應用數學 | 4 | | | | | 2 | 2 | | |
| | | 最低應選修學分數小計 | 4 | | | | | | | | 校訂選修一般科目總計4學分 |
| | 專業科目 16學分 8.6% | 汽油噴射引擎 | 3 | | | | | | 3 | | |
| | | 工業安全與衛生 | 2 | | | | | | 2 | | |
| | | 汽車電子學 | 3 | | | | | | | 3 | |
| | | 自動變速箱 | 2 | | | | | | | 2 | |
| | | 現代汽車科技 | 2 | | | | | | | 2 | |
| | | 汽車材料 | 2 | | | 2 | | | | | 同科單班 AB2選1 |
| | | 汽車空調 | 2 | | | 2 | | | | | 同科單班 AB2選1 |
| | | 汽車故障排除 | 2 | | | | | 2 | | | 同科單班 AC2選1 |
| | | 汽車服務與行銷 | 2 | | | | | 2 | | | 同科單班 AC2選1 |
| | | 最低應選修學分數小計 | 16 | | | | | | | | 校訂選修專業科目總計20學分 |
| | 實習科目 7學分 3.76% | 液氣壓實習 | 4 | | | | 4 | | | | |
| | | 汽車美容實務 | 3 | | | | | | | 3 | 同科單班 AD2選1 |
| | | 電動機車檢修 | 3 | | | | | | | 3 | 同科單班 AD2選1 |
| | | 最低應選修學分數小計 | 7 | | | | | | | | 校訂選修實習科目總計10學分 |
| | 特殊需求領域 | 特殊需求課程 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 特殊需求領域科目不計入學分 |
| | | 小計 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 校訂選修特殊需求領域總計8學分 |
| | 校訂選修學分數合計 | | | 27 | | | 2 | 4 | 9 | 12 | 校訂選修總計34學分數 |
| 每週團體活動時間(節數) | | | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 每週總上課時間(節數) | | | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | |

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-2 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | |
|--------------|-------------|-----------|-----------|----|------|----|------|---|----------------|----------------|
| | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| 名稱 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 一般科目 | 語文 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 數學 | 數學 | 8 | 4 | 4 | | | | | C版 |
| | 社會 | 歷史 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 地理 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 自然科學 | 物理 | 4 | 2 | 2 | | | | | B版 |
| | 藝術 | 音樂 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 美術 | 2 | | 2 | | | | | |
| | 綜合活動 | 環境科學概論 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 全民國防教育 | | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | 小計 | | 70 | 21 | 19 | 9 | 9 | 6 | 6 | 部定必修一般科目總計70學分 |
| 部定必修 專業科目 | 基本電學 | 6 | 3 | 3 | | | | | | |
| | 電子學 | 6 | | | 3 | 3 | | | | |
| | 數位邏輯設計 | 3 | | | 3 | | | | | |
| | 微處理機 | 3 | | | | 3 | | | | |
| | 電工機械 | 0 | | | | | | | | |
| | 冷凍空調原理 | 0 | | | | | | | | |
| | 小計 | | 18 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 | 0 | 部定必修專業科目總計18學分 |
| 實習科目 | 基本電學實習 | 3 | | 3 | | | | | | |
| | 電子學實習 | 6 | | | 3 | 3 | | | | |
| | 晶片設計 | 程式設計實習 | 3 | 3 | | | | | | |
| | | 可程式邏輯設計實習 | 3 | | | 3 | | | | |
| | | 單晶片微處理機實習 | 3 | | | | 3 | | | |
| | 微電腦應用 | 行動裝置應用實習 | 3 | | | | 3 | | | |
| | | 微電腦應用實習 | 3 | | | | | 3 | | |
| 介面電路控制實習 | 3 | | | | | | 3 | | | |
| 小計 | | 27 | 3 | 3 | 6 | 9 | 6 | 0 | 部定必修實習科目總計27學分 | |
| 專業及實習科目合計 | | 45 | 6 | 6 | 12 | 15 | 6 | 0 | | |
| 部定必修合計 | | 115 | 27 | 25 | 21 | 24 | 12 | 6 | 部定必修總計115學分 | |

表 6-1-2 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------|------|-----------|----|------|----|------|----|-----------------|----------------|----------------|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | | |
| 名稱 | 學分 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | | |
| 校訂必修 | 一般科目 22學分 11.46% | 國防科技教育 | 2 | | | 1 | 1 | | | | 師資人力分配 | |
| | | 數學 | 8 | | | 4 | 4 | | | | | |
| | | 文學賞析 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 國語文精修 | 8 | | | | | 4 | 4 | | | |
| | | 小計 | 22 | 1 | 1 | 6 | 6 | 4 | 4 | | | 校訂必修一般科目總計22學分 |
| | 專業科目 4學分 2.08% | 基礎電競識讀 | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | | 網路基礎概論 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | 小計 | 4 | | 2 | 2 | | | | | 校訂必修專業科目總計4學分 | |
| | 實習科目 14學分 7.29% | 專題實作 | 6 | | | | | | 3 | 3 | | |
| | | 電腦裝修實習 | 6 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | | 網路架設實習 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | 小計 | 14 | 3 | 3 | 2 | | | 3 | 3 | 校訂必修實習科目總計14學分 | |
| | 校訂必修學分數合計 | | | 40 | 4 | 6 | 10 | 6 | 7 | 7 | | 校訂必修總計40學分 |
| | 校訂科目 | 一般科目 4學分 2.08% | 應用數學 | 4 | | | | | 2 | 2 | | |
| 最低應選修學分數小計 | | | 4 | | | | | | | | 校訂選修一般科目總計4學分 | |
| 專業科目 17學分 8.85% | | 數位邏輯進階 | 4 | | | | | | 2 | 2 | | |
| | | 基本電學進階 | 6 | | | | | | 3 | 3 | | |
| | | 工業安全概論 | 1 | | | | 1 | | | | 同科單班 AE2選1 | |
| | | 綠能科技概論 | 1 | | | | 1 | | | | 同科單班 AE2選1 | |
| | | 電子學進階 | 3 | | | | | | 3 | | 同科單班 AK2選1 | |
| | | 實用電學 | 3 | | | | | | 3 | | 同科單班 AK2選1 | |
| | | 最低應選修學分數小計 | 17 | | | | | | | | 校訂選修專業科目總計18學分 | |
| 實習科目 16學分 8.33% | | 套裝軟體實習 | 4 | | | | | | 2 | 2 | | |
| | | 電器檢修實習 | 6 | | | | | | 3 | 3 | | |
| | | 機器人基礎實作 | 3 | | | | | | 3 | | 同科單班 AA2選1 | |
| | | 物聯網實習 | 3 | | | | | | 3 | | 同科單班 AA2選1 | |
| | | 最低應選修學分數小計 | 16 | | | | | | | | 校訂選修實習科目總計16學分 | |
| 特殊需求領域 | 特殊需求課程 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 特殊需求領域科目不計入學分 | | |
| | 小計 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 校訂選修特殊需求領域總計8學分 | | |
| 校訂選修學分數合計 | | | 31 | | | | 1 | 12 | 18 | | 校訂選修總計38學分數 | |
| 每週團體活動時間(節數) | | | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 每週總上課時間(節數) | | | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | | |

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-3 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | |
|-----------|-------------|-----------|-----------|----|------|----|------|---|----------------|----------------|
| | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| 名稱 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 一般科目 | 語文 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 數學 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版 |
| | 社會 | 歷史 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 地理 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 自然科學 | 物理 | 2 | 2 | | | | | | A版 |
| | | 化學 | 2 | | 2 | | | | | B版 |
| | 藝術 | 音樂 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 美術 | 2 | | | 2 | | | | |
| | 綜合活動 | 環境科學概論 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 全民國防教育 | | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | 小計 | | 68 | 19 | 17 | 11 | 9 | 6 | 6 | 部定必修一般科目總計68學分 |
| 專業科目 | 商業概論 | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 數位科技概論 | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 會計學 | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | | |
| | 經濟學 | 8 | | | 4 | 4 | | | | |
| | 小計 | | 26 | 7 | 7 | 6 | 6 | 0 | 0 | 部定必修專業科目總計26學分 |
| 實習科目 | 數位科技應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | | |
| | 商業溝通 | 2 | | | | | | 2 | | |
| | 商業與財會 | 門市經營實務 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 行銷實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 會計軟體應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 金融與證券投資實務 | 2 | | | | | | 2 | |
| 小計 | | 20 | 2 | 2 | 6 | 6 | 2 | 2 | 部定必修實習科目總計20學分 | |
| 專業及實習科目合計 | | 46 | 9 | 9 | 12 | 12 | 2 | 2 | | |
| 部定必修合計 | | 114 | 28 | 26 | 23 | 21 | 8 | 8 | 部定必修總計114學分 | |

表 6-1-3 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | |
|--------------|------------------------|-------------|-----|-----------|----|------|----|------|----|-----------------|----------------|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| 名稱 | 學分 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 校訂必修 | 一般科目 20學分 10.75% | 國防科技教育 | 2 | | | 1 | 1 | | | | |
| | | 文學賞析 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | | 國語文精修 | 8 | | | | | | 4 | 4 | |
| | | 數學精修 | 6 | | | 3 | 3 | | | | |
| | | 小計 | 20 | 1 | 1 | 5 | 5 | 4 | 4 | | 校訂必修一般科目總計20學分 |
| | 專業科目 6學分 3.23% | 管理學概要 | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 資訊科技應用 | 2 | | 2 | | | | | | |
| | 實習科目 6學分 3.23% | 專題實作 | 6 | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| | 小計 | 6 | | | | 2 | 2 | 2 | | 校訂必修實習科目總計6學分 | |
| | 校訂必修學分數合計 | | | 32 | 3 | 5 | 5 | 7 | 6 | 6 | 校訂必修總計32學分 |
| 校訂科目 | 一般科目 4學分 2.15% | 應用數學 | 4 | | | | | 2 | 2 | | |
| | | 最低應選修學分數小計 | 4 | | | | | | | | 校訂選修一般科目總計4學分 |
| | 專業科目 16學分 8.6% | 投資理財概要 | 6 | | | | | | 3 | 3 | |
| | | 商業管理精修 | 4 | | | | | | 2 | 2 | |
| | | 創新創業管理 | 3 | | | | | | 3 | | 同科單班 AJ2選1 |
| | | 人力資源管理 | 3 | | | | | | 3 | | 同科單班 AJ2選1 |
| | | 經濟學進階 | 6 | | | | | | 3 | 3 | 同科單班 AJ2選1 |
| | 最低應選修學分數小計 | 16 | | | | | | | | 校訂選修專業科目總計22學分 | |
| | 實習科目 20學分 10.75% | 成本會計實務 | 6 | | | | | | 3 | 3 | |
| | | 商業經營實務 | 4 | | | | | | 2 | 2 | |
| 網頁設計實務 | | 6 | | | 3 | 3 | | | | | |
| 電子商務實務 | | 4 | | | | | | 2 | 2 | 同科單班 AH2選1 | |
| 多媒體製作實務 | | 4 | | | | | | 2 | 2 | 同科單班 AH2選1 | |
| 最低應選修學分數小計 | | 20 | | | | | | | | 校訂選修實習科目總計24學分 | |
| 特殊需求領域 | 特殊需求課程 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 特殊需求領域科目不計入學分 | |
| | 小計 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 校訂選修特殊需求領域總計8學分 | |
| 校訂選修學分數合計 | | | 40 | | | 3 | 3 | 17 | 17 | 校訂選修總計50學分數 | |
| 每週團體活動時間(節數) | | | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 每週總上課時間(節數) | | | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | |

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | |
|--------|--------------|-------------|-----------|----|------|----|------|----|----------------|----------------|
| | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| 名稱 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 一般科目 | 語文 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 數學 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版 |
| | 社會 | 歷史 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 地理 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 自然科學 | 物理 | 2 | 2 | | | | | | A版 |
| | | 化學 | 2 | | 2 | | | | | B版 |
| | 藝術 | 音樂 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 美術 | 2 | | | 2 | | | | |
| | 綜合活動 | 環境科學概論 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | 全民國防教育 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 小計 | 68 | 19 | 17 | 11 | 9 | 6 | 6 | 部定必修一般科目總計68學分 |
| | 部定必修 專業科目 | 商業概論 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| 數位科技概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| 小計 | | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 部定必修專業科目總計8學分 | |
| 實習科目 | 數位科技應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | | |
| | 英語文 | 初階英語聽講練習 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 中階英語聽講練習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 高階英語聽講練習 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | 初階英文閱讀與寫作練習 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 中階英文閱讀與寫作練習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 高階英文閱讀與寫作練習 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | 英文商業書信寫作 | 2 | | | | | 2 | | |
| | 職場實務 | 外語簡報實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 外語文書處理實務 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | 小計 | 38 | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 4 | 部定必修實習科目總計38學分 | |
| | 專業及實習科目合計 | 46 | 10 | 10 | 8 | 8 | 6 | 4 | | |
| | 部定必修合計 | 114 | 29 | 27 | 19 | 17 | 12 | 10 | 部定必修總計114學分 | |

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------|------------|-----------|----|------|----|------|----|----|----------------|-----------------|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | | |
| 名稱 | 學分 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | | |
| 校訂必修 | 一般科目 20學分 10.75% | 國防科技教育 | 2 | | | 1 | 1 | | | | | |
| | | 文學賞析 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 國語文精修 | 8 | | | | | | 4 | 4 | | |
| | | 數學精修 | 6 | | | 3 | 3 | | | | | |
| | | 小計 | 20 | 1 | 1 | 5 | 5 | 4 | 4 | | 校訂必修一般科目總計20學分 | |
| | 專業科目 16學分 8.6% | 日文 | 4 | | | 2 | 2 | | | | | |
| | | 資訊科技應用 | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | | 英語閱讀精修 | 6 | | | | | | 3 | 3 | | |
| | | 英語寫作精修 | 4 | | | | | | 2 | 2 | | |
| | 小計 | 16 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | | 校訂必修專業科目總計16學分 | |
| | 實習科目 6學分 3.23% | 專題實作 | 6 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | | 小計 | 6 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 校訂必修實習科目總計6學分 |
| | 校訂必修學分數合計 | | | 42 | 1 | 3 | 7 | 9 | 11 | 11 | | 校訂必修總計42學分 |
| | 校訂選修 | 一般科目 4學分 2.15% | 應用數學 | 4 | | | | | 2 | 2 | | |
| | | | 最低應選修學分數小計 | 4 | | | | | | | | |
| 專業科目 14學分 7.53% | | 英文劇本選讀 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | | 計算機應用 | 4 | | | | | | 2 | 2 | | |
| | | 商業管理精修 | 4 | | | | | | 2 | 2 | | |
| | | 觀光日語會話 | 4 | | | | | | 2 | 2 | 同科單班 AF2選1 | |
| | | 航空英文 | 4 | | | | | | 2 | 2 | 同科單班 AF2選1 | |
| 最低應選修學分數小計 | | 14 | | | | | | | | | 校訂選修專業科目總計18學分 | |
| 實習科目 12學分 6.45% | | 英文話劇演說 | 2 | | | | | | | 2 | | |
| | | 英文口語練習 | 4 | | | 2 | 2 | | | | | |
| | | 多媒體網頁設計實習 | 6 | | | 3 | 3 | | | | 同科單班 A12選1 | |
| | | 英語導覽實務 | 6 | | | 3 | 3 | | | | 同科單班 A12選1 | |
| | | 最低應選修學分數小計 | 12 | | | | | | | | | 校訂選修實習科目總計18學分 |
| 特殊需求領域 | | 特殊需求課程 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 特殊需求領域科目不計入學分 |
| | | 小計 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 校訂選修特殊需求領域總計8學分 |
| 校訂選修學分數合計 | | | 30 | 1 | 1 | 5 | 5 | 8 | 10 | | 校訂選修總計40學分數 | |
| 每週團體活動時間(節數) | | | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 每週總上課時間(節數) | | | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | | |

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-5 設計群家具木工科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | |
|--------------|-------------|----------|-----------|----|------|----|------|---|----------------|---------------|
| | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| 名稱 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 一般科目 | 語文 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 數學 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版 |
| | 社會 | 歷史 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 地理 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 自然科學 | 物理 | 2 | 2 | | | | | | A版 |
| | | 化學 | 2 | | 2 | | | | | B版 |
| | 藝術 | 音樂 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 美術 | 2 | | | 2 | | | | |
| | 綜合活動 | 環境科學概論 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 全民國防教育 | | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| 小計 | | 68 | 19 | 17 | 11 | 9 | 6 | 6 | 部定必修一般科目總計68學分 | |
| 部定必修 專業科目 | 設計概論 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 色彩原理 | 2 | | 2 | | | | | | |
| | 造形原理 | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 創意潛能開發 | 2 | | | | 2 | | | | |
| | 設計與生活美學 | 0 | | | | | | | | |
| | 小計 | | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 部定必修專業科目總計8學分 |
| 實習科目 | 繪畫基礎實習 | 6 | 3 | 3 | | | | | | |
| | 表現技法實習 | 4 | | | 2 | 2 | | | | |
| | 基本設計實習 | 6 | 3 | 3 | | | | | | |
| | 基礎圖學實習 | 6 | 3 | 3 | | | | | | |
| | 電腦向量繪圖實習 | 3 | | | 3 | | | | | |
| | 數位影像處理實習 | 3 | | | | 3 | | | | |
| | 立體造形 | 立體造形設計實習 | 3 | | | 3 | | | | |
| | | 立體造形實作 | 3 | | | | 3 | | | |
| | 數位成型 | 電腦輔助設計實習 | 3 | | | | | 3 | | |
| | | 數位成型實務 | 3 | | | | | | 3 | |
| 小計 | | 40 | 9 | 9 | 8 | 8 | 3 | 3 | 部定必修實習科目總計40學分 | |
| 專業及實習科目合計 | | 48 | 11 | 11 | 10 | 10 | 3 | 3 | | |
| 部定必修合計 | | 116 | 30 | 28 | 21 | 19 | 9 | 9 | 部定必修總計116學分 | |

表 6-1-5 設計群家具木工科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | | |
|------------------------|------------------------|----------------------|------|-----------|----|------|----|------|----|---------------|-----------------|------------|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | | |
| 名稱 | 學分 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | | |
| 校訂必修 | 一般科目 20學分 10.75% | 國防科技教育 | 2 | | | 1 | 1 | | | | | |
| | | 文學賞析 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 國語文精修 | 8 | | | | | | 4 | 4 | | |
| | | 數學精修 | 6 | | | 3 | 3 | | | | | |
| | | 小計 | 20 | 1 | 1 | 5 | 5 | 4 | 4 | | 校訂必修一般科目總計20學分 | |
| | 專業科目 4學分 2.15% | 家具材料 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | | 資訊科技應用 | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | | 小計 | 4 | | 2 | | 2 | | | | 校訂必修專業科目總計4學分 | |
| | 實習科目 16學分 8.6% | 木工實習 | 12 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| | | 專題實作 | 4 | | | | | 2 | 2 | | | |
| | | 小計 | 16 | | | 3 | 3 | 5 | 5 | | 校訂必修實習科目總計16學分 | |
| | 校訂必修學分數合計 | | | 40 | 1 | 3 | 8 | 10 | 9 | 9 | | 校訂必修總計40學分 |
| | 校訂選修 | 一般科目 4學分 2.15% | 應用數學 | 4 | | | | | 2 | 2 | | |
| 最低應選修學分數小計 | | | 4 | | | | | | | | 校訂選修一般科目總計4學分 | |
| 專業科目 4學分 2.15% | | 家具結構 | 4 | | | 2 | 2 | | | | | |
| | | 最低應選修學分數小計 | 4 | | | | | | | | 校訂選修專業科目總計4學分 | |
| 實習科目 22學分 11.83% | | 室內裝潢實習 | 6 | | | | | | 3 | 3 | | |
| | | 木材與加工實習 | 6 | | | | | | 3 | 3 | | |
| | 家具製圖實習 | 4 | | | | | | 2 | 2 | | | |
| | 家具設計實習 | 6 | | | | | | 3 | 3 | 同科單班 AM2選1 | | |
| | 家具製作實習 | 6 | | | | | | 3 | 3 | 同科單班 AM2選1 | | |
| 最低應選修學分數小計 | | | 22 | | | | | | | | 校訂選修實習科目總計28學分 | |
| 特殊需求領域 | 特殊需求課程 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 特殊需求領域科目不計入學分 | |
| | 小計 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 校訂選修特殊需求領域總計8學分 | |
| 校訂選修學分數合計 | | | 30 | | | 2 | 2 | 13 | 13 | | 校訂選修總計36學分數 | |
| 每週團體活動時間(節數) | | | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 每週總上課時間(節數) | | | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | | |

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-6 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | |
|-----------|-------------|-----------|-----------|----|------|----|------|----------------|---------------|----------------|
| | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| 名稱 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 一般科目 | 語文 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 數學 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版 |
| | 社會 | 歷史 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 地理 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 自然科學 | 物理 | 2 | 2 | | | | | | A版 |
| | | 化學 | 2 | | 2 | | | | | B版 |
| | 藝術 | 音樂 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 美術 | 2 | | | 2 | | | | |
| | 綜合活動 | 環境科學概論 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 全民國防教育 | | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | 小計 | | 68 | 19 | 17 | 11 | 9 | 6 | 6 | 部定必修一般科目總計68學分 |
| 部定必修專業科目 | 設計概論 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 色彩原理 | 2 | | 2 | | | | | | |
| | 造形原理 | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 創意潛能開發 | 2 | | | | 2 | | | | |
| | 小計 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 部定必修專業科目總計8學分 | |
| 實習科目 | 繪畫基礎實習 | 6 | 3 | 3 | | | | | | |
| | 表現技法實習 | 4 | | | 2 | 2 | | | | |
| | 基本設計實習 | 6 | 3 | 3 | | | | | | |
| | 基礎圖學實習 | 6 | 3 | 3 | | | | | | |
| | 電腦向量繪圖實習 | 3 | | | 3 | | | | | |
| | 數位影像處理實習 | 3 | | | | 3 | | | | |
| | 數位影音 | 數位與商業攝影實習 | 2 | | | | 2 | | | |
| | | 影音製作實習 | 2 | | | | | 2 | | |
| | | 影音剪輯實習 | 2 | | | | | | 2 | |
| | 互動媒體 | 網頁設計實習 | 3 | | | 3 | | | | |
| 動畫製作實習 | | 3 | | | | 3 | | | | |
| 小計 | 40 | 9 | 9 | 8 | 10 | 2 | 2 | 部定必修實習科目總計40學分 | | |
| 專業及實習科目合計 | | 48 | 11 | 11 | 10 | 12 | 2 | 2 | | |
| 部定必修合計 | | 116 | 30 | 28 | 21 | 21 | 8 | 8 | 部定必修總計116學分 | |

表 6-1-6 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------|------------|-----------|----|------|----|------|----|----------------|-----------------|---------------|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | | |
| 名稱 | 學分 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | | |
| 校訂必修 | 一般科目 20學分 10.64% | 國防科技教育 | 2 | | | 1 | 1 | | | | | |
| | | 文學賞析 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 國語文精修 | 8 | | | | | | 4 | 4 | | |
| | | 數學精修 | 6 | | | 3 | 3 | | | | | |
| | | 小計 | 20 | 1 | 1 | 5 | 5 | 4 | 4 | | 校訂必修一般科目總計20學分 | |
| | 專業科目 4學分 2.13% | 數位設計基礎 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | 資訊科技應用 | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | | 小計 | 4 | | 2 | 2 | | | | | 校訂必修專業科目總計4學分 | |
| | 實習科目 10學分 5.32% | 網頁設計進階實習 | 3 | | | | 3 | | | | | |
| | | 動畫設計 | 3 | | | 3 | | | | | | |
| | | 專題實作 | 4 | | | | | 2 | 2 | | | |
| | | 小計 | 10 | | | 3 | 3 | 2 | 2 | | 校訂必修實習科目總計10學分 | |
| | 校訂必修學分數合計 | | | 34 | 1 | 3 | 10 | 8 | 6 | 6 | | 校訂必修總計34學分 |
| | 校訂科目 | 一般科目 4學分 2.13% | 應用數學 | 4 | | | | | 2 | 2 | | |
| | | | 最低應選修學分數小計 | 4 | | | | | | | | 校訂選修一般科目總計4學分 |
| 專業科目 12學分 6.38% | | 創意繪圖 | 4 | | | | | 2 | 2 | | | |
| | | 動畫腳本設計與分鏡 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | | 廣告行銷與企劃 | 6 | | | | | 3 | 3 | | 同科單班 AL2選1 | |
| | | 產品設計 | 6 | | | | | 3 | 3 | | 同科單班 AL2選1 | |
| | | 最低應選修學分數小計 | 12 | | | | | | | | 校訂選修專業科目總計18學分 | |
| 實習科目 22學分 11.7% | | 數位多媒體設計 | 6 | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | 角色造型 | 4 | | | | | 2 | 2 | | | |
| | | 3D動畫設計 | 6 | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | 設計實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | | 同科單班 AG2選1 | |
| | | 立體造型實習 | 4 | | | | | 2 | 2 | | 同科單班 AG2選1 | |
| 最低應選修學分數小計 | | 22 | | | | | | | | 校訂選修實習科目總計24學分 | | |
| 特殊需求領域 | | 特殊需求課程 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 特殊需求領域科目不計入學分 |
| | | 小計 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 校訂選修特殊需求領域總計8學分 | |
| 校訂選修學分數合計 | | | 36 | | | 2 | 17 | 17 | | 校訂選修總計46學分數 | | |
| 每週團體活動時間(節數) | | | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 每週總上課時間(節數) | | | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | | |

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 動力機械群汽車科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

| 項目 | | 相關規定 | | 學校規劃情形 | | 說明 | |
|--|--|-----------|--------------------|------------|---------|---------|--|
| | | | | 學分數 | 百分比(%) | | |
| 一般科目 | 部定 | | 66-76 (34.4-39.6%) | 70 | 37.63 % | | |
| | 校訂 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 22 | 11.83 % | | |
| | | 選修 | | 4 | 2.15 % | | |
| | 合 計 | | | | 96 | 51.61 % | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | 學分(依總綱規定) | 12 | 6.45 % | | |
| | | 實習科目 | 學分(依總綱規定) | 39 | 20.97 % | | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 51 | 27.42 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 12 | 6.45 % | |
| | | | 選修 | | 16 | 8.6 % | |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 4 | 2.15 % | |
| | | | 選修 | | 7 | 3.76 % | |
| | 合 計 | | 至少 80 學分 | 90 | 48.38 % | | |
| | 實習科目學分數 | | 至少 45 學分 | 50 | 26.88 % | | |
| 應修習總學分數 | | | 180 - 192 學分 | 186 學分 | | | |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | 6 - 12 節 | 6 節 | | | |
| 上課總節數 | | | 210 節 | 210 節 | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |
| 備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 | | | | | | | |

表 6-2-2 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

| 項目 | | 相關規定 | | 學校規劃情形 | | 說明 | |
|-----------------|--|-----------|--------------------|--------------|---------|--------|--|
| | | | | 學分數 | 百分比(%) | | |
| 一般科目 | 部定 | | 66-76 (34.4-39.6%) | 70 | 37.63 % | | |
| | 校訂 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 22 | 11.83 % | | |
| | | 選修 | | 4 | 2.15 % | | |
| | 合 計 | | | 96 | 51.61 % | | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | 學分(依總綱規定) | 18 | 9.68 % | | |
| | | 實習科目 | 學分(依總綱規定) | 27 | 14.52 % | | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 45 | 24.2 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 4 | 2.15 % | |
| | | | 選修 | | 17 | 9.14 % | |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 14 | 7.53 % | |
| | | | 選修 | | 16 | 8.6 % | |
| | 合 計 | | 至少 80 學分 | 96 | 51.62 % | | |
| | 實習科目學分數 | | 至少 45 學分 | 57 | 30.65 % | | |
| | 應修習總學分數 | | | 180 - 192 學分 | 186 學分 | | |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | 6 - 12 節 | 6 節 | | | |
| 上課總節數 | | | 210 節 | 210 節 | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |
| 備註： | 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 | | | | | | |

表 6-2-3 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

| 項目 | | 相關規定 | | 學校規劃情形 | | 說明 | |
|--|--|-----------|--------------------|--------------|---------|---------|---------|
| | | | | 學分數 | 百分比(%) | | |
| 一般科目 | 部定 | | 66-76 (34.4-39.6%) | 68 | 36.56 % | | |
| | 校訂 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 20 | 10.75 % | | |
| | | 選修 | | 4 | 2.15 % | | |
| | 合 計 | | | 92 | 49.46 % | | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | | 26 | 13.98 % |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | | 20 | 10.75 % |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | | 46 | 24.73 % |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 6 | 3.23 % | |
| | | | 選修 | | 16 | 8.6 % | |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 6 | 3.23 % | |
| | | | 選修 | | 20 | 10.75 % | |
| | 合 計 | | 至少 80 學分 | | 94 | 50.54 % | |
| | 實習科目學分數 | | 至少 45 學分 | | 46 | 24.73 % | |
| | 應修習總學分數 | | | 180 - 192 學分 | | 186 學分 | |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | 12 - 18 節 | | 18 節 | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | 6 - 12 節 | | 6 節 | | |
| 上課總節數 | | | 210 節 | | 210 節 | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |
| 備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 | | | | | | | |

表 6-2-4 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

| 項目 | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 | |
|--|--|-----------|--------------------|--------------|---------|---------|--|
| | | | | 學分數 | 百分比(%) | | |
| 一般科目 | 部定 | | 66-76 (34.4-39.6%) | 68 | 36.56 % | | |
| | 校訂 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 20 | 10.75 % | | |
| | | 選修 | | 4 | 2.15 % | | |
| | 合 計 | | | 92 | 49.46 % | | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | 學分(依總綱規定) | 8 | 4.3 % | | |
| | | 實習科目 | 學分(依總綱規定) | 38 | 20.43 % | | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 46 | 24.73 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 16 | 8.6 % | |
| | | | 選修 | | 14 | 7.53 % | |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 6 | 3.23 % | |
| | | | 選修 | | 12 | 6.45 % | |
| | 合 計 | | 至少 80 學分 | 94 | 50.54 % | | |
| | 實習科目學分數 | | 至少 45 學分 | 56 | 30.11 % | | |
| | 應修習總學分數 | | | 180 - 192 學分 | 186 學分 | | |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | 6 - 12 節 | 6 節 | | | |
| 上課總節數 | | | 210 節 | 210 節 | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |
| 備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 | | | | | | | |

表 6-2-5 設計群家具木工科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

| 項目 | | 相關規定 | | 學校規劃情形 | | 說明 | |
|--|--|-----------|--------------------|--------------|---------|---------|--|
| | | | | 學分數 | 百分比(%) | | |
| 一般科目 | 部定 | | 66-76 (34.4-39.6%) | 68 | 36.56 % | | |
| | 校訂 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 20 | 10.75 % | | |
| | | 選修 | | 4 | 2.15 % | | |
| | 合 計 | | | 92 | 49.46 % | | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | 8 | 4.3 % | |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | 40 | 21.51 % | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 48 | 25.81 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 4 | 2.15 % | |
| | | | 選修 | | 4 | 2.15 % | |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 16 | 8.6 % | |
| | | | 選修 | | 22 | 11.83 % | |
| | 合 計 | | 至少 80 學分 | 94 | 50.54 % | | |
| | 實習科目學分數 | | 至少 45 學分 | 78 | 41.94 % | | |
| | 應修習總學分數 | | | 180 - 192 學分 | 186 學分 | | |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | 6 - 12 節 | 6 節 | | | |
| 上課總節數 | | | 210 節 | 210 節 | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |
| 備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 | | | | | | | |

表 6-2-6 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

| 項目 | | 相關規定 | | 學校規劃情形 | | 說明 | |
|--|--|-----------|--------------------|--------------|---------|---------|--|
| | | | | 學分數 | 百分比(%) | | |
| 一般科目 | 部定 | | 66-76 (34.4-39.6%) | 68 | 36.56 % | | |
| | 校訂 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 20 | 10.75 % | | |
| | | 選修 | | 4 | 2.15 % | | |
| | 合 計 | | | 92 | 49.46 % | | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | 8 | 4.3 % | |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | 40 | 21.51 % | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 48 | 25.81 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 4 | 2.15 % | |
| | | | 選修 | | 12 | 6.45 % | |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 10 | 5.38 % | |
| | | | 選修 | | 22 | 11.83 % | |
| | 合 計 | | 至少 80 學分 | 96 | 51.62 % | | |
| | 實習科目學分數 | | 至少 45 學分 | 72 | 38.72 % | | |
| | 應修習總學分數 | | | 180 - 192 學分 | 186 學分 | | |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | 6 - 12 節 | 6 節 | | | |
| 上課總節數 | | | 210 節 | 210 節 | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |
| 備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 | | | | | | | |

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 動力機械群汽車科 科目開設一覽表

| 課程類別 | 學年 | | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
|------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|-------|-----|------|-----|
| | 課程領域 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | |
| 部定必修 | 語文 | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 |
| | | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 |
| | 數學 | 數學 | → | 數學 | | | | | | | | | | |
| | | 社會 | 歷史 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 地理 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 公民與社會 | → | 公民與社會 | | | | | | |
| | 自然科學 | 物理 | → | 物理 | | | | | | | | | | |
| | | 藝術 | 音樂 | → | 音樂 | | | | | | | | | |
| | | | | 美術 | | | | | | | | | | |
| | 綜合活動 | | | | | 環境科學概論 | → | 環境科學概論 | | | | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | | | | | | | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | → | 健康與護理 | | | | | | | | | | |
| | | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 |
| | 全民國防教育 | 全民國防教育 | → | 全民國防教育 | | | | | | | | | | |
| 校訂必修 | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 國語文精修 | → | 國語文精修 | | | |
| | | | | | 國防科技教育 | → | 國防科技教育 | | | | | | | |
| | | | | | 數學 | → | 數學 | | | | | | | |
| 校訂選修 | | | | | | | | | 應用數學 | → | 應用數學 | | | |

表 6-3-2-1 電機與電子群資訊科 科目開設一覽表

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
|------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|-------|------|-------|------|--|
| | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | |
| 部定必修 | 語文 | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | |
| | | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | |
| | 數學 | 數學 | → | 數學 | | | | | | | | | |
| | | 歷史 | | | | | | | | | | | |
| | 社會 | | | 地理 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 公民與社會 | → | 公民與社會 | | | | | |
| | 自然科學 | 物理 | → | 物理 | | | | | | | | | |
| | | 音樂 | | | | | | | | | | | |
| | 藝術 | | | 美術 | | | | | | | | | |
| | | 綜合活動 | | | | 環境科學概論 | → | 環境科學概論 | | | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | | | | | | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | → | 健康與護理 | | | | | | | | | |
| | | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | |
| | 全民國防教育 | 全民國防教育 | → | 全民國防教育 | | | | | | | | | |
| | 校訂必修 | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | | | | | |
| | | | | | | | | | 國語文精修 | → | 國語文精修 | | |
| | | | | | 國防科技教育 | → | 國防科技教育 | | | | | | |
| | | | | | 數學 | → | 數學 | | | | | | |
| 校訂選修 | | | | | | | | 應用數學 | → | 應用數學 | | | |

表 6-3-3-1 商業與管理群商業經營科 科目開設一覽表

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
|------------------|--------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|---|-------|---|------|--|
| | 課程領域 | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | |
| 部 定 必 修 | 語文 | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | |
| | | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | |
| | 數學 | 數學 | → | 數學 | | | | | | | | | |
| | | 歷史 | | | | | | | | | | | |
| | 社會 | | | 地理 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 公民與社會 | → | 公民與社會 | | | | | |
| | 自然科學 | 物理 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 化學 | | | | | | | | | |
| | 藝術 | 音樂 | → | 音樂 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 美術 | | | | | | | |
| | 綜合活動 | | | | | 環境科學概論 | → | 環境科學概論 | | | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | | | | | | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | → | 健康與護理 | | | | | | | | | |
| | | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | |
| | 全民國防教育 | 全民國防教育 | → | 全民國防教育 | | | | | | | | | |
| 校訂必修 | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | | | | | | |
| | | | | | | | | 國語文精修 | → | 國語文精修 | | | |
| | | | | | 數學精修 | → | 數學精修 | | | | | | |
| | | | | 國防科技教育 | → | 國防科技教育 | | | | | | | |
| 校訂選修 | | | | | | | | 應用數學 | → | 應用數學 | | | |

表 6-3-4-1 外語群應用英語科 科目開設一覽表

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
|------------------|--------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|---|-------|---|------|--|
| | 課程領域 | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | |
| 部 定 必 修 | 語文 | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | |
| | | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | |
| | 數學 | 數學 | → | 數學 | | | | | | | | | |
| | | 歷史 | | | | | | | | | | | |
| | 社會 | | | 地理 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 公民與社會 | → | 公民與社會 | | | | | |
| | 自然科學 | 物理 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 化學 | | | | | | | | | |
| | 藝術 | 音樂 | → | 音樂 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 美術 | | | | | | | |
| | 綜合活動 | | | | | 環境科學概論 | → | 環境科學概論 | | | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | | | | | | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | → | 健康與護理 | | | | | | | | | |
| | | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | |
| | 全民國防教育 | 全民國防教育 | → | 全民國防教育 | | | | | | | | | |
| 校訂必修 | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | | | | | | |
| | | | | | | | | 國語文精修 | → | 國語文精修 | | | |
| | | | | | 數學精修 | → | 數學精修 | | | | | | |
| | | | | 國防科技教育 | → | 國防科技教育 | | | | | | | |
| 校訂選修 | | | | | | | | 應用數學 | → | 應用數學 | | | |

表 6-3-5-1 設計群家具木工科 科目開設一覽表

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
|------------------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--------|---|-------|---|------|--|
| | 課程領域 | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | |
| 部 定 必 修 | 語文 | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | |
| | | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | |
| | 數學 | 數學 | → | 數學 | | | | | | | | | |
| | | 歷史 | | | | | | | | | | | |
| | 社會 | | | 地理 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 公民與社會 | → | 公民與社會 | | | | | |
| | 自然科學 | 物理 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 化學 | | | | | | | | | |
| | 藝術 | 音樂 | → | 音樂 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 美術 | | | | | | | |
| | 綜合活動 | | | | | 環境科學概論 | → | 環境科學概論 | | | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | | | | | | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | → | 健康與護理 | | | | | | | | | |
| | | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | |
| | 全民國防教育 | 全民國防教育 | → | 全民國防教育 | | | | | | | | | |
| 校訂必修 | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | | | | | | |
| | | | | | | | | 國語文精修 | → | 國語文精修 | | | |
| | | | | | 數學精修 | → | 數學精修 | | | | | | |
| | | | | | 國防科技教育 | → | 國防科技教育 | | | | | | |
| 校訂選修 | | | | | | | | 應用數學 | → | 應用數學 | | | |

表 6-3-6-1 設計群多媒體設計科 科目開設一覽表

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
|------------------|--------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|---|-------|---|------|--|
| | 課程領域 | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | |
| 部 定 必 修 | 語文 | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | → | 國語文 | |
| | | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | → | 英語文 | |
| | 數學 | 數學 | → | 數學 | | | | | | | | | |
| | | 歷史 | | | | | | | | | | | |
| | 社會 | | | | | 公民與社會 | → | 公民與社會 | | | | | |
| | | | | 地理 | | | | | | | | | |
| | 自然科學 | 物理 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 化學 | | | | | | | | | |
| | 藝術 | 音樂 | → | 音樂 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 美術 | | | | | | | |
| | 綜合活動 | | | | | 環境科學概論 | → | 環境科學概論 | | | | | |
| | 科技 | 資訊科技 | | | | | | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | → | 健康與護理 | | | | | | | | | |
| | | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | → | 體育 | |
| | 全民國防教育 | 全民國防教育 | → | 全民國防教育 | | | | | | | | | |
| 校 訂 必 修 | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | → | 文學賞析 | | | | | | |
| | | | | | | | | 國語文精修 | → | 國語文精修 | | | |
| | | | | | 數學精修 | → | 數學精修 | | | | | | |
| | | | | 國防科技教育 | → | 國防科技教育 | | | | | | | |
| 校訂選修 | | | | | | | | 應用數學 | → | 應用數學 | | | |

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 動力機械群汽車科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
|------------------|----------|-----------|-----------|------|--------|--------|--------------|---------|
| | | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | |
| 部 定 必 修 | 專業 科目 | | | 應用力學 | | | | |
| | | | | | 機件原理 | | | |
| | | 引擎原理 | | | | | | |
| | | | 底盤原理 | | | | | |
| | 實習 科目 | | | | 基本電學 | | | |
| | | 機械工作法及實習 | | | | | | |
| | | | | | | 機電製圖實習 | | |
| | | | 引擎實習 | | | | | |
| | | | | | 底盤實習 | | | |
| | | | | | 電工電子實習 | | | |
| | | | | | | 電系實習 | | |
| | | | | | | | 車輛空調檢修實習 | |
| | | | | | | | 車輛底盤檢修實習 | |
| | | | | | | | 車身電器系統綜合檢修實習 | |
| | | | 機器腳踏車基礎實習 | | | | | |
| | | 機器腳踏車檢修實習 | | | | | | |
| 校 訂 必 修 | 專業 科目 | | | 汽車學 | → | 汽車學 | → | 汽車學 |
| | 實習 科目 | | | | | | 專題實作 | → |
| 校 訂 選 修 | 專業 科目 | | | | | | 汽油噴射引擎 | |
| | | | | | | | 工業安全與衛生 | |
| | | | | | | | | 汽車電子學 |
| | | | | | | | | 自動變速箱 |
| | | | | | | | | 現代汽車科技 |
| | | | | | 汽車材料 | | | |
| | | | | 汽車空調 | | | | |
| | 實習 科目 | | | | | | | 汽車故障排除 |
| | | | | | | | | 汽車服務與行銷 |
| | | | | | | 液氣壓實習 | | |
| | | | | | | | 汽車美容實務 | |
| | | | | | | | 電動機車檢修 | |

表 6-3-2-2 電機與電子群資訊科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
|------|------|--------|---|--------|--------|-----------|--------|-------|-----------|---------|--------|---------|--------|
| | 科目類別 | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | |
| 部定必修 | 專業科目 | 基本電學 | → | 基本電學 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 電子學 | → | 電子學 | | | | | |
| | | | | | | 數位邏輯設計 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 微處理機 | | | | | |
| | 實習科目 | | | | 基本電學實習 | | | | | | | | |
| | | | | | | 電子學實習 | → | 電子學實習 | | | | | |
| | | | | | 程式設計實習 | | | | | | | | |
| | | | | | | 可程式邏輯設計實習 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 單晶片微處理機實習 | | | | |
| | | | | | | | | | 行動裝置應用實習 | | | | |
| | | | | | | | | | | 微電腦應用實習 | | | |
| | | | | | | | | | 介面電路控制實習 | | | | |
| | 校訂必修 | 專業科目 | | | | | 網路基礎概論 | | | | | | |
| | | | | | | 基礎電競識讀 | | | | | | | |
| 實習科目 | | | | | | | | | | 專題實作 | → | 專題實作 | |
| | | 電腦裝修實習 | → | 電腦裝修實習 | | | | | | | | | |
| 校訂選修 | 專業科目 | | | | | | | | | 數位邏輯進階 | → | 數位邏輯進階 | |
| | | | | | | | | | | 基本電學進階 | → | 基本電學進階 | |
| | | | | | | | | | 工業安全概論 | | | | |
| | | | | | | | | | 綠能科技概論 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 電子學進階 | |
| | 實習科目 | | | | | | | | | | | 實用電學 | |
| | | | | | | | | | | | 套裝軟體實習 | → | 套裝軟體實習 |
| | | | | | | | | | | | 電器檢修實習 | → | 電器檢修實習 |
| | | | | | | | | | | | | 機器人基礎實作 | |
| | | | | | | | | | | | | 物聯網實習 | |

表 6-3-3-2 商業與管理群商業經營科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

| 課程類別 | 學年 | | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
|------|------|--------|------|--------|------|-------|--------|-----|--------|--|--------|-----------|--------|---------|
| | 科目類別 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | |
| 部定必修 | 專業科目 | 商業概論 | → | 商業概論 | | | | | | | | | | |
| | | 數位科技概論 | → | 數位科技概論 | | | | | | | | | | |
| | | 會計學 | → | 會計學 | → | 會計學 | → | 會計學 | | | | | | |
| | 實習科目 | | | | | | 經濟學 | → | 經濟學 | | | | | |
| | | | | | | | 數位科技應用 | → | 數位科技應用 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 商業溝通 |
| | | 門市經營實務 | → | 門市經營實務 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 行銷實務 | → | 行銷實務 | | | | | |
| | | | | | | | 會計軟體應用 | → | 會計軟體應用 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 金融與證券投資實務 | | |
| 校訂必修 | 專業科目 | | | 資訊科技應用 | | | | | | | | | | |
| | 實習科目 | | | 管理學概要 | → | 管理學概要 | | | | | | | | |
| 校訂選修 | 專業科目 | | | | | | | | | | 投資理財概要 | → | 投資理財概要 | |
| | | | | | | | | | | | 商業管理精修 | → | 商業管理精修 | |
| | | | | | | | | | | | 創新創業管理 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 人力資源管理 | | |
| | 實習科目 | | | | | | | | | | | 經濟學進階 | → | 經濟學進階 |
| | | | | | | | | | | | | 成本會計實務 | → | 成本會計實務 |
| | | | | | | | | | | | | 商業經營實務 | → | 商業經營實務 |
| | | | | | | | 網頁設計實務 | → | 網頁設計實務 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 電子商務實務 | → | 電子商務實務 |
| | | | | | | | | | | | | 多媒體製作實務 | → | 多媒體製作實務 |

表 6-3-4-2 外語群應用英語科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
|------|------|-------------|----------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------|-------------|------|--|
| | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | |
| 部定必修 | 專業科目 | 商業概論 | → | 商業概論 | | | | | | | | | |
| | | 數位科技概論 | → | 數位科技概論 | | | | | | | | | |
| | 實習科目 | | | | 數位科技應用 | → | 數位科技應用 | | | | | | |
| | | 初階英語聽講練習 | → | 初階英語聽講練習 | | | | | | | | | |
| | | | | | 中階英語聽講練習 | → | 中階英語聽講練習 | | | | | | |
| | | | | | | | | | 高階英語聽講練習 | → | 高階英語聽講練習 | | |
| | | 初階英文閱讀與寫作練習 | → | 初階英文閱讀與寫作練習 | | | | | | | | | |
| | | | | | 中階英文閱讀與寫作練習 | → | 中階英文閱讀與寫作練習 | | | | | | |
| | | | | | | | | | 高階英文閱讀與寫作練習 | → | 高階英文閱讀與寫作練習 | | |
| | | | | | | | | | 英文商業書信寫作 | | | | |
| | | | | 外語簡報實務 | → | 外語簡報實務 | | | | | | | |
| | | | 外語文書處理實務 | → | 外語文書處理實務 | | | | | | | | |
| 校訂必修 | 專業科目 | | | | | | | | 英語寫作精修 | → | 英語寫作精修 | | |
| | | | | | | | | | 英語閱讀精修 | → | 英語閱讀精修 | | |
| | 實習科目 | | | 資訊科技應用 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 專題實作 | → | 專題實作 | → | 專題實作 | |
| 校訂選修 | 專業科目 | 英文劇本選讀 | → | 英文劇本選讀 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 計算機應用 | → | 計算機應用 | | |
| | | | | | | | | | 商業管理精修 | → | 商業管理精修 | | |
| | | | | | | | | | 觀光日語會話 | → | 觀光日語會話 | | |
| | 實習科目 | | | | | | | | 航空英文 | → | 航空英文 | | |
| | | | | | | 英文口語練習 | → | 英文口語練習 | | | 英文話劇演說 | | |
| | | | | | | 多媒體網頁設計實習 | → | 多媒體網頁設計實習 | | | | | |
| | | | | 英語導覽實務 | → | 英語導覽實務 | | | | | | | |

表 6-3-5-2 設計群家具木工科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | | |
|------|------|--------|--------|------|--------|----------|------|----------|---------|----------|--------|---------|---|------|
| | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | |
| 部定必修 | 專業科目 | 設計概論 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 色彩原理 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 造形原理 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 創意潛能開發 | | | | | | |
| | 實習科目 | 繪畫基礎實習 | | → | 繪畫基礎實習 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 表現技法實習 | | → | 表現技法實習 | | | | | |
| | | 基本設計實習 | | → | 基本設計實習 | | | | | | | | | |
| | | 基礎圖學實習 | | → | 基礎圖學實習 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 電腦向量繪圖實習 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 數位影像處理實習 | | | | | | |
| | | | | | | 立體造形設計實習 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 立體造形實作 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 電腦輔助設計實習 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 數位成型實務 | | | |
| 校訂必修 | 專業科目 | | | | | | 家具材料 | | | | | | | |
| | | | 資訊科技應用 | | | | | | | | | | | |
| | 實習科目 | | | | 木工實習 | | → | 木工實習 | | → | 木工實習 | | → | 木工實習 |
| | | | | | | | | | 專題實作 | | → | 專題實作 | | |
| 校訂選修 | 專業科目 | | | | 家具結構 | | → | 家具結構 | | | | | | |
| | 實習科目 | | | | | | | | 室內裝潢實習 | | → | 室內裝潢實習 | | |
| | | | | | | | | | 木材與加工實習 | | → | 木材與加工實習 | | |
| | | | | | | | | | 家具製圖實習 | | → | 家具製圖實習 | | |
| | | | | | | | | | 家具設計實習 | | → | 家具設計實習 | | |
| | | | | | | | | 家具製作實習 | | → | 家具製作實習 | | | |

表 6-3-6-2 設計群多媒體設計科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | | |
|------|------|--------|--|--------|--------|----------|--|-----------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|
| | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | |
| 部定必修 | 專業科目 | 設計概論 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 色彩原理 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 造形原理 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 創意潛能開發 | | | | | | |
| | 實習科目 | 繪畫基礎實習 | | → | 繪畫基礎實習 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 表現技法實習 | | → | 表現技法實習 | | | | | |
| | | 基本設計實習 | | → | 基本設計實習 | | | | | | | | | |
| | | 基礎圖學實習 | | → | 基礎圖學實習 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 電腦向量繪圖實習 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 數位影像處理實習 | | | | | | |
| | | | | | | | | 數位與商業攝影實習 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 影音製作實習 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 影音剪辑實習 | | |
| | | | | | | | | 網頁設計實習 | | | | | | |
| | | | | | | | | 動畫製作實習 | | | | | | |
| 校訂必修 | 專業科目 | | | | | 數位設計基礎 | | | | | | | | |
| | | | | 資訊科技應用 | | | | | | | | | | |
| | 實習科目 | | | | | | | 網頁設計進階實習 | | | | | | |
| | | | | | | 動畫設計 | | | | | | | | |
| 校訂選修 | 專業科目 | | | | | | | | | 專題實作 | | → | 專題實作 | |
| | | | | | | | | | | 創意繪圖 | | → | 創意繪圖 | |
| | | | | | | | | 動畫腳本設計與分鏡 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 廣告行銷與企劃 | | → | 廣告行銷與企劃 | |
| | 實習科目 | | | | | | | | | | 產品設計 | | → | 產品設計 |
| | | | | | | | | | | | 數位多媒體設計 | | → | 數位多媒體設計 |
| | | | | | | | | | | | 角色造型 | | → | 角色造型 |
| | | | | | | | | | | | 3D動畫設計 | | → | 3D動畫設計 |
| | | | | | | | | | | 設計實務 | | → | 設計實務 | |
| | | | | | | | | | | 立體造型實習 | | → | 立體造型實習 | |

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

| 序號 | 項目 | 團體活動時間節數 | | | | | | 備註 |
|----|-----------|----------|----|------|----|------|----|--------|
| | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 1 | 班級活動 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | |
| 2 | 社團活動 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| 3 | 週會或講座活動節數 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | |
| 4 | 其他活動 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| | 合計 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | (節/學期) |
| | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | (節/週) |

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

陽明工商彈性學習時間實施規定

108年3月13日課發會第4次會議通過

一、依據：

教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號公布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」

二、目的：

引導學生「自發」規劃學習內容的精神，拓展學生多元學習、減少學習落差、促進學生適性發展。

三、實施時間：依學校課程總體計畫書規劃時數，全校於統一於每週三第5節課實施

四、實施方式：

1. 教務處於每學期期末考前一週公布下一個學期彈性學習時間實施資訊。內容含充實性多元學習課程、補強性教學課程、選手培訓計畫、學校特色活動等規劃。
2. 學生於每學期學期末周，規劃選修課程者填寫「學生彈性時間選課表」（附表一）；規劃自主學習或選手培訓者，填寫「學生自主學習計畫表」（附表二）
3. 「學生彈性時間選課表」或「學生自主學習計畫表」經導師及科主任輔導，且家長同意簽章，送教務處審核。
4. 新生於新生(訓練)始業輔導活動安排彈性學習時間宣導，並由導師輔導新生規劃彈性學習時間。
5. 學生每週彈性學習時間依個別選課結果及自主學習計畫到指定地點實施，並由負責人員點名。若未依規定實施者，經查證屬實，由教務處统一安排課程活動不得異議。

五、規劃內容：

(一) 學生自主學習：

學生得自主規劃學習內容，依本校「學生自主學習實施規範(詳如附件)」辦理。

(二) 選手培訓：

選手培訓由各單位於開學前提出培訓計畫，計畫內含實施週次、選手名單。經獲選選手之學生始可將彈性學習時間規劃選手培訓。

(三) 充實性教學：(詳如附件)

由各科教學研究會或教師提出規劃全學期多元學習課程或短期微課程提供學生選擇，參酌重要議題，並以達到本校願景與學生圖像為方向設計課程內容。

(四) 補強性教學：

由各科教學研究會或教師視學生學習需要規劃補強性教學課程提供學生適性選擇。

(五) 學校特色活動：(詳如附件)

1. 配合學務處團體活動實施，每學期規劃辦理特色活動如下：
2. 各處室於學期開始前規劃簽准辦理之特色活動。
3. 特色活動辦理以全年級不分科實施。

六、課程規劃與申請：

(一) 各單位及教師得於學期開始前填「彈性學習時間課程規劃表」（附表三），並檢附相關教學綱要（附表四）或實施計畫，由教務處彙整公布。

(二) 全學期授課之課程應先將教學綱要送課程發展委員會審議通過。

(三) 全學期授課之課程得授予學分，評量方式由採多元評量由授課教師自訂。

(四) 微課程以6週為單位規劃，並規劃師資、場地設備、人數限制及其他選修條件。

(五) 辦理特色活動及選手培訓計畫應簽核通過。

七、選修與開課限制：

開課人數依課程規劃人數限制，依課程不同最低10人。選修超過限制人數以抽籤決定。並輔導選修其他課程或自主學習。

八、本要點經彈性學習議題小組討論後，經課發會會議通過後實施。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_111419_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

| 科別 | 授課節數 | | | | | | 備註 |
|--------------|------|---|------|---|------|---|----|
| | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 每周彈性學習時間(節數) | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 汽車科 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 資訊科 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 商業經營科 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 應用英語科 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 家具木工科 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 多媒體設計科 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| 開設年段 | 開設名稱 | 每週節數 | 開設週數 | 實施對象 | 開設類型 | | | | | 師資規劃 | 備註 |
|------|----------|------|------|---|------|------|-----------|-------|--------|------|----|
| | | | | | 自主學習 | 選手培訓 | 充實(增廣)性教學 | 補強性教學 | 學校特色活動 | | |
| 第一學年 | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | V | | | | | 內聘 | |
| | 簡易電器修護 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 | |
| | 官田烏金創業行銷 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 | |
| | 婚紗攝影美編後製 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 | |
| | 汽車美容實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 | |
| | 有氧運動 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 | |
| | 生活英文 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 | | | | V | | 內聘 | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|--|--|---|---|--|------|----|
| | | | 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | | |
| 品味咖啡 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | | 內聘 |
| 簡易木工DIY | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | | 內聘 |
| 實用英文會話 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | | 內聘 |
| 文本閱讀理解 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | | 內聘 |
| 趣味數學 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | | 內聘 |
| 動漫設計 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | | 內聘 |
| 汽機車簡易維修保養常識 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | | 內聘 |
| 三國誌 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | | 內聘 |
| 電競實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | | 內聘 |
| 實用數學桌遊 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | | 內聘 |
| 環境教育 | 1 | 2 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | 服務學習 | 內聘 |
| 防災教育-CPR急救 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | 例行性 | 內聘 |

| | | | | | | | | | | |
|------|--------------|---|---|---|---|--|---|--|-----|----|
| | 品德教育-教師節感恩奉茶 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| | 體適能運動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 其他 | 內聘 |
| | 國際教育-萬聖節 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| | 生涯規劃-心理測驗 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 例行性 | 內聘 |
| 第二學期 | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | V | | | | | 內聘 |
| | 簡易電器修護 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | 官田烏金創業行銷 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | 婚紗攝影美編後製 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | 汽車美容實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | 有氧運動 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | 生活英文 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | 品味咖啡 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | 簡易木工DIY | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 | | | V | | | 內聘 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|--|--|---|---|------|----|
| | | | 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | |
| 實用英文會話 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 文本閱讀理解 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 趣味數學 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| 動漫設計 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 汽機車簡易維修保養常識 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 三國誌 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| 電競實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 實用數學桌遊 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 胡朝郡校長紀念日活動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 環境教育 | 1 | 2 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 服務學習 | 內聘 |
| 閱讀素養教育 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 體適能運動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 其他 | 內聘 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|---|---|---|---|---|-----|----|----|----|----|
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 例行性 | 內聘 | | | |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | | |
| 第二學年 | 第一學期 | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | V | | | | | 內聘 | | | |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | V | | | | 內聘 | | | |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 | | | |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | V | 內聘 | | | |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | V | 內聘 | | |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | | V | 內聘 | |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | | | V | 內聘 |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | | | V | 內聘 |
| | | | | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | | | V | 內聘 |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|--|--|---|--|------|----|
| | | | 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | |
| 文本閱讀理解 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 趣味數學 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 動漫設計 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 汽機車簡易維修保養常識 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 三國誌 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 電競實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 實用數學桌遊 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 環境教育 | 1 | 2 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 服務學習 | 內聘 |
| 萬聖節聯歡活動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 品德教育-教師節感恩奉茶 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 體適能運動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 其他 | 內聘 |
| 國際教育-萬聖節 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |

| | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|---|--------|---|--|---|---|---|-----|----|
| | | | 多媒體設計科 | | | | | | | |
| | 生涯規劃-心理測驗 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 例行性 | 內聘 |
| 第二學期 | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | V | | | | 內聘 |
| | 選手培訓 | 0 | 0 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | 簡易電器修護 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| | 官田烏金創業行銷 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| | 婚紗攝影美編後製 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| | 汽車美容實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| | 有氧運動 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| | 生活英文 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | V | 內聘 |
| | 品味咖啡 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | V | 內聘 |
| | 簡易木工DIY | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | V | 內聘 |
| | 實用英文會話 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | V | 內聘 |
| 文本閱讀理解 | 1 | 6 | 汽車科 | | | | | V | 內聘 | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|--|--|---|--|------|----|
| | | | 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | |
| 趣味數學 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 動漫設計 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 汽機車簡易維修保養常識 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 三國誌 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 電競實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 實用數學桌遊 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 胡朝郡校長紀念日活動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 環境教育 | 1 | 2 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 服務學習 | 內聘 |
| 閱讀素養教育 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 體適能運動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 其他 | 內聘 |
| 親職教育-母親節卡片傳情 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 例行性 | 內聘 |
| 多元文化教育 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|------|----------|---|-----------------|---|---|---|---|----|--|----|
| 第三學年 | 第一學期 | | | 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | | |
| | | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | V | | | | | 內聘 |
| | | 選手培訓 | 0 | 0 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | V | | | | 內聘 |
| | | 簡易電器修護 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | | 官田烏金創業行銷 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | | 婚紗攝影美編後製 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | | 汽車美容實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | | 有氧運動 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | | 生活英文 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | | 品味咖啡 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| | | 簡易木工DIY | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 實用英文會話 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 | | |
| 文本閱讀理解 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|--|--|---|------|----|
| 趣味數學 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| 動漫設計 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| 汽機車簡易維修保養常識 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| 三國誌 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| 電競實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| 實用數學桌遊 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| 環境教育 | 1 | 2 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 服務學習 | 內聘 |
| 英文歌曲競賽 | 1 | 2 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 例行性 | 內聘 |
| 品德教育-教師節感恩奉茶 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 國際教育-萬聖節 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 生涯規劃-心理測驗 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 例行性 | 內聘 |
| 多元文化教育 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 第二 自主學習 | 0 | 0 | 汽車科 資訊科 商業經營科 | V | | | | | 內聘 |

| | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|--|---|---|---|--|----|
| 學期 | | | 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | | |
| 選手培訓 | 0 | 0 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | V | | | | 內聘 |
| 簡易電器修護 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 官田烏金創業行銷 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 婚紗攝影美編後製 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 汽車美容實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 有氧運動 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 生活英文 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |
| 品味咖啡 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 簡易木工DIY | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 實用英文會話 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 文本閱讀理解 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 趣味數學 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | V | | 內聘 |

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|--|--|---|--|------|----|
| 動漫設計 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 汽機車簡易維修保養常識 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 三國誌 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 電競實務 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 實用數學桌遊 | 1 | 6 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | V | | | 內聘 |
| 胡朝郡校長紀念日活動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 環境教育 | 1 | 2 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 服務學習 | 內聘 |
| 品德教育-禮貌運動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 閱讀素養教育 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 陽明立萬-六藝成年禮活動 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 生涯規劃-職場達人面試技巧 | 1 | 1 | 汽車科 資訊科 商業經營科 應用英語科 家具木工科 多媒體設計科 | | | | | 例行性 | 內聘 |

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | |
|-----|------|-----------|--------|-----------|---|------|---|------|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 |
| 1. | 一般 | 應用數學 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 家具木工科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 2. | 專業 | 創意繪圖 | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 3. | 專業 | 英文劇本選讀 | 應用英語科 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | 專業 | 投資理財概要 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 5. | 專業 | 數位邏輯進階 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 6. | 專業 | 汽油噴射引擎 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 7. | 專業 | 動畫腳本設計與分鏡 | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 8. | 專業 | 計算機應用 | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 9. | 專業 | 工業安全與衛生 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 10. | 專業 | 商業管理精修 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 11. | 專業 | 家具結構 | 家具木工科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 12. | 專業 | 汽車電子學 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 13. | 專業 | 基本電學進階 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 14. | 專業 | 自動變速箱 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 15. | 專業 | 現代汽車科技 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 16. | 實習 | 室內裝潢實習 | 家具木工科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 17. | 實習 | 木材與加工實習 | 家具木工科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 18. | 實習 | 數位多媒體設計 | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 19. | 實習 | 英文話劇演說 | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 20. | 實習 | 成本會計實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 21. | 實習 | 角色造型 | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 22. | 實習 | 3D動畫設計 | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 23. | 實習 | 家具製圖實習 | 家具木工科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 24. | 實習 | 套裝軟體實習 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 25. | 實習 | 液氣壓實習 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | |
|-----|------|--------|-------|-----------|---|------|---|------|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 |
| 26. | 實習 | 商業經營實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 27. | 實習 | 網頁設計實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 28. | 實習 | 英文口語練習 | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 29. | 實習 | 電器檢修實習 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | | 開課方式 | 同時段開課 |
|-----|------|-----------|--------|-----------|---|------|---|------|---|------|-------|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 1. | 實習 | 機器人基礎實作 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 同科單班 | AA2選1 |
| 2. | 實習 | 物聯網實習 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 同科單班 | AA2選1 |
| 3. | 專業 | 汽車材料 | 汽車科 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 同科單班 | AB2選1 |
| 4. | 專業 | 汽車空調 | 汽車科 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 同科單班 | AB2選1 |
| 5. | 專業 | 汽車故障排除 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 同科單班 | AC2選1 |
| 6. | 專業 | 汽車服務與行銷 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 同科單班 | AC2選1 |
| 7. | 實習 | 汽車美容實務 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 同科單班 | AD2選1 |
| 8. | 實習 | 電動機車檢修 | 汽車科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 同科單班 | AD2選1 |
| 9. | 專業 | 工業安全概論 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 同科單班 | AE2選1 |
| 10. | 專業 | 綠能科技概論 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 同科單班 | AE2選1 |
| 11. | 專業 | 觀光日語會話 | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科單班 | AF2選1 |
| 12. | 專業 | 航空英文 | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科單班 | AF2選1 |
| 13. | 實習 | 設計實務 | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科單班 | AG2選1 |
| 14. | 實習 | 立體造型實習 | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科單班 | AG2選1 |
| 15. | 實習 | 電子商務實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科單班 | AH2選1 |
| 16. | 實習 | 多媒體製作實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科單班 | AH2選1 |
| 17. | 實習 | 多媒體網頁設計實習 | 應用英語科 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 同科單班 | AI2選1 |
| 18. | 實習 | 英語導覽實務 | 應用英語科 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 同科單班 | AI2選1 |
| 19. | 專業 | 創新創業管理 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 同科單班 | AJ2選1 |
| 20. | 專業 | 人力資源管理 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 同科單班 | AJ2選1 |
| 21. | 專業 | 經濟學進階 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科單班 | AJ2選1 |
| 22. | 專業 | 電子學進階 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 同科單班 | AK2選1 |
| 23. | 專業 | 實用電學 | 資訊科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 同科單班 | AK2選1 |
| 24. | 專業 | 廣告行銷與企劃 | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科單班 | AL2選1 |
| 25. | 專業 | 產品設計 | 多媒體設計科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科單班 | AL2選1 |
| 26. | 實習 | 家具設計實習 | 家具木工科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科單班 | AM2選1 |
| 27. | 實習 | 家具製作實習 | 家具木工科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科單班 | AM2選1 |

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

陽明工商 選課流程圖

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_111419_選課輔導程規劃_流程圖.pdf」，請另行檢附。

(二) 日程表

| 序號 | 時間 | 活動內容 | 說明 |
|----|--------------|---------------|---|
| 1 | 6月1日至7月15日 | 選課宣導 | 舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導 |
| 2 | 8月15日、12月31日 | 學生選課及教師提供諮詢輔導 | 1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導 |
| 3 | 9月10日、2月15日 | 正式上課 | 跑班上課 |
| 4 | 9月12日、2月17日 | 加、退選 | 得於學期前兩週進行 |
| 5 | 12月31日 | 檢討 | 課發會進行選課檢討 |

三、選課輔導措施

陽明工商選課輔導要點須知

108年3月13日第4次課發會修正通過

為達成本校核心務實致用之校務目標，並能兼顧學生升學與就業需求，本校整體課程規劃係為學術導向（升學）與專門導向（就業）而設計，輔導考證，多元課程，適性展能且以學生畢業後進路之需求為主軸。

學生在高一入學時先修讀部定、校訂基本學科課程外並配合輔導室，所規劃的生涯規劃活動，以協助學生自我探索，瞭解

自我的性向興趣與能力；另實習處也申辦就業導向專班，安排校外見習等活動，透過產業鏈結了解各專業群科的特色及發展方向，落實專業實習課程操作使用專業群科的設備及場域實習，以讓學生充分了解校內課程與職業之關係。

高一下學期時，透過各專業群科所開設的基本科目，讓學生先行做高二校訂選修分組的預選準備。學生可徵詢課程諮詢教師，班級導師與家長之意見，並在輔導室協助下，釐清了解自己的性向與興趣，而選擇最適合自己的課程。

各學期選課時，要注意各專業群科之必修課程（部定必修與校訂必修）一定要列入選課計畫並取得學分，否則不能畢業。

選修課程部份，可就該學期各領域所開設之選修科目選擇，要注意不能盲目選擇，應配合自己的進路詳加考慮。

選課方式，除了高一上學期於新生訓練期間實施外，其餘各學期均於前一學期結束前實施。學校將先公佈次一學期開課表，並透過各種說明會、座談會以及個別指導，輔導同學選課。有關選課輔導的項目、人員、時間以及選課實例等，請見下列說明。

一、輔導項目：

1. 於新生訓練期間，介紹高中職與國中教育之差異、學制之特色，高中畢業後生之就業進路發展、大學入學多元管道等。
2. 高一上配合生涯規劃活動分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資料，幫助學生對自我之認識並透過學習與人生之課程安排，由課程諮詢教師，兼任各專業群科之科主任向學生說明該專業群科之發展。
3. 利用各學期之班會時間，引導學生參閱大專概況、系組簡介，以及各行職業介紹各種資料。
4. 新生訓練期間或高一上學期舉辦選課輔導說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
5. 每學期舉辦選課座談會，提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素，並依需要提供個別輔導。
6. 各學期開學後實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行座談與個別輔導。
7. 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展之各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

二、輔導人員：

- (一) 各班導師。
- (二) 輔導教師。
- (三) 課程諮詢教師。
- (四) 科主任及領域召集人。
- (五) 其他相關人員。

三、輔導時間：

- (一) 高一新生於新生訓練輔導期間實施。
- (二) 配合輔導室生涯規劃活動及學習與職涯體驗。
- (三) 團體輔導利用校內集會與師生座談會實施。
- (四) 個別輔導可利用課餘時間隨時進行。

四、查詢資源：

關於課程之實施，除了查本校課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

- (一) 開設科目、必修及選修科目：教務處。
- (二) 課程規劃：教務處、實習處、科主任、領域召集人。
- (三) 課程內容：教務處、實習處、科主任、領域召集人、課程諮詢教師。
- (四) 選課規劃：教務處、輔導老師、導師、科主任。
- (五) 心理測驗施測及解釋：輔導室、導師。
- (六) 確定自己的性向及興趣：輔導室、導師、科主任、課程諮詢教師。
- (七) 科系簡介資料：教務處、輔導室、課程諮詢教師。

五、選課須知：

- (一) 選課日期：學生選課分預選、加退選課，於每學期教務處排定之時間內辦理。
- (二) 選課類別：選課科目分為共同科目選修及專業科目選修，部定必修及校訂必修、軍護、團體活動不列入選修科目中：

1. 共同科目選修：學生可依自己未來發展的進路，選修相關的升學科目以加深加廣學習。
2. 專業科目選修：高二高三分組選修時，可依自己的性向與未來進路發展，選修自己有興趣的課程
- (三) 每學期修習學分，須合於學分數規定：

1. 每學期修習學分數（不含重補修）以不超過31學分為原則。
2. 若前學期不及格學分達修習學分二分之一以上者，應由教務處提出預警名單，視學生實際學習狀況輔導選課，
3. 科目選修必需符合教育部規定畢業學分始可畢業，若發現學生選修有部、校訂必修學分數未達各學年的標準，學校可要求先修畢規定必修學分數，才可選修其它科目。
4. 請注意核算，以上規定中不含每學期不計學分數的週會、班會、彈性學習等活動科目。

(四) 學生所修習之科目，其上課時間一律不准衝堂，並以教務處所公佈的課表所載時間為準，不得異議。

(五) 專業性，連貫性科目分為兩學期（或以上）授課者，相關規定如下：

1. 第一次修習應按各階段之先後順序，不得任意顛倒。
2. 各階段全部修習完畢並及格者，方承認其學分。
3. 前階段成績不及格，准予繼續修習次階段課程。

(六) 統整性科目選課相關規定如下：

1. 科目中課程有連貫性者不得分開選修（如會計學4學分，會計實務2學分，選會計學4學分就必需選會計實務2學分）以維持學習與教學的連貫性。
2. 有關連貫性的課程請各科主任透過『教學研究會』討論後送交『課程發展委員會』通過。

- (七) 除經申請核准外或課程無連續性時，低年級學生不得選讀高年級之必修課程。
- (八) 校訂選修課程，可『跨領域跨群科』選修課程，惟須注意選課時段不得衝堂，若為所選為該專業群科的實習科目，原則上學生須先選該群科的專業科目為主。
- (九) 凡新舊課程科目名稱，(含階段)完全相同且新課程科目學分高於舊課程或低於舊課程未逾一學分及教務處公告得相互抵充之科目學分，選課時不須再填抵充申請表；其他之科目學分，抵充申請必須於選課時向教務處提出，未經申請核准而擅自修讀者，得不予承認其學分。
- (十) 原歸屬班已有開設之必修課程，除經申請核准外不得至他班選讀。
- (十一) 有關班級人數之限制原則：
1. 選修科目人數未達十人者不予開班(除產業特殊特殊類科所開設之課程如水電，木工等實習課程)，至多以40人為限。
 2. 必修專業及一般科目人數最多以45人為限。
 3. 使用電腦教室或特別教室，最多以40人為限。
 4. 為考量學生教學成效，各群科專業教室的修習人數，依課程規劃，若選修人數過多可採分組教學，惟須提報教務處後呈報 課發會通過，校長核可。
- (十二) 選課方式與流程：
1. 教務處教學組於每學期結束前五週，將次學期共同科目選修及各專業群科核心科目及校訂選修所應開設的科目名稱及開課的時段召開『課程發展委員會』共同討論後公告於各班，以便預選課程。
 2. 學生於每學期結束前四週領取預選課單及個人選課表並請學生務應詳閱選課說明。
 3. 學生於每學期結束前第三週利用週三的班會時間，由導師指導學生預選課程並填寫選課單後，帶回請家長簽名蓋章後繳至導師，並請導師核對該班學生的學分數是否合乎選課規定並就學生所預選的個人選課表核對是否有衝堂。
 4. 導師簽名蓋章後再請送回教務處，以便進行核對與統計，並於一週內將各學程各學生的選課統計，開始進行選課編班作業，並即時處理異常狀況。
 5. 預選課編班作業後，教務處列印學生選課總表，請學生本人詳加核對，以確認選課資料是否完全正確。
 6. 公告後一週若學生因性向不合，由輔導室及導師輔導，家長簽名同意後，連同輔導紀錄及家長同意書，送回教務處，由教學組再送至各科主任審核簽章無誤後，並輔導其重新選課。
 7. 若學生有『跨科選修科目部份』於開學後第二週若發覺有不合性向，可至教學組領取加退選單統一辦理加退選。
 8. 學生於各學期中若『沒有選修課程時段』，即為彈性學習，實施方式見本校彈性學習相關實施規定，以便掌握學生的學習狀況。
 9. 選課清單學生確認並簽名後，彙整送教學組始完成選課手續。逾期未繳回視為未完成選課手續，其課務由教學組统一安排，不得異議。
- (十三) 學生選課手續應於規定時間內辦理完畢，若有逾期或違反規定意圖朦混者，經輔導無效，不予學生自行選課。
- (十四) 本須知經行政會議及課發會通過後實施，其修正時亦同。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_111419_選課輔導程規劃_選課輔導措施」，請另行檢附。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|---------------------|---|--|-------|-------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 國防科技教育 | | | |
| | 英文名稱 | National defense science and technology education | | | |
| 師資來源 | 校內單科 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 領域：全民國防教育 | | | | |
| | 非跨領域 | | | | |
| 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解 | | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、適應力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | 資訊科 | 商業經營科 | 應用英語科 | |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 第二學年 家具木工科 | 第二學年 多媒體設計科 | 第二學年 | 第二學年 | |
| | 2 | 2 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 培養蒐集資訊與媒體識讀，對全民國防發展現況之理解與分析。(二) 讓學生了解國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。(三) 教導能操作射擊預習各項實作內容。(四) 教育學生具有防衛動員與災害防救行動力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 輕兵器發展.. | | 操作射擊預習、步槍、機槍、手槍、衝鋒槍、狙擊槍、之發展及其戰術應用. | | 12 | |
| (二) 高能武器 | | 雷射武器、微波武器、聲波武器、動能武器 | | 8 | |
| (三) 紅外線熱像的認識與應用. | | 1. 紅外線在頻譜上之界定.. 2. 被動與主動感測之區分 3. 紅外線熱像偵檢器 4. 飛彈導引 | | 6 | |
| (四) 衛星與國防科技 | | 1. 美國全球定位系統(GPS) 2. 全球導航衛星系統(GNSS) 3. 中國大陸北斗衛星(Beidou) 4. 日本準天頂衛星系統(QZSS) | | 4 | |
| (五) 氣象科技與軍事作戰及災害防救. | | 1. 遙測衛星/軍事與商業衛星介紹. 2. 氣象支援作戰之概念 3. 氣象科技應用 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | 評量內容兼顧記憶、理解、分析、綜合、應用及情意表現，規劃如下：(一) 教學兼顧形成性評量、總結性評量與診斷性評量等。(二) 學習評量兼顧認知、情意、技能三層面的核心能力與內涵。(三) 學習評量參照學習目標、與學生個別差異，採用多樣的評量方法。(四) 評量方法：分組專題報告、學習檔案、實作及紙筆測驗及學習態度等各方面的整體考量。 | | | | |
| 教學資源 | 以資訊通訊及圖儀設備為主，加入專業國軍招募人力資源等。(一) 具備理解基本國防知識、災害防救等各種常用符號，包含1. 圖片、教學簡報、影片或音樂。2. 一般用書：與國防科技有關的書籍。3. 期刊雜誌 4. 網路資源。(二) 配合營區開放或相關演習，自行設計與全民國防教育有關的實務課程 | | | | |
| 教學注意事項 | 教材選編各種形式教學資源，如圖書、物件、數位影音教材等，融入統整型學習議題，如資訊科技、環境教育、法治教育等。教學方法 (一) 語言性教學方法 1. 講授法 2. 提問法。(二) 直觀性教學方法 1. 演示法：以實物或教具進行演示。2. 參觀法：帶領學生參觀營區或藝文展示空間。3. 欣賞法：融入影片欣賞、數位資訊多媒體影音學習。 | | | | |

表 11-2-1-2臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|--|----------------------------|--------------|--------------|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 文學賞析 | | |
| | 英文名稱 | Appreciation to Literature | | |
| 師資來源 | 校內單科 | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | |
| | 領域：語文 | | | |
| | 非跨領域 | | | |
| 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、適應力 | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | 資訊科 | 商業經營科 | 應用英語科 |
| | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 第一學年 第二學年 家具木工科 | 第一學年 第二學年 多媒體設計科 | 第一學年 第二學年 | 第一學年 第二學年 |
| | 4 | 4 | | |
| | 第一學年 第二學年 | 第一學年 第二學年 | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 讓學生了解文學的定義與價值,珍視文本價值 (二) 選讀古典現代,中西多元文學作品,進行文學評析與改編 (三) 具備引導學生多元閱讀文學佳作與使用搭配多媒體影音教學,培養雅好文學習慣,豐富生活與心靈 (四) 引導經由文本戲劇角色展演與對話,深化學生對文學作品的感知能力 (五) 深化文學素養、人文關懷及對文化深層的瞭解 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 | |
| 文學觀念的演進 | 1.何謂文學 2.先秦諸子的文學觀 3.兩漢之文學觀念 | 3 | | |
| 文學與非文學 | 1.文學原理 2.文學作品的基本特點 3.文學體裁:小說,詩歌,散文 | 3 | | |
| 先秦文學作品賞析 | 1.先秦作品-詩經:蒹葭、野有死?、標有梅...等 2.詩經:女曰雞鳴、月出、東山..等 | 10 | | |
| 唐代文學作品賞析 | 李白:將進酒、登金陵鳳凰台、石壕吏、新婚別、長干行、清平調詞、垂老別、悲陳陶...等 | 10 | | |
| 宋代文學作品賞析 | 1.水調歌頭、念奴嬌-赤壁懷古 2.江城子 3.辛棄疾:永遇樂-京口北固亭懷古、摸魚兒 | 10 | | |
| 元代文學作品賞析 | 1.元曲雜劇及散曲 2.水滸傳選文 3.文人文言小說:嬌紅記 | 10 | | |
| 明代文學作品賞析 | 1.晚明小品文:《高梁橋遊記》《晚遊六橋待月記》《陶庵夢憶》 2.通俗小說:三國演義選篇 3.三言二拍選文 4.西遊記選讀 | 10 | | |
| 清代文學作品賞析 | 1.《聊齋誌異》選文 2.《老殘遊記》選文 3.《紅樓夢》選文 4.《儒林外史》選讀 | 10 | | |
| 外國多元文學作品 | 1.英國John Keats-Ode To Autumn(濟慈:秋之頌) 2.新住民(移工)文學閱讀 3.原住民文學閱讀 | 6 | | |
| 合計 | | 72 | | |
| 學習評量 (評量方式) | 1.文章作品閱讀與心得報告撰寫 2.小組合作學習及分組報告 3.文本改編與短劇演出 | | | |

| | |
|--------|--|
| 教學資源 | 1. 教育部師資培育資源整合平臺-教學影音網站 http://teachernet.moe.edu.tw/TAPE/index.aspx 2. 愛學網 http://stv.moe.edu.tw/ 3. 公視教育資源網 http://ptseducation.blogspot.com/ 4. 知識大講堂 http://knowledge.colife.org.tw/ |
| 教學注意事項 | 教材編選 1. 坊間出版作品 2. 多元媒體影音教材 3. 自編講義與學習單 教學方法 1. 講述法:以書面資料或是口頭形式,讓學生主動閱讀書面資料並聆聽教師講解。 2. 討論法:以分組討論方式對文章主題進行探討。 3. 合作學習教學法:將學生分配到異質小組中,彼此協助、共同合作,以提高個人的學習成效 4. 發表教學法:學生將自己的思想、態度、情感、意志等,利用語言、文字、動作、圖形、音樂、戲劇、成品等方式,充分表達。 |

表 11-2-1-3臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|---|------------------------------------|-------|-------|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 國語文精修 | | |
| | 英文名稱 | Chinese Intensive refresher course | | |
| 師資來源 | 校內單科 | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | |
| | 領域：語文 | | | |
| | 非跨領域 | | | |
| 科目來源 | 群科中心學校公告—校訂參考科目 | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | 資訊科 | 商業經營科 | 應用英語科 |
| | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | 第三學年 家具木工科 | 第三學年 多媒體設計科 | 第三學年 | 第三學年 |
| | 8 | 8 | | |
| | 第三學年 | 第三學年 | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：國語文 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一)導入表演藝術，強化學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。(二)涵養閱讀理解與欣賞深度文選、古典/現代小說選等之興趣及能力。(三)強化理解專有名詞、專業術語、文案手冊，文字訊息之能力，進而詮釋、分析、判讀符碼代表的重點意涵。(四)指導學生熟習常用應用文之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。(五)培育文本賞析能力，內化人文關懷之情操。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一) 現代詩歌選 | | 選文以臺灣作家的作品為主，兼及世界華文作家作品、外文翻譯作品。 | 36 | |
| (二)現代文選 | | 1.臺灣作家作品為主 2.世界華文作家作品 | 34 | |
| (三) 古典詩歌選 | | 選文包含古、近體詩及詞、曲，兼及臺灣詩作。 | 22 | |
| (四) 古典文選 | | 選文包含散文、小說、筆記等。推薦技術型高中國文14篇。 | 28 | |
| (五) 應用文書寫 | | 含寫作教學引導，公文應用，口語表達能力，書審履歷自傳等文案撰寫 | 24 | |
| 合 計 | | | 144 | |
| 學習評量 (評量方式) | 評量內容兼顧記憶、理解、分析、綜合、鑑賞、應用及情意表現，規劃如下：(一)教學兼顧形成性評量、總結性評量與診斷性評量等。(二)學習評量兼顧認知、情意、技能三層面及各領域、學科的核心能力與內涵。(三)學習評量參照學習目標、與學生個別差異，採用多樣的評量方法。(四)評量方法：綜合口試、筆試、作品、演練、講演、分組報告及學習態度等各方面的整體考量。 | | | |
| 教學資源 | 以本校現有教材與圖儀設備，加入社區、產業，人力資源等。為使國語文課程有效的進行教學活動 (一)培養聽、說、讀、寫的基本能力，學會圖書館資源利用，包含1.參考工具書：與國語文教學有關的百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。2.一般用書：與國語文教學有關的典籍及古今中外文學名著。3.期刊雜誌：與國語文教學有關的資料。4.網路資源：與國語文教學有關的資料。(二)提升文學、文化的鑑賞能力 文學、文化名著閱讀可由任課教師自編教材，切合學校的核心素養。(三)善用與國語文課程相關的網路及以及校內數位學習平台(ee-class)，提供學生自主學習及相互觀摩的機會。 | | | |
| 教學注意事項 | 教材選編各種形式教學資源，如圖書、物件、數位影音教材等，融入重大議題，如環境教育、海洋文學等。教學方法(一)語言性教學方法 1.講授法 2.提問法。(二)直觀性教學方法1.演示法:以實物或教具進行演示。2.參觀法：結合所學的內容，帶領學生參觀博物館或藝文展示空間。3.欣賞法：融入影片欣賞、數位資訊多媒體影音學習。(三)實踐性教學方法 1.練習法：(1)口說練習：藉由口語表達，培養摘要能力(2)作文練習：以聽說讀寫的綜合呈現，達到認知、技能及情意等行為目標。 | | | |

表 11-2-1-4臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--|-------|--------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 數學精修 | | | |
| | 英文名稱 | Mathematical infinity | | | |
| 師資來源 | 校內單科 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 領域：數學 | | | | |
| | 非跨領域 | | | | |
| 科目來源 | 群科中心學校公告—校訂參考科目 | | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作 | | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | 應用英語科 | 家具木工科 | 多媒體設計科 | |
| | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | 第二學年 | 第二學年 | 第二學年 | 第二學年 | |
| 建議先修科目 | 有，科目：數學 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 演示數學概念，熟習基本四則運算能力，配合專業科目所需之運算概念與熟練度 2. 引導學生透過數學邏輯概念，體驗數學價值 3. 教導利用計算機解決問題的關鍵數學知識 4. 導入數學軟體運算，讓學生能分組學習解決問題 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 直線方程式 | | 1. 直角坐標，距離公式，分點座標 2. 直線的斜率與方程式 3. 函數及其圖形 | | 18 | |
| (二) 向量與幾何空間概念 | | 1. 空間概念 2. 線性代數 3. 向量的操作 | | 18 | |
| (三) 指數與對數 | | 1. 指數運算與其意義 2. 指數函數及其圖形 3. 對數運算與意義 4. 對數函數及其圖形 5. 常用對數 | | 18 | |
| (四) 三角函數應用 | | 1. 有向角及其度量 2. 銳角三角函數 3. 任意角的三角函數 4. 三角函數的圖形 | | 18 | |
| (五) 統計與機率應用 | | 1. 機率與統計運用(例如樂透彩) 2. 認識排列與組合的計數模型 3. 理解常用統計圖表 4. 抽樣方法 5. 統計資料分析 | | 18 | |
| (六) 式的運算與二次曲線 | | 1. 多項式的四則運算 2. 餘式定理與因式定理 3. 圓方程式 4. 點，直線與圓的關係 5. 拋物線，橢圓，雙曲線的圖形及標準式 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | 評量內容兼顧記憶、理解、分析、綜合、應用及情意表現，規劃如下：(一)教學兼顧形成性評量、總結性評量與診斷性評量等。(二)學習評量兼顧認知、情意、技能三層面及各領域、學科的核心能力與內涵。(三)評量參照學習目標、與學生個別差異，設計差異化教材，採用多元評量方法(四)評量方法：紙筆測驗、討論、口頭回答、作業、分組討論等整體考量。 | | | | |
| 教學資源 | 以本校現有教材與圖儀設備，加入網路電子資源及軟體應用等。使課程有效的進行教學活動(一)教師適當使用電腦輔助教學範例，例如，以電腦協助講授函數圖形、立體幾何、解方程式和統計課程(二)結合校內數位學習平台(ee-class)，校外學習資源均一教育平台 https://www.junyiacademy.org/ 等，提供自主學習及相互觀摩的機會。(三)教育部-教育雲 https://cloud.edu.tw/ | | | | |
| 教學注意事項 | <教材編選> 1. 顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，數學試題演算以日常生活與技術應用的例子為主要學習單元，2. 連結專業科目之課程學習，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練 3. 培養學生有數學計算、邏輯推理的基本能力之外，透過課堂學習發展出多元智慧與國際視野(融入重大議題思考，例如工資議題/物價波動等) 4. 參酌各領域、學生未來就業及升學進路，日常所需對於數學應用的相 | | | | |

| |
|--|
| 關連結〈教學方法〉(1)講授法，通過口頭語言直接向學生系統連貫地傳授數學公式及其生活應用。(2)問答法，是教師根據學生已有的知識和經驗，通過師生間的問答使學生獲取知識的方法。(3)演示法，配合講授或談話，通過教具或進行數學例題示範。(4)練習法，教師在課堂上安排設計課後學習單及作業，反覆完成重要學習單元，藉由解題練習、繪畫製圖練習等，學會數理概念 |
|--|

表 11-2-1-5臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|---|---|-------|-------|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 應用數學 | | |
| | 英文名稱 | Applied Mathematics | | |
| 師資來源 | 校內單科 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 領域：數學 | | | |
| | 非跨領域 | | | |
| 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | 資訊科 | 商業經營科 | 應用英語科 |
| | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 第三學年 家具木工科 | 第三學年 多媒體設計科 | 第三學年 | 第三學年 |
| | 4 | 4 | | |
| | 第三學年 | 第三學年 | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：數學 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.了解所學習的數學概念，加強基本四則運算能力，配合專業科目所需之運算概念與熟練度 2.引導學生透過數學邏輯概念，體驗數學價值 3.利用計算機解決問題的關鍵數學知識 4.學習以數學軟體解決問題 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一) 數及軟體運用 | | 統整認識實數，並進一步發展計數原理及其應用；將數的認識拓展到複數 | 16 | |
| (二) 幾何 | | 1.基本空間概念 2.透過坐標連結幾何與代數 3.認識基本的線性代數 4.熟悉向量的操作 | 20 | |
| (三) 函數 | | 1.多項式函數、指數與對數函數、三角函數 2.能辨別圖形特徵 | 16 | |
| (四) 統計 | | 1.機率與統計運用(例如樂透彩) 2.認識排列與組合的計數模型 3.理解常用統計圖表 | 20 | |
| 合 計 | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | 評量內容兼顧記憶、理解、分析、綜合、鑑賞、應用及情意表現，規劃如下：(一)教學兼顧形成性評量、總結性評量與診斷性評量等。(二)學習評量兼顧認知、情意、技能三層面及各領域、學科的核心能力與內涵。(三)評量參照學習目標、與學生個別差異，設計差異化教材，採用多元評量方法。(四)評量方法：紙筆測驗、討論、口頭回答、作業、分組討論等整體考量。 | | | |
| 教學資源 | 一、龍騰課本 二、上課講義 三、歷屆考題 | | | |
| 教學注意事項 | 一、第三學年，上下學期各 2 學分。二、除教科書外，善用各種教學設備及媒體示範講解，以加強學習效果。三、講義例題及類題應多加練習。四、除教科書外，教學時宜靈活應用講演法、分組討論法、自學輔導法等教學方法，每個數學概念的介紹，由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，再歸納出一般的結論，以加強學習效果。 | | | |

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 家具材料 | | |
| | 英文名稱 | Furniture Material | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | |
| | 專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 家具木工科 | | | |
| | 2 | | | |
| | 第二學年第二學期 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、認識常用家具材料之種類及規格 二、熟悉家具材料之特性及質感。 三、培養材料運用之能力及觀念。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| 一、緒論 | | (一)家具材料之應用。 (二)家具材料之發展與演變。 | 2 | |
| 二、木材特性 | | (一)木材種類。(二)木材組織。(三)木材之物理性質。(四)木材之化學性質。(五)木材之機械性質。(六)木材之製材規格。(七)木材之乾燥與防 | 14 | |
| 三、木基材料 | | (一)夾板之種類與規格。(二)木心板之種類與規格。(三)纖維板之種類與規格。 | 10 | |
| 四、輔助材料 | | (一)貼面材料(二)皮革。(三)玻璃。 | 4 | |
| 五、家具五金 | | (一)鉸鍊(二)滑軌(三)拉門五金(四)摺門五金 | 6 | |
| 合 計 | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，宜多注意當前的資訊科技環境，避免陳舊的資料。 | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 教材編選應多方蒐集優良的小型家具作品，以提高學生學習興趣與專業水平。課程設計應加強訓練學生的木材加工及家具製作能力，並加強學生工具與材料的管理以及工場安全與衛生的素養。(二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即 獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | |

表 11-2-2-2臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 數位設計基礎 | | | |
| | 英文名稱 | Fundamentals of Digital Design | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第二學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一)能瞭解數位設計之基本知識 (二)能瞭解數位設計之應用 (三)瞭解數位設計與網際網路之關係 (四)能熟悉繪圖軟體應用方式 (五)能熟悉圖像處理軟體應用方式 (六)能獨自完成影視作品的的能力 (七)能體會影像創作的過程與樂趣 (八)培養學生對於動畫鑑賞能力 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)數位設計基礎概念 | | 數位設計的發展。 | | 2 | |
| (二)數位設計軟硬體 | | 數位設計所需的電腦軟硬體。 | | 3 | |
| (三)數位設計的應用 | | 網際網路在數位設計上的應用。 | | 3 | |
| (四)認識軟體一 | | 繪圖軟體。 | | 7 | |
| (五)認識軟體二 | | 圖像處理軟體。 | | 7 | |
| (六)認識軟體三 | | 動畫軟體。 | | 7 | |
| (七)軟體編輯 | | 多媒體編輯軟體。 | | 7 | |
| 合計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項 甲、指導，建立其基本知能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 | | | | |
| 教學資源 | (1)電腦教室、視聽教室。(2)幻燈片、投影片。(3)電腦、數位設計相關軟體、輸出設備。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。(2)教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。(3)教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。(4)教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 | | | | |

表 11-2-2-3臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|---|---|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 汽車學 | | |
| | 英文名稱 | Automotive science | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | |
| | 專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | |
| | 12 | | | |
| | 第二學年 第三學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.讓學生了解四汽門引擎、電動汽車、複合電動汽車、汽缸內直接噴射式汽油引擎、期能增進同學對新型汽油引擎更進一步的認識與瞭解。2.讓學生了解底盤構造及原理。3.學生了解車身電系控制。4.針對柴油引擎的發展趨勢及於五期環保法規的實施。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一) 汽油引擎原理與系統 | | 汽油引擎緒論、汽油引擎本體系統、燃料系統、點火系統、潤滑系統、冷卻系統、汽車排放污染氣體控制系統 | 54 | |
| (二) 汽車底盤系統 | | 緒論、傳動系統、煞車系統、懸吊系統、轉向系統 | 54 | |
| (三) 汽車電學與系統應用 | | 電瓶、起動系統、充電系統、汽油噴射系統、電子點火系統、聲光系統、儀錶系統、雨刷系統、汽車電器及其他附屬配備 | 54 | |
| (四) 柴油引擎原理與系統 | | 柴油引擎緒論、柴油引擎本體系統、燃料系統、潤滑系統、冷卻系統、預熱系統、排放污染物控制裝置 | 54 | |
| 合計 | | | 216 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效,並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果,改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業,培養實務能力。 | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提昇學習興趣。(2)編寫教材時,宜多注意當前的環境,避免陳舊的資料。 | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合課程目標。(2)教材內容之難易,應適合學生程度。(3)教材需不斷更新,與當前的經濟環境發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合,使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)本科目為專業科目以講述為主,除教科書外,善用各種機具示範講解,以加強學習效果。(2)透過課本、筆記及補充講義教學。(3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。(4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報,以充實所學。 | | | |

表 11-2-2-4臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 網路基礎概論 | | | |
| | 英文名稱 | Introduction to Network Basic | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第二學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 瞭解網路原理。 2. 認識網路的種類。 3. 培養網路的通訊協定觀念。 4. 強化對網路的安全與管理。 5. 結合網路原理，再配合目前網際網路的最新應用。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)網路概論 | | 網路概論、電腦網路的構成 | | 4 | |
| (二)通訊協定 | | 電腦網路的通訊協定 | | 6 | |
| (三)網路類型 | | 電腦網路的種類 | | 4 | |
| (四)資訊安全管理 | | 電腦網路的安全與管理、線上交易安全 | | 8 | |
| (五)網路設定 | | 全球資訊網(WWW)、電子郵件(E-mail)、檔案傳輸協定(FTP) | | 6 | |
| (六)防毒管理 | | 惡意程式、駭客入侵 | | 8 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)隨時更新教材內容，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材選編(1)本科目為專業科目，在教室授課為主。(2)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(3)教材內容應補充最新網路資訊，以達到應用效果。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(5)教學時，透過課本、筆記及補充講義教學。(二)教學方法(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-5 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|---|--|----------|----------|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 資訊科技應用 | | |
| | 英文名稱 | Information Technology and Application | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | |
| | 專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | 應用英語科 | 家具木工科 | 多媒體設計科 |
| | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 第一學年第二學期 | 第一學年第二學期 | 第一學年第二學期 | 第一學年第二學期 |
| 建議先修科目 | 有，科目：數位科技概論 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 培養學生之資訊科學基礎知識 2. 培養學生邏輯思維及運用電腦解決問題之能力 3. 培養學生對資訊科技的正確觀念與態度 4. 啟發學生學習資訊科技之興趣 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一) 導論 | | 認識資訊科學、引起學習興趣 | 4 | |
| (二) 電腦硬體 | | 了解硬體設備及其運作原理 | 6 | |
| (三) 電腦軟體 | | 瞭解資料數位化及軟體扮演的角色 | 6 | |
| (四) 電腦網路 | | 了解網路概念及運用網際網路的服務與資源 | 6 | |
| (五) 電腦與問題 | | 培養演算法思維並運用電腦解決問題 | 8 | |
| (六) 資訊科技與人類社會 | | 探討與資訊科技有關的社會、倫理及生活議題 | 6 | |
| 合 計 | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，宜多注意當前的資訊科技環境，避免陳舊的資料。 | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解資訊科技的內容。(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣與應用。(3)依學生差異，適時調整課程內容。 | | | |

表 11-2-2-6臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|-------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語寫作精修 | | | |
| | 英文名稱 | Advanced EnglishWriting | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、能了解英文之基本句型 二、能實際將句型結構應用於句子寫作上。 三、能循序漸進從句子寫作逐步到段落篇章寫作。 四、能校對、修改、及欣賞他人所寫之句子。 五、藉由認識幫助學生順利通過英檢。 六、藉由英檢習作幫學生達到英檢中級以上程度。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 句子基本概念 | | 英語句子的基本概念 | | 8 | |
| (二) 句子的類型 | | 英語句子的種類 | | 8 | |
| (三) 句子的結構 | | 英語句子的結構 | | 12 | |
| (四) 初級英檢寫作 | | 英語段落寫作 | | 8 | |
| (五) 簡易單句寫作 | | 基本句型、單句寫作 | | 8 | |
| (六) 複句寫作 | | 複句與合句寫作 | | 8 | |
| (七) 寫作引導與技巧 | | 寫作之技巧訓練與引導 | | 4 | |
| (八) 整段寫作練習 | | 段落寫作 | | 8 | |
| (九) 中級英檢寫作 | | 不同層次之寫作練習。 | | 8 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2) 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2) 編寫教材時，宜多注意全民英檢測驗題型，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度。(3) 教材需不斷更新，與當前全民英檢複試題型具一致性。(4) 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法 (1) 依學生程度，提供模擬練習，期能於課程結束時帶學生參加英檢考試。(2) 內容多寡可依需要增減，可讓學生依其能力自行選擇參加各級檢定，也可一此作為總結性評量的依據。 | | | | |

表 11-2-2-7臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 基礎電競識讀 | | | |
| | 英文名稱 | E-sports competition of introduction | | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第一學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 培養學生電競科技基礎知識 2. 培養學生邏輯思維能力 3. 培養學生對電競科技之正確觀念與態度 4. 啟發學生學習電競科學之興趣 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)認識電競 | | 電競產業範疇 | | 6 | |
| (二)電競軟硬體設備 | | 電競周邊設備 | | 6 | |
| (三)電競行銷 | | 電競廣告企劃 | | 6 | |
| (四)電競合作 | | 團隊溝通技巧 | | 6 | |
| (五)電競戰術 | | 團隊戰術分析 | | 6 | |
| (六)實戰分享 | | 電競賽事賽評 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，應隨時更新教材內容。 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材選編(1)本科目為專業科目，在教室授課為主。(2)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(3)教材內容應補充最新網路資訊，以達到應用效果。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(5)教學時，透過課本、筆記及補充講義教學。(二)教學方法(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-8臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 管理學概要 | | | |
| | 英文名稱 | Introduction to Management Theories | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第一學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。 2. 瞭解企業組織與環境的關係。 3. 瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 4. 能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 5. 對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)管理的意義與重要性 | | 管理的意義、重要性 | | 6 | |
| (二)管理人與管理工作 | | 管理人與負責的任務 | | 6 | |
| (三) 管理思想及其演進 | | 管理者想法與歷程 | | 6 | |
| (四)規劃 | | 如何規劃企業運作 | | 6 | |
| (五)決策 | | 決策的重要性 | | 6 | |
| (六)組織與組織設計 | | 組織運作方式與設計 | | 6 | |
| (七) 人才徵募與任用 | | 人才選用與招募 | | 9 | |
| (八) 激勵與領導 | | 如何激勵員工與領導員工成長 | | 9 | |
| (九) 控制 | | 如何控制產品管理 | | 9 | |
| (十) 管理的挑戰與發展管理思想及其演進 | | 發展管理思想及其過程 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1) 搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。(2)透過課本、筆記及補充講義教學。(3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。(4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及簡報，以充實所學。 | | | | |

表 11-2-2-9臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語閱讀精修 | | | |
| | 英文名稱 | Advanced English Reading | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、能由閱讀中增進字彙量和理解能力。二、能掌握段落大意和篇章主旨。三、能欣賞優美流暢的文句。四、能提升閱讀英文讀物的能力和興趣。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)閱讀技巧 | | 根據閱讀內容,掌握段落大意又篇章主旨。 | | 12 | |
| (二)閱讀訓練 | | 培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣 | | 12 | |
| (三)速記訓練 | | 根據所聽的內容,作筆記或摘要的能力。 | | 15 | |
| (四)驗收成效 | | 閱讀能力模擬練習 | | 15 | |
| (五)題型解析 | | 全民英檢中級閱讀題型解析。 | | 9 | |
| (六)題型練習 | | 全民英檢中級閱讀題型練習。 | | 9 | |
| (七)多益題型解析 | | 多益閱讀題型解析 | | 9 | |
| (八)多益題型練習 | | 多益閱讀題型練習 | | 9 | |
| (九)模擬練習 | | 閱讀試題模擬練習 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)課前準備、課堂參與、心得分享、字彙整理,皆可列入評分。(2)依據評量結果,改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提昇學習興趣。(2)編寫教材時,宜多參照新版多益測驗題型,力求一致。(3)英文文集、報章期刊、分級讀本可以增廣閱讀。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合課程目標。(2)教材內容之難易,應適合學生程度。(3)教材需不斷更新,與當前多益英檢閱讀題型具一致性。(4)教材內容應與實務配合,使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)攜帶易於查閱之英英、英漢雙解字典。(2)依前述教學大綱編排活動。(3)依學生學習成效,調整教材或速度。(4)設計問題或測驗以檢視學習成果。(5)課外閱讀心得分享者,予以褒獎。 | | | | |

表 11-2-2-10臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 日文 | | | |
| | 英文名稱 | Japanese | | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第二學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一)能理解日語發音器官的基本知識，並辨別日語音韻、節拍、重音、語調。(二)能依單元主題從基礎會話中聽取主旨及重點資訊。(三)能依所聽到的資訊使用基礎日語適切表達及回應。(四)能透過各種會話場景，認識日本文化，並養成有禮的語言使用方式。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)日語發音的基礎知識與方法 | | 日語發音器官說明；母音與子音 有氣、無氣音；有聲、無聲音 | | 4 | |
| (二)日語的音韻 | | 清音、濁音、半濁音、撥音 拗音、促音、長音、特殊片假名發音 母音無聲化 日語語彙的重音及音調 日語文型的語調 音便、約音、縮音、滑音 | | 10 | |
| (三)基本招呼用語及基本介紹 | | 基本教室用語與日常生活招呼用語 自我介紹相關用語 認識日語體式(鄭重體、普通體)等 | | 8 | |
| (四)購物 | | 數字 數量詞 購物基本句型 敘述想要的物品 敘述購物中的情境行為 敘述物品的性質、樣式、規格 | | 10 | |
| (五)時間與日期 | | 時間的說法與基本句型 日期的說法(年、月、日)與基本句型 活動開始與結束的句型 動作發生的句型 | | 8 | |
| (六)家人與家中事物 | | 家人稱謂、年齡的說法 職業的說法 形容家人與家中事物 家中事物的相對位置 | | 8 | |
| (七)生活習慣 | | 起床與就寢時間；每日時間分配 對食物的好惡與飲食習慣 興趣、嗜好的說法 敘述假日的生活型態及個人生活習慣的原因 | | 8 | |
| (八)交通與居住地 | | 通學的交通方式 轉乘交通工具的說法 敘述居住區域的特徵與方向 敘述居住區域的著名地點 | | 8 | |
| (九)電話 | | 撥接電話 練習電話用語 | | 8 | |
| 合計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1.教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2.評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。3.宜採用聽讀、聽寫、跟讀與問答、分組對話或表演等多元評量考核。教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用，以強化學生日語聽解之基礎能力及其運用。4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較。5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共 | | | | |

| | |
|--------|---|
| | 同的瞭解與合作。7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速強的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份發展。 |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，宜多注意當前的環境，避免陳舊的資料。 |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的環境發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)運用小組合作學習之教學活動，也可於語言教室實施教學。(2)透過課本、筆記及補充講義教學。(3)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。 |

表 11-2-2-11 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 創意繪圖 | | | |
| | 英文名稱 | Creative Painting | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識創意繪圖的基本概念。 2. 瞭解創意繪圖使用材料的特性。 3. 熟練描繪材料的使用與基本的表達方式。 4. 依不同的對象物，熟悉其構圖、輪廓、比例、立體效果、空間感的描繪及培養敏銳的觀察力。 5. 熟練筆觸、質感、背景、色彩效果、光影處理及作畫程序的表達能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 緒論 | | 1. 設計繪畫的定位 2. 素描的意義 | | 8 | |
| (二) 基礎學理與設計原理 | | 1. 線條 2. 明暗 3. 空間 4. 統一 5. 均衡 | | 12 | |
| (三) 視覺元素 | | 1. 線條 2. 形狀 3. 形體 4. 色彩 5. 質感 6. 空間 | | 16 | |
| (四) 設計原理 | | 1. 對比與調和 2. 明暗的基本畫法 3. 線性表現 4. 裝飾圖案表現法 | | 12 | |
| (五) 表現技法 | | 1. 水彩特殊技法 2. 壓克力練習 3. 混合媒材 | | 12 | |
| (六) 實際演練 | | 1. 植物練習 2. 昆蟲練習 3. 產品設計 4. 空間表記 | | 12 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2) 評量方式包含作業討論及作品發表。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。(2) 教師自編教材。(3) 創意繪圖相關書籍。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度。(3) 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4) 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法 (1) 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。(2) 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。(3) 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。(4) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 | | | | |

表 11-2-2-12臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英文劇本選讀 | | | |
| | 英文名稱 | Study on Selected Scripts | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第一學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.教師透過適合高中生閱讀的劇本選讀，讓學生以讀劇工作坊方式，理解劇本最基本的語彙。2.在演練過程中並能培養對戲劇的喜愛及加強英文口語表達能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)課程介紹 | | 說明課程內容，上課方式，課程要求，評量 | | 1 | |
| (二)劇本選讀 | | 1.劇本形式介紹 2.Romeo & Julia 劇本大意、形式 | | 6 | |
| (三)分組討論簡報 | | 1.分組研讀Romeo & Julia 人物特質 2.各組簡報 3.分組互評 | | 7 | |
| (四)分幕簡報 | | 1.研讀Romeo & Julia第一~第四幕 2.分幕各組上台簡報 | | 4 | |
| (五)戲劇賞析 | | 觀賞2-3種版本戲劇演出 | | 2 | |
| (六)戲本修編 | | 1.角色分配 2.劇本刪修成50分鐘劇 | | 4 | |
| (七)讀劇練習 | | 1.團體讀劇練習 2.對話讀劇練習 3.分幕/角色/走位/道具討論 | | 8 | |
| (八)成果發表 | | 1.彩排 2.正式成果發表 | | 4 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願(2)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。(3)教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材編輯應參照餐廳情境會話內容，並符合課程目標。(2)教材內容宜多引用國內、外較新之相關影片，並配合實際生活運用，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能學以致用。(3)教材選擇須注意「縱」的銜接，各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。(4)教材選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，不但讓學生能獲得統整之知能，亦可聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。(二)教學方法 (1)教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。(2)教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告進行各類情境的思考批判，以增進其了解與反思因應解決問題的能力。(3)教學除了學習相關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 | | | | |

表 11-2-2-13臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 投資理財概要 | | | |
| | 英文名稱 | Introduction to Investments | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一)認識經濟社會中之各項金融商品。(二)具備投資理財的基本觀念與能力。(三)活用投資分析的簡易理論與工具。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 金融市場與投資工具 | | 1. 金融市場簡介 2. 投資工具簡介 | | 12 | |
| (二) 貨幣的時間價值 | | 1. 利息概論 2. 年金 | | 14 | |
| (三) 風險與報酬 | | 1. 報酬的意義與衡量方式 2. 風險的意義與衡量方式 3. 風險與報酬的關係 | | 14 | |
| (四) 投資行為 | | 1. 期望效用概論 2. 風險態度與投資決策 | | 14 | |
| (五) 股票評價 | | 1. 股票評價模型介紹 2. 股票技術分析 | | 12 | |
| (六) 債券評價 | | 1. 債券的特質 2. 債券的評價 | | 10 | |
| 七) 投資組合 | | 1. 投資組合的基本原理 2. 基金 | | 10 | |
| (八) 衍生性金融商品 | | 1. 期貨 2. 選擇權 | | 12 | |
| (九) 證券交易實務 | | 1. 證券投資相關法令 2. 股票交易實務 3. 選擇權交易實務 | | 10 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合授課進度, 進行單元評量及綜合評量, 以便及時瞭解教學績效, 並督促 學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3) 依據評量結果, 改進教材、教法, 實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體, 以提升學習興趣。(2) 利用網際網路教學, 擴增教學內容與教學效果。(3) 可採用電腦套裝軟體, 模擬股票投資行為, 達到實際投資之體驗效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及次序安排, 應參照教材大綱之內涵, 並符合課程目標。(2) 教材內容之難易, 應適合學生程度, 避免陳義過高, 影響學習興趣。(3) 教材應參照一般證券投資相關法規之規定, 以免教學資料太過陳舊, 與現實 脫節。(4) 教材之例題及習題, 應與實務配合, 使學生能學以致用。(5) 各項申請表格應參照實務上之通用格式。(二) 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 培養學生正確的職業道德觀念。(3) 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4) 配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 | | | | |

表 11-2-2-14臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 數位邏輯進階 | | | |
| | 英文名稱 | Advanced Digital Logic | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1、重視邏輯觀念的釐清與啟發。2、培養正確的邏輯電路觀念。3、培養正確邏輯電路設計並循序漸進。4、由電路設計中，了解數位邏輯原理。5、熟悉數位邏輯電路，達到基礎能力培養。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)基本概論 | | 數量表示法、數位系統及類比系統、邏輯準位、積體電路簡介 | | 9 | |
| (二)數字系統 | | 十進位表示法、二進位表示法、十六進位表示法、數字表示法互換、補數 | | 9 | |
| (三)基本邏輯閘 | | 反閘、或閘、及閘、反或閘、反及閘、互斥或閘、互斥反或閘、其他邏輯閘 | | 9 | |
| (四)布林代數與第摩根定理 | | 布林代數特質、布林代數基本運算、第摩根第一定理、第摩根第二定理、第摩根定理互換 | | 9 | |
| (五)布林代數化簡 | | 代數演算法、卡諾圖演算法、組合邏輯電路化簡 | | 9 | |
| (六)組合邏輯電路之設計及應用 | | 加法器、減法器、BCD加法器、解碼器、編碼器、多工器、解多工器、比較器 | | 9 | |
| (七)正反器 | | 循序邏輯、RS正反器、D型正反器、JK正反器、T型正反器、各種正反器的轉換 | | 9 | |
| (八)循序邏輯電路設計與應用 | | 時鐘脈衝產生器、非同步計數器、移位暫存器、同步計數器 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)隨時更新教材內容，避免陳舊的資料。(3)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材選編(1)本科目為專業科目，在教室授課為主。(2)加強數位邏輯理論之運用特性。(3)教材內容應補充最新網路資訊，以達到應用效果。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(二)教學方法(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-15臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|--------------------|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 汽油噴射引擎 | | |
| | 英文名稱 | Gasoline injection engine | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | |
| | 3 | | | |
| | 第三學年第一學期 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 了解汽車發展史出發，揭發汽車發展沿革與人類文明之密切關係。隨著科技的進步，電子控制噴射引擎已成了汽油車的主流。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一) 汽油噴射引擎概述 | | 1-1汽油噴射引擎之發展演進 1-2汽油噴射引擎的基本架構 1-3汽油噴射引擎的種類 1-4汽油噴射引擎之特性 | 4 | |
| (二) 噴射引擎控制系統的組成與功能 | | 2-1概 述 2-2控制系統的組成 2-3控制系統的核心電腦 | 5 | |
| (三) 空氣導入系統 | | 3-1空氣濾清器 3-2空氣計量器(Air Flow Sensor簡稱AFS) 3-3節汽門體總成 3-4空氣室 | 10 | |
| (四) 燃料系統 | | 4-1燃料系統概述 4-2燃油泵(Fuel Pump) 4-3燃油濾清器(Fuel Filter) 4-4油壓緩衝器(Fuel Pressure Accumulator) 4-5調壓器(Pressure Regulator) 4-6分油管(Fuel Rail) 4-7噴油嘴(Injector) | 10 | |
| (五) 控制系統的輸入單元 | | 5-1節汽門位置感測器(Throttle Position Sensor) 5-2曲軸轉角感測器(Crank Angle Sensor) 5-3空氣計量器(Air Flow Sensor) 5-4進汽歧管絕對壓力感測器(Manifold Absolute Pressure Sensor) 5-5含氧感測器(Oxygen Sensor) 5-6水溫感測器(Coolant Temperature Sensor) 5-7進氣溫度感測器(Manifold Air Temperature Sensor) 5-8大氣壓力感測器(Atmosphere Pressure Sensor) 5-9爆震感測器(Knocking Sensor) 5-10車速感測器(Vehicle Speed Sensor) 5-11動力轉向油壓開關(Power Steering Pressure Switch) 5-12冷氣開關(A/C Switch) 5-13起動開關STA/P/N開關 | 10 | |
| (六) 控制系統的輸出單元 | | 6-1噴油控制 6-2點火控制 6-3怠速控制 6-4燃油泵控制 6-5爆震控制 6-6排放控制系統 6-7混合比回饋控制 6-8廢氣再循環控制(EGR控制) 6-9驅氣控制：即油氣蒸發排放控制 6-10稀化混合汽控制 6-11燃油切斷控制 6-12油壓調節器控制：汽阻控制 | 10 | |

| | | | |
|----------------|---|----|--|
| | 6-13降低扭力輸出控制 6-14空調(A/C)切斷控制 6-15電動冷卻風扇控制 6-16自我診斷控制 | | |
| (七) 連續噴射式汽油引擎 | 7-1概 述 7-2空氣導入系統 7-3燃油系統 7-4KE型噴射系統 | 5 | |
| 合 計 | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 紙筆考試或測驗 (2) 課堂討論，含個案討論、個人書面報告、作業、個人口頭報告、群組口頭報告等 (3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (4) 評量方式注重實作性作業，培養創新創業之實務能力。 | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 (2) 編寫教材時，宜多注意當前的創業環境，避免陳舊的資料。 | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 (2) 教材內容之難易，應適合學生程度。 (3) 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 (4) 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。 (二) 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2) 教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。 (3) 隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。 (4) 課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | |

表 11-2-2-16臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 家具結構 | | | |
| | 英文名稱 | Furniture Construction | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 家具木工科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第二學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 在論述製作家具時應考量之接合因子及其相關應用技術，內容包括家具結構特性與分類、家具接合形式與機制、家具接合之負載設計，家具結合強度因子。2. 以椅子及櫥櫃家具為例，說明其相關接合設計、加工技術及強度等，以提高接合性能，延長家具使用壽命並使木材達到最大利用，期使同學瞭解家具接合之設計與應用，並對各種家具種類採取適宜且高強度之接合方式。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 家具結構特性與分類 | | 1. 將就框架結構、板式結構、板及框架結構等三種結構說明家具結構之基本組成與特性。 | | 8 | |
| (二) 家具接合概論 | | 2. 依照木材構造之特性，闡述木材接合之方式，分別依接合形式區分、依接合方法區分及依木理關係區分說明木材基礎接合理念，最後以家具接合工程舉例詳述之。 | | 16 | |
| (三) 家具結構機制 | | 3. 說明各種接合在施力下之荷重情形，並以簡單的概念闡述如何透過接合設計來降低外力對接合造成之損壞。 | | 12 | |
| (四) 椅子接合工程 | | 4. 所有家具中當屬椅子之設計製作最負挑戰性，除涉及結構設計外，尚須考慮人因工程及美學因子，本章節即針對上述條件，詳述家具設計之考慮因子，以製作出美觀而又堅固之椅子。 | | 12 | |
| (五) 木材接合內部應力 | | 5. 說明家具接合因木材收縮膨脹導致之變形發生原因，並探討如何防止及浮動結構設計之原理與應用。 | | 12 | |
| (六) 家具接合負載設計 | | 6. 介紹負載種類並做家具負載分析，以便瞭解家具在使狀況下受力情形及家具結構之相關檢測方法。 | | 12 | |
| 合計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，宜多注意當前的創業環境，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課時安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-17臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 動畫腳本設計與分鏡 | | | |
| | 英文名稱 | Storyboard Scripting | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第二學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.了解國內外動畫產業及多媒體設計流程。 2.將美學觀念與數位科技相結合。 3.推敲出最具創意並可執行之動畫腳本企劃案。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)動畫分鏡腳本設計概述 | | 動畫片與分鏡腳本、分鏡腳本的分類、分鏡腳本與連環畫 | | 3 | |
| (二)動畫分鏡腳本設計前的準備 | | 電影知識與動畫原理、繪畫技巧與繪畫工具 工作環境與團隊協作 | | 3 | |
| (三)文字劇本的視覺化過程 | | 鏡頭單位與拆零劇本、畫面想象與鏡頭呈現 全面建構動畫分鏡腳本、動畫的分鏡腳本語言 | | 4 | |
| (四)動畫分鏡頭腳本的建構 | | 分鏡腳本制作流程、動畫結構與取景方式 、畫面構圖與敘事連續、角色表演與場面調度 | | 8 | |
| (五)動畫分鏡腳本設計要點 | | 劇本全接觸和分鏡草圖、視覺敘事和形象開發、 分鏡腳本設計和完稿 | | 5 | |
| (六)動畫分鏡腳本的繪制方法 | | 形體塑造和空間透視、光影規律和色彩原理 、分鏡腳本與繪畫風格、數字化分鏡腳本設計 | | 7 | |
| (七)動畫分鏡腳本的生產性意義 | | 動畫分鏡腳本的生產性、客戶溝通的分鏡腳本、 生產制作的分鏡腳本、展示和演示分鏡腳本 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)繪製表現技法及口頭發表討論(2)課堂討論,含個案討論、作業、個人口頭報告、群組口頭報告等 (3)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4)評量方式注重實作性作業,培養創新創業之實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)經教育部審訂之相關教科書,並經由校內教學研究會推薦、學校決議。(2)教師自編教材。(3)動畫腳本設計與分鏡相關書籍。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合課程目標。(2)教材內容之難易,應適合學生程度。(3)教材需不斷更新,與當前的經濟環境發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合,使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)注重實例學習,使學生能從「經驗中學學習」,培養實務體驗能力。(2)培養學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(3)採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學,以提升學生興趣。 | | | | |

表 11-2-2-18臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|-----------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 計算機應用 | | | |
| | 英文名稱 | Computer Applications | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。四、培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)概論 | | 電腦基本知識與應用 | | 10 | |
| (二)作業系統 | | 電腦作業系統、電腦硬體知識 | | 10 | |
| (三)文書排版 | | Word軟體之進階應用。 | | 12 | |
| (四)電子試算表 | | Excel軟體之進階應用。 | | 14 | |
| (五)簡報軟體 | | PPT軟體之進階應用。 | | 14 | |
| (六)網際網路 | | 網際網路應用軟體之進階應用。 | | 12 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | 教材編選(1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的人力資源發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。 | | | | |
| 教學注意事項 | 一、選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。二、利用實例操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。三、請強調如何利用易課平台提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓城鄉差距或南北差距自然消失於無形。四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。五、編輯時多採用實例。六、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。 | | | | |

表 11-2-2-19臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 工業安全與衛生 | | | |
| | 英文名稱 | Industrial safety and health | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第三學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 主要目標在使學生瞭解到工作場所中潛存的不安全環境、不安全設備及不安全動作等因素。自我要求培養出良好的工業安全與衛生習慣，並具備預防及處理工業傷害的知識與技能，做到安全第一，無災害的目標。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 概論 | | 工業安全與衛生的意義與重要、工業安全與衛生事故的種類、工業安全與衛生事故的發生、工業安全與衛生的工作內容 | | 2 | |
| (二) 安全與衛生檢查 | | 安全與衛生檢查的重要性、類別、檢查工作之準備與實施、自動檢查、工作安全分析 | | 6 | |
| (三) 手工具安全 | | 手工具的使用、動力手工具安全守則、手工具的維護及管理、電力災害、電力事故之防止、個人防護器具的分類、防護器具的使用與保養 | | 6 | |
| (四) 機器設備防護 | | 機器傷害的種類與原因、機器傷害的防止、機器設備的維護 | | 2 | |
| (五) 壓力容器安全 | | 壓力容器的種類、壓力容器的檢查、壓力容器之使用與維護、物料儲存、儲存事故發生的原因與防止、搬運事故發生的原因與防止 | | 4 | |
| (六) 工安事故之急救 | | 急救、外傷的急救、骨折的急救、灼傷的急救、出血的急救、窒息急救、心臟急救、昏厥的急救、一氧化碳中毒急救、急救箱、著火與滅火原理、防爆、消防系統 | | 4 | |
| (七) 工業衛生與個人設施 | | 飲水衛生、排水和廢棄物處理 個人衛生與食物供應設施 | | 4 | |
| (八) 公害的防治 | | 空氣汙染、水汙染、噪音、公害防治原則 | | 4 | |
| (九) 我國工業安全與衛生法規 | | 勞工政策、工業安全與衛生法規 工業安全與衛生的最新趨勢 | | 4 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2) 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3) 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。(4) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(5) 各項申請表格應參照實務上之通用格式。(二) 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 培養學生正確的職業道德觀念。(3) 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4) 配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 | | | | |

表 11-2-2-20臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-------------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 商業管理精修 | | | |
| | 英文名稱 | Advanced of Business Management | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：商業概論 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.說明商業及其管理基本概念。2.描述現代化的商業環境。3.培養正確工作態度及創業精神。4.建立正確企業倫理觀念及法律知識。5.應用日常生活與商業相關的經驗。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 商業基本概念 | | 1. 商業的基本概念 2. 商業的社會角色與企業責任 3. 企業與環境的關係 | | 6 | |
| (二) 企業家精神與創業 | | 1. 企業家在商業上的角色 2. 企業問題分析與解決 3. 建立企業願景 | | 8 | |
| (三) 商業現代化機能 | | 1. 商業現代化 2. 現代化的商業機能 | | 6 | |
| (四) 商業的經營型態 | | 1. 業種與業態 2. 零售業 3. 批發業 | | 10 | |
| (五) 連鎖企業及微型企業創業經營 | | 1. 傳統商業經營 2. 連鎖經營與管理 3. 微型企業及自營店的經營 | | 6 | |
| (六)行銷管理 | | 1. 行銷管理的基本概念 2. 目標市場的區隔與選擇 3. 行銷策略 4. 顧客服務及回饋技術 | | 10 | |
| (七)人力資源管理 | | 1. 人力資源管理的基本概念 2. 人員招募與訓練 3. 績效評估與獎懲 4. 國內勞工問題 | | 8 | |
| (八)財務管理 | | 1. 財務管理的基本概念 2. 營運資產管理 3. 融資 | | 8 | |
| (九)商業法律 | | 1. 企業與法律 2. 政府法規 | | 4 | |
| (十)商業未來發展 | | 1. 未來潛力市場 2. 未來商業的發展趨勢 3. 未來商業的經營策略 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2) 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具、各種多媒體及其他教學資源(例如：圖書館資源、網絡資源與社區資源)(2) 可結合產業界進行策略聯盟或建教式合作教學，或安排賣場之現場參觀與訪談，以供授課實務教學之用。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度。(3) 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4) 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法 (1) 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。(2) 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。(3) 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。(4) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 | | | | |

表 11-2-2-21 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 基本電學進階 | | | |
| | 英文名稱 | Advanced Basic Electricity Theory | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：基本電學 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 了解基本電學解題技巧。2. 各章節能互相連貫而容易吸收。3. 有系統且循序漸進基本電學相關知識。4. 能對基本電學完全了解。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)電學概論 | | 電的特性與單位、電壓、電流、電功率 | | 6 | |
| (二)電阻 | | 電阻特性及構造、電阻與溫度關係、歐姆定律、焦耳定律 | | 9 | |
| (三)串並聯電路 | | 串聯、並聯電路之特性及計算 | | 9 | |
| (四)直流迴路 | | 計算電阻的電壓、電流或功率 | | 6 | |
| (五)電容與靜電 | | 電容特性介紹、電容器電路計算、電場概念及電位能計算 | | 9 | |
| (六)電感與電磁 | | 磁場特性介紹、電感器電路計算 | | 9 | |
| (七)直流暫態 | | 電路瞬間、穩態現象、電路暫態現象與計算 | | 9 | |
| (八)交流電 | | 交流與直流狀態、正弦波有效值計算、正弦波平均值計算 | | 12 | |
| (九)基本交流電路 | | 純電阻交流電路、純電感交流電路、純電容交流電路、RC串聯電路、RL串聯電路、RLC串聯電路、RC並聯電路、RL並聯電路、RLC並聯電路、串並聯電路互換 | | 12 | |
| (十)交流功率 | | 瞬間功率、平均功率、虛功率、RLC電功率、功率因數 | | 9 | |
| (十一)諧振電路 | | 串聯諧振電路計算、並聯諧振電路計算 | | 9 | |
| (十二)交流電源 | | 單相電源、三相電源、三相電路計算 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)隨時更新教材內容，避免陳舊的資料。(3)觀念話教學，避免背誦公式，無法真正瞭解其概念。 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材選編(1)本科目為專業科目，在教室授課為主。(2)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(3)教材內容應補充最新網路資訊，以達到應用效果。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(5)教學時，透過課本、筆記及補充講義教學。(二)教學方法(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課時安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-22臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 創新創業管理 | | | |
| | 英文名稱 | Innovation and Entrepreneurship Management | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第三學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 了解創新的本質、挑戰與重要性，能規劃創新為企業轉型驅動主力，並有效執行。2. 熟悉創業的過程，並有效掌握相關理念，以具備完整的創業能量。3. 探索各類創新的內涵與案例並連結回自己的場域，以發揮綜效。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)創新創業 | | 1. 了解創新與創業 | | 4 | |
| (二)產業分析 | | 1. 當今台灣產業的發展趨勢 | | 4 | |
| (三)創業精神歷程 | | 1. 創業的精神 2. 創業歷程 3. 創意與創新的內涵 | | 6 | |
| (四)創業評估 | | 1. 創業機會的辨識 2. 創業想法的分析與評估 | | 6 | |
| (五)商業模式 | | 1. 創意與創新的思維 2. 商業模式與發展策略 | | 6 | |
| (六)創意行銷 | | 1. 行銷策略 2. 行銷技巧 3. 行銷管理 | | 8 | |
| (七)創業團隊 | | 1. 創業團隊的意義與內涵 2. 創業團隊的組成要素 3. 成功的創業團隊 | | 4 | |
| (八)市場策略方法 | | 1. 市場評估的方法 2. 目標客群之確認 3. 競爭分析的方法 4. 蒐集市場資訊的方法 | | 8 | |
| (九)創業財務計畫 | | 1. 創業資金規劃 2. 創業融資與借貸 3. 創業資金募集 | | 8 | |
| 合 計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 紙筆考試或測驗 (2) 課堂討論，含個案討論、個人書面報告、企劃案書面報告、作業、個人口頭報告、群組口頭報告等 (3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (4) 評量方式注重實作性作業，培養創新創業之實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2) 編寫教材時，宜多注意當前的創業環境，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-23臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|-----------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 工業安全概論 | | | |
| | 英文名稱 | Introduction to Industrial Safety | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 1 | | | | |
| | 第二學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 介紹工業安全基本概念，並使學生瞭解職場機械設備相關安全規定與如何實施管理，以防止職業災害維護作業安全。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)簡介 | | 工業安全概論與組織 | | 2 | |
| (二)教育訓練 | | 工業安全觀念與教育訓練 | | 2 | |
| (三)標識 | | 工業安全標識 | | 2 | |
| (四)安檢 | | 工業安全檢查 | | 2 | |
| (五)事故預防 | | 工業安全事故的預防 | | 2 | |
| (六)事故分析 | | 工業安全分析 | | 2 | |
| (七)電氣 | | 電氣安全 | | 2 | |
| (八)物品儲存 | | 物料儲運安全 | | 2 | |
| (九)安全防護 | | 安全防護設備 | | 2 | |
| 合 計 | | | | 18 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，應隨時更新教材內容。 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材選編(1)本科目為專業科目，在教室授課為主。(2)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(3)教材內容應補充最新網路資訊，以達到應用效果。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(5)教學時，透過課本、筆記及補充講義教學。(二)教學方法(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-24臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 廣告行銷與企劃 | | | |
| | 英文名稱 | Advertising & Marketing Design | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、語言力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.培養學生整體的策略思考力以及廣告行銷企劃力的能力 2.透過本土以及國際廣告行銷個案分析，瞭解創意以及企劃力在一個成功廣告行銷案例中的重要性 3.瞭解目標對象以及行銷策略規劃，隨時隨地保持訊息的一致性，以強化傳播效果，結合商管理論與企劃知能 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)行銷基本觀念 | | 行銷的定義、4P | | 6 | |
| (二)行銷基本策略 | | 市場分析、市場區隔、策略與戰術、行銷企劃流程 | | 12 | |
| (三)發展廣告策略 | | 產品分析、消費者分析、市場趨勢分析 | | 18 | |
| (四)廣告策略分析 | | 通路分析、目標客群選定與定位 | | 18 | |
| (五)發展創意策略 | | 廣告企劃提案、分鏡腳本製作、廣告拍攝與製作 | | 18 | |
| (六)創意執行 | | 各類型廣告製作(電視、廣播、平面、網路等) | | 18 | |
| (七)媒體計劃與廣告效果評估 | | 媒體計劃、廣告效果評估 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。(2)心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(3)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(3)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-2-25臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-------------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 商業管理精修 | | | |
| | 英文名稱 | Advanced of Business Management | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：商業概論 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.說明商業及其管理基本概念。2.描述現代化的商業環境。3.培養正確工作態度及創業精神。4.建立正確企業倫理觀念及法律知識。5.應用日常生活與商業相關的經驗。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 商業基本概念 | | 1. 商業的基本概念 2. 商業的社會角色與企業責任 3. 企業與環境的關係 | | 6 | |
| (二) 企業家精神與創業 | | 1. 企業家在商業上的角色 2. 企業問題分析與解決 3. 建立企業願景 | | 8 | |
| (三) 商業現代化機能 | | 1. 商業現代化 2. 現代化的商業機能 | | 6 | |
| (四) 商業的經營型態 | | 1. 業種與業態 2. 零售業 3. 批發業 | | 10 | |
| (五) 連鎖企業及微型企業創業經營 | | 1. 傳統商業經營 2. 連鎖經營與管理 3. 微型企業及自營店的經營 | | 6 | |
| (六)行銷管理 | | 1. 行銷管理的基本概念 2. 目標市場的區隔與選擇 3. 行銷策略 4. 顧客服務及回饋技術 | | 10 | |
| (七)人力資源管理 | | 1. 人力資源管理的基本概念 2. 人員招募與訓練 3. 績效評估與獎懲 4. 國內勞工問題 | | 8 | |
| (八)財務管理 | | 1. 財務管理的基本概念 2. 營運資產管理 3. 融資 | | 8 | |
| (九)商業法律 | | 1. 企業與法律 2. 政府法規 | | 4 | |
| (十)商業未來發展 | | 1. 未來潛力市場 2. 未來商業的發展趨勢 3. 未來商業的經營策略 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2) 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具、各種多媒體及其他教學資源(例如：圖書館資源、網絡資源與社區資源)(2) 可結合產業界進行策略聯盟或建教式合作教學，或安排賣場之現場參觀與訪談，以供授課實務教學之用。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度。(3) 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4) 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法 (1) 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。(2) 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。(3) 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。(4) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 | | | | |

表 11-2-2-26臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 汽車電子學 | | | |
| | 英文名稱 | Automobile Electronics | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識基本電子元件的特性及其在電路上的應用，並熟悉基本電子電路原理及其特性。 2. 培養學生具備蒐集、閱讀、分辨電子元件的基本能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 概論 | | 汽車電子化歷史、汽車電子的涵義 汽車電系方塊流程圖 | | 9 | |
| (二) 汽車用電子元件簡介 | | 無源元件、有源元件、單晶片微電腦、相關知識- 積體晶片製作介紹 | | 9 | |
| (三) 汽車用電子儀器簡介 | | 三用電錶、轉速計、高壓錶、充電機、示波器、 陰極射線管與構造 | | 9 | |
| (四) 基本汽車用電子電路簡介 | | 電源電路、基本運算放大電路、放大電路、基本 數位電路、震盪電路、相關知識 | | 9 | |
| (五) 汽車電子電路應用範例 | | 蓄電池充電電路、汽車電子點火電路 發電機穩壓電路、墊子照明電路 轉速控制、單晶片微處理電路、相關知識 | | 9 | |
| (六) 汽車電系未來發展之趨勢 | | 概說、汽車電腦化的功能與目的、國產車電系未 來發展趨勢、進口車電系未來發展趨勢 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 紙筆考試或測驗 (2) 課堂討論，含個案討論、個人書面報告、作業、個人口頭報告、群組口頭報告等 (3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (4) 評量方式注重實作性作業，培養創新創業之實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2) 編寫教材時，宜多注意當前的創業環境，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度。(3) 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4) 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即 獨立創業。(3) 隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4) 課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-27臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 人力資源管理 | | | |
| | 英文名稱 | Management of Human Resource | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 了解人力資源管理的基本知識，培養學生擔任人力資源管理專業幕僚工作的基本能力。2. 了解人力資源管理相關實務與法令，為一般管理者建立正確的人力資源管理觀念，以執行直線主管之人力資源責任。3. 協助學生瞭解人力資源管理的基本概念，並藉由個案討論，訓練學生擁有相關技能以能分析、管理並解決實務上的問題 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)導論 | | 人力資源管理導論 | | 4 | |
| (二)工作分析 | | 工作分析與設計 | | 6 | |
| (三)人資規劃 | | 人力招募與甄選 | | 6 | |
| (四)人資發展 | | 人力任用與遷調 | | 4 | |
| (五)生涯規劃 | | 職業生涯管理 | | 4 | |
| (六)績效評估 | | 員工績效管理與薪酬管理 | | 6 | |
| (七)員工福利 | | 員工福利管理 | | 6 | |
| (八)管理發展 | | 紀律管理與員工權益 | | 4 | |
| (九)勞資關係 | | 勞方與資方關係 | | 6 | |
| (十)職安 | | 職場安全與健康 | | 4 | |
| (十一)國際人資 | | 人力資源管理新趨勢 | | 4 | |
| 合 計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2) 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2) 編寫教材時，宜多注意當前的社會工作環境，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的人力資源發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 培養學生正確的職業道德觀念。(3)配合時事，以個案研究方式進行，以提升學生興趣。(4)教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對人力資源現況之了解與反思因應、解決問題的能力。 | | | | |

表 11-2-2-28臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 綠能科技概論 | | | |
| | 英文名稱 | Introduction to Green Energy Technology | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 1 | | | | |
| | 第二學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.瞭解各種再生能源－太陽能、風能、波浪能、潮汐能、海流能、生物能、水力能、地熱能及氫與燃料電池等各種技術。2.藉由瞭解各種再生能源原理，讓學生能累積設計及應用的能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)簡介 | | 綠色能源種類簡介 | | 2 | |
| (二)太陽能 | | 太陽能電池原理及應用 | | 2 | |
| (三)二極體 | | 發光二極體原理及應用 | | 2 | |
| (四)風力發電 | | 風力發電原理及應用 | | 2 | |
| (五)地熱 | | 地熱發電概述及應用 | | 2 | |
| (六)生質能 | | 生質能概述及應用 | | 2 | |
| (七)儲電技術 | | 儲電技術概述及應用 | | 3 | |
| (八)產業概況 | | 現今綠能產業概況 | | 3 | |
| 合 計 | | | | 18 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，應隨時更新教材內容。 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材選編(1)本科目為專業科目，在教室授課為主。(2)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(3)教材內容應補充最新網路資訊，以達到應用效果。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(5)教學時，透過課本、筆記及補充講義教學。(二)教學方法(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-29臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 產品設計 | | | |
| | 英文名稱 | Product Design | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 本科目標在教導學生製作作品集，把個人之作品加以拍攝、裁切、編修及電腦排版，並輸出、裝訂成作品集。以提升學生升學，就業之競爭力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)產品造形原理 | | 1.工業設計發展 2.工業設計與美學 3.造形原理 4.數位立體造形之應用 | | 18 | |
| (二)數位之建模原理 | | 1.為何要學習3D數位建模 2.數位建模產業 3.學界應用現況與未來展望 4.數位建模原則 | | 18 | |
| (三)Creo之建模基礎 | | 1.視窗簡介 2.工作目錄與使用視窗 3.環境設定 4.Creo系統檔設定 5.Creo檔案類型 6.進行選取、模型視窗操作 7.草圖繪製、零件組裝 | | 18 | |
| (四)樣式 (Style) 造型工具簡介 | | 1.樣式 (造型) 工具介面簡介 2.樣式 (造型) 工具環境設定 3.造型曲面之繪圖與編輯 | | 18 | |
| (五)自由樣式 (FreeStyle) 工具簡介 | | 1.自由樣式 (Freestyle) 工具介面簡介 2.自由樣式 (Freestyle) 工具環境設定 | | 18 | |
| (六)玩具汽車 | | 1.玩具車造型本體設計步驟 2.玩具車底盤設計步驟 3.玩具車輪胎設計步驟 4.玩具車輪圈設計步驟 5.玩具車輪圈LOGO設計步驟 6.玩具車輪軸設計步驟 7.玩具車組裝設計步驟 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。(2)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。(3)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)數位設計教室、教學廣播系統、白板。(2)教學相關的多媒體教學資源。(3)各版本教科書、各式網站作品。(4)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學充份利用教材、教具 及其他教學資源。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)本科教學重視實際作品，宜選擇適合題例，以供學生練習學習 (2)教師宜多蒐集國內外有關設計的各式作品，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對設計作品的學習興趣。(3) 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 (1)強調個別指導與示範，實施分組教學。(2)教導學生如何將所完成的作品加以拍攝、裁切、編修、建檔、圖文編排、輸 出並裝訂成冊。 | | | | |

表 11-2-2-30臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|-----------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 觀光日語會話 | | | |
| | 英文名稱 | Japanese Conversation for Tourism | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.熟悉日常生活中的招呼用語與簡單對話。2.藉由課程的介紹，讓學生認識日本人的生活文化與生活習慣。3.培養對日語的興趣並激發學習動機。4.使學生熟悉基本旅遊單字及句型，能將課堂上所學的日語句型、運用在實際旅遊生活會話上。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)打招呼用語 | | 生活中常用打招呼用語 | | 6 | |
| (二)飯店 | | 飯店預約、入住、退房 | | 8 | |
| (三)機票訂位 | | 機位訂票、劃位與出境 | | 8 | |
| (四)飛機上的應對 | | 飛機上常用對話日語 | | 8 | |
| (五)入境 | | 行李檢查、入境手續 | | 6 | |
| (六)銀行 | | 銀行交易、兌換貨幣 | | 6 | |
| (七)飯店 | | 飯店住宿常用日語 | | 6 | |
| (八)餐廳 | | 餐廳用餐常用日語 | | 6 | |
| (九)購物 | | 購物常用日語 | | 6 | |
| (十)交通 | | 搭火車、公車、地鐵、計程車常用日語 | | 12 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)紙筆考試或測驗 (2)課堂討論、個人書面報告、作業、個人口頭報告、群組口頭報告等 (3)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 | | | | |
| 教學資源 | 建議可使用之教材：1. 觀光旅遊日語(大新出版社) 2. 旅遊日語趴趴走(寂天出版社) 3. 觀光日語對話(致良出版社) 教材之選擇，建議附有多媒體教材(MP3/CD/DVD)等為佳，可提供學生課後自我學習與練習使用。 | | | | |
| 教學注意事項 | 1. 配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種較具及媒體。2. 兼顧聽說讀寫的練習。3. 加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。 | | | | |

表 11-2-2-31 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 自動變速箱 | | |
| | 英文名稱 | Introduction of automatic transmission | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | |
| | 2 | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 了解變速箱演變。 2. 了解變速箱重機構及原理。 3. 培養正確工作態度。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一) 自動變速箱概論 | | 自動變速箱的演進、分類、優缺點、主要構件及功用。 | 4 | |
| (二) 液體扭力變換接合器 | | 液體接合器(Fluid coupling)、扭力變換器(Torque Converter) —三元件液體扭力變換器、液體扭力變換接合器、鎖定控制機構 | 4 | |
| (三) 齒輪傳動系統 | | 普通齒輪組、行星齒輪組(Planetary Gear Assembly)之構造及優點、單一型複合型行星齒輪組、齒輪控制機構：制動器、濕多片式離合器、單向離合器、自動變速箱的變速組合 | 4 | |
| (四) 液壓控制系統 | | 油泵浦、閘門體與閘門、主功能閘、輔助閘門、管路壓力、節流閘壓力、調速器壓力及扭力變換接合器壓力 | 4 | |
| (五) 各變速檔位之作用 | | 四速自動變速箱結構介紹、液壓控制系統、各變速檔位的齒輪傳動、其他自動變速箱之變速方式、自排車輛正確的停車方法 | 5 | |
| (六) 電子控制式自動變速箱 | | 電子控制式自動變速箱之優點、電子控制系統 | 5 | |
| (七) 電子控制式無段變速箱 | | 電子控制式無段變速箱、無段變速箱之電子控制系統、液壓系統、電磁無段變速箱之速度特性 | 5 | |
| (八) 自動變速箱檢修 | | 自動變速箱油之檢查、自動變速箱的調整、自動變速箱性能檢查及診斷、電子控制式自動變速箱的診斷、自動變速箱之修理 | 5 | |
| 合 計 | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2) 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | |
| 教學資源 | (1) 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具、各種多媒體及其他教學資源(例如：圖書館資源、網絡資源與社區資源)(2) 可結合產業界進行策略聯盟或建教式合作教學，或安排賣場之現場參觀與訪談，以供授課實務教學之用。 | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (二) 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度。(3) 教材需不斷更新，與當前的環境發展具一致性。(4) 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法 (1) 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並以和日常生活有關的實例作為教材。(2) 教師教學時，應使學生能從「經驗中學習」，例如：適時指導學生閱讀新聞與雜誌，培養實務體驗能力，並隨時建立學生正確的工作價值與倫理道德觀念。(3) 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合時事問題，讓學生能反思科技資訊與媒體倫理的議題，培養性別平等與團隊合作的素養，利用分組討論、合作學習、上台報告及個案研究等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。(4) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 | | | |

表 11-2-2-32臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|------------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 電子學進階 | | | |
| | 英文名稱 | Advanced Electronics | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：電子學 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1、了解電子學解題技巧。2、各章節能互相連貫而容易吸收。3、有系統且循序漸進電子學相關知識。4、能對電子學完全了解。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)電子學概論 | | 電子學發展史及未來趨勢、基本波形認識 | | 2 | |
| (二)二極體 | | 電子與電洞、P型N型半導體、PN接面二極體、積納二極體、發光二極體 | | 6 | |
| (三)二極體電路 | | 整流電路、濾波電路、倍壓電路、截波電路、箝位電路 | | 6 | |
| (四)雙極性電晶體 | | 雙極性電晶體之特性及結構、電晶體之三基本放大電路、電晶體偏壓電路 | | 8 | |
| (五)電晶體交流小訊號分析 | | 小訊號放大、小訊號等效電路模型、共射極放大電路、共集極放大電路、共基極放大電路 | | 6 | |
| (六)串級放大電路 | | 串級系統的增益與分貝、耦合放大電路、達靈頓電路、高低通電路、串級放大電路頻寬 | | 6 | |
| (七)場效電晶體之特性與放大電路 | | 場效電晶體之結構與特性、FET直流偏壓、FET小訊號放大與小訊號等效電路模型、共源極放大電路、共汲極放大電路、共閘極放大電路 | | 8 | |
| (八)運算放大器 | | OPA運算放大器、反相放大器、非反相放大器、加法器、比較器 | | 6 | |
| (九)基本振盪電路應用 | | 振盪器概論、低頻高頻震盪器、樞密特觸發電路、方波產生電路 | | 6 | |
| 合計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)隨時更新教材內容，避免陳舊的資料。(3)觀念話教學，避免背誦公式，無法真正瞭解其概念。 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材選編(1)本科目為專業科目，在教室授課為主。(2)加強電子基礎理論與強化電晶體之運用特性。(3)教材內容應補充最新網路資訊，以達到應用效果。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(二)教學方法(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-33臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 經濟學進階 | | | |
| | 英文名稱 | Economics advanced edition | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：經濟學 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.說明經濟學之意義及基本知識。2.建立正確經濟觀念。3.應用基本經濟理論理解生活實例與經濟新聞時事。4.培養邏輯分析及數量分析之能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)緒論 | | 經濟基本概念 | | 3 | |
| (二)供需理論 | | 需求與供給 | | 9 | |
| (三)消費 | | 消費行為理論、消費者剩餘 | | 6 | |
| (四)生產 | | 生產者剩餘、TP、AP、MP繪圖與計算 | | 6 | |
| (五)成本理論 | | 機會成本、經濟成本 | | 6 | |
| (六)市場結構 | | 市場訂價與廠商收益 | | 4 | |
| (七)市場價格決定 | | 完全競爭市場產量與價格的決定 完全獨占市場產量與價格的決定 不完全競爭市場產量與價格的決定 | | 17 | |
| (八)分配 | | 分配理論、工資與地租、利息與利潤 | | 13 | |
| (九)國民所得 | | 國民所得計算 | | 9 | |
| (十)得理論 | | 所得水準的決定 | | 9 | |
| (十一)貨幣理論 | | 貨幣與金融 | | 6 | |
| (十二)政府 | | 政府職能 | | 4 | |
| (十三)國際貿易 | | 國際貿易、匯率決定 | | 8 | |
| (十四)經濟趨勢 | | 經濟波動經濟成長與經濟發展 | | 8 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願(2)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。(3)教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法(一)教材編選(1)教材編輯應參照經濟學教學綱要內容與備註說明，並符合課程目標。(2)教材內容宜多引用國內、外較新之相關生活時事資料，顧及社會發展現況學生需要，並配合科技發展，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。(3)教材選擇應顧及學生學習經驗及身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。(4)教材選擇須注意「縱」的銜接，經濟學各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。(5)教材選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，不但讓學生能獲得統整之知能，亦可聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。(二)教學方法(1)教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。(2)教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對商業經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。(3)教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 | | | | |

表 11-2-2-34臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 航空英文 | | | |
| | 英文名稱 | English for Cabin Crew | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 培養具備空服從業人員的基礎專業航空英語知識。 2. 熟悉航空情境中各種發生的狀況為因應背景。 3. 具備地勤人員一定會用到的核心單字與周子探索各類創新的內涵與案例並連結回自己的場域，以發揮綜效。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 訂位與登機 | | 電話訂位與check-in 櫃台對話 | | 6 | |
| (二) 在貴賓室與登機門 | | VIP室接待用語與登機接待用語 | | 6 | |
| (三) 登機 | | 迎賓廣播用語訓練 | | 6 | |
| (四) 準備起飛 | | 準備起飛廣播與安全說明用語 | | 6 | |
| (五) 起飛之後 | | 飛機目的地與航程時間說明訓練 | | 6 | |
| (六) 發機餐膳 | | 送餐服物詢問用語與實務練習 | | 6 | |
| (七) 機艙銷售與機上文件 | | 免稅商品銷售與機上文件識讀 | | 6 | |
| (八) 機上娛樂 | | 飛機提供之機上娛樂操作介紹 | | 6 | |
| (九) 在飛機上身體不適 | | 緊急處理流程訓練 | | 6 | |
| (十) 客訴 | | 客訴應對處理技巧 | | 6 | |
| (十一) 準備降落 | | 降落前當地時間、溫度、氣候廣播訓練 | | 6 | |
| (十二) 降落 | | 飛機停止前廣播練習 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 紙筆考試或聽力測驗 (2) 課堂分組練習討論，含情境對話劇本創作及分組口頭報告。(3) 評量方式注重實作性作業，培養創新且實際之實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，宜多注意當前的航空就業環境，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的航空行業發展一致。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多重實習實做，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能無縫接軌。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生掌握重點。 | | | | |

表 11-2-2-35臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------------|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 現代汽車科技 | | |
| | 英文名稱 | Modern automobile technology | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | |
| | 2 | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 了解複合動力系統全面改寫，內容包括Toyota、Honda及其他各大汽車廠在HV方面的發展。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一) 電腦控制 | | 電腦控制系統、電腦概況、電腦各主要零件的作用 | 2 | |
| (二) 可變進氣系統 | | 可變進氣系統的構造與作用 | 2 | |
| (三) 可變氣門正時(與揚程)系統 | | 可變氣門正時(VVT)系統、可變氣門揚程(VVL)系統、新型可變氣門正時與揚程(VVTL)系統、連續可變氣門揚程(CVVL)系統 | 2 | |
| (四) 複合動力系統 | | Toyota HSD的構造與作用、Honda IMA及其Hybrid系統的改良、複合動力系統的發展、改善與優勢 | 2 | |
| (五) 缸內汽油直接噴射系統 | | 缸內汽油直接噴射系統的構造與作用、歐洲汽車缸內汽油直接噴射系統的現況 | 2 | |
| (六) 機械與渦輪增壓系統 | | 機械增壓器的構造與作用、渦輪增壓器的構造與作用 | 2 | |
| (七) 防鎖住煞車系統(ABS) | | ABS的工作原理、ABS的功能、ABS的構造與作用 | 2 | |
| (八) 驅動控制系統(TCS) | | TCS的構造與作用 | 2 | |
| (九) 電子控制煞車力分配(EBD)系統 | | EBD系統的構造與作用 | 2 | |
| (十) 煞車輔助系統(BAS) | | BAS的構造與作用 | 3 | |
| (十一) 車身穩定控制系統 | | 車身穩定控制系統的構造與作用、Bosch在煞車科技的最新發展 | 3 | |
| (十二) 氣囊 | | 氣囊的構造與作用、新式氣囊 | 3 | |
| (十三) 自動溫度控制(ATC)系統 | | ATC系統各零件的構造與作用 | 3 | |
| (十四) 電子鑰匙系統 | | 電子鑰匙系統的組成與作用 | 3 | |
| (十五) 其他新式科技裝置 | | 遠近光式氙氣頭燈、先進前燈照明系統(AFS)、雨滴感應式雨刷、適應式巡行控制(ACC)系統、電動動力轉向(EPS)、胎壓監測系統(TPMS)、電子駐車(EPB)系統、斜坡起步輔助控制(HAC)系統、下坡輔助控制(DAC)系統、斜坡邏輯控制系統、i-stop、i-ELOOP、駕駛狀況監視器系統、聲納系統、汽車通信 | 3 | |
| 合 計 | | | 36 | |
| 學習評量(評量方式) | (1) 紙筆考試或測驗 (2) 課堂討論，含個案討論、個人書面報告、作業、個人口頭報告、群組口頭報告等 (3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (4) 評量方式注重實作性作業，培養創新創業之實務能力。 | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2) 編寫教材時，宜多注意當前的創業環境，避免陳舊的資料。 | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度。(3) 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4) 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 教學宜注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3) 隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4) 課時安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | |

表 11-2-2-36臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 汽車材料 | | | |
| | 英文名稱 | Automotive materials | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第二學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識金屬及非金屬汽車材料之特性。 2. 認識汽車零件所使用之適當材料。 3. 熟悉各種汽車材料規格及使用注意事項。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 概論 | | 材料對汽車工業發展之重要性、汽車材料之分類、鐵類金屬材料、鋼之分類、鋼之熱處理、鑄鐵、合金鋼、非鐵類金屬材料、銅及銅合金、金屬材料之性質 | | 3 | |
| (二) 汽車引擎材料 | | 汽缸體、汽缸蓋、汽缸套、汽門機構、曲軸及飛輪、活塞及活塞環、連桿及活塞銷、凸輪軸、曲軸箱、軸承 | | 3 | |
| (三) 引擎附件材料 | | 化油器、汽油泵、調溫器、水箱、散熱器蓋、水泵、風扇、風扇罩及皮帶、空氣濾清器、汽油箱、消音器、感測器、觸媒轉化器 | | 4 | |
| (四) 汽車底盤材料 | | 車架、底盤彈簧、齒輪、軸、煞車系統、轉向系統、車輪 | | 4 | |
| (五) 汽車電器材料 | | 電瓶、電線、電樞磁極、起動馬達、交流發電機、電磁鐵芯配線之各種規格 | | 4 | |
| (六) 汽車車身材料 | | 金屬車身材料、塑膠與FRP製品、玻璃及其製品 | | 4 | |
| (七) 各種油料 | | 石油之成分、種類、石油之精煉方法、燃料油之精煉、種類及用途、車用汽油、柴油、車用液化石油氣、自動變速箱油、煞車油 | | 3 | |
| (八) 汽車塗裝 | | 汽車塗料演進史、汽車塗裝之設備及用品、塗料、汽車烤漆流程及注意事項之內容、汽車塗料的種類、稀釋液之正確使用、調色、臘 | | 3 | |
| (九) 各種墊床材料 | | 石綿、軟木、軟金屬、紙類、橡膠、電木 | | 4 | |
| (十) 汽車零件儲存與管理 | | 汽車零件管理的目的與功能、零件分類與編號、庫存方法、採購、盤點、搬運、零件架之設置 | | 4 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 紙筆考試或測驗 (2) 課堂討論，含個案討論、個人書面報告、作業、個人口頭報告、群組口頭報告等 (3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (4) 評量方式注重實作性作業，培養創新創業之實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2) 編寫教材時，宜多注意當前的創業環境，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度。(3) 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4) 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3) 隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4) 課時安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例，利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-37臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 實用電學 | | | |
| | 英文名稱 | Practical electricity | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識電學的實務概念。 2. 熟悉電學的計算方法。 3. 培養電學的應用興趣。 4. 從日常生活中的各種家電產品，到辦公室自動化，及工廠自動化之電腦設備等，經由電學基本零件功能之認識，及淺易電學公式的理解，進而跨入IC(積體電路)、LSI(大規模集成電路)的領域，最後達到充分認知微電腦之應用。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)概論 | | 基本電學、電子學、電路學基礎觀念回顧與概念延伸 | | 6 | |
| (二) 進階電學概念 | | 電子、電路學公式推導、進階電子學概念、相關公式實務應用 | | 8 | |
| (三) IC積體電路設計 | | IC基礎電路概念介紹、IC進階電路實務應用 | | 8 | |
| (四) LSI集成電路設計 | | LSI基礎電路概念介紹、LSI進階電路實務應用 | | 8 | |
| (五) 電阻運算 | | 電阻色碼辨識、電阻值與誤差值的介紹與運算、不同種類形式的電阻比較 | | 4 | |
| (六) 實用電路量測 | | 三用電表的使用與量測、示波器的使用與量測 | | 6 | |
| (七) 分析 | | 實務電學所量測的相關曲線與波形分析 | | 6 | |
| (八) 電學實務應用 | | 不同形式的電學領域應用、相關產業介紹(積體電路產業上游、中游、下游)及集成電路相關產業介紹 | | 6 | |
| (九)問題與討論 | | 結論與問題分組討論 | | 2 | |
| 合 計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 紙筆測驗。 2. 分組討論及成果發表。 3. 資料收集及口頭報告。 | | | | |
| 教學資源 | 1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用影片觀賞，融入生活實用教學，由生活中的經驗課程引導學生進入課程主題。 3. 教師自編教材。 4. 選定適合教科書 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材編選 1. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 3. 結合生活實用電學相關應用作為輔導教材。 4. 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。(二)教學方法 1. 配合時事與案例來教學。 2. 搭配實務電路介紹，提高學習效果。 3. 藉由實務產業介紹，提升學生學習興趣。 4. 宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 | | | | |

表 11-2-2-38臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 汽車空調 | | | |
| | 英文名稱 | Car Air Conditioner | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第二學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.使學生能認識汽車冷暖氣機件的構造、工作原理及檢修操作程序。 2.培養學生具備有蒐集、閱讀、分辨的基本能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 基本知識 | | 溫度與熱量、物質的三態、熱的傳遞、熱能的種類、冷凍噸、壓力、濕度 | | 3 | |
| (二) 汽車空調的基本原理 | | 空調概說、人體舒適條件、汽車冷氣的循環系統、汽車暖氣的循環系統、汽車空調的特性 | | 3 | |
| (三) 冷媒及管路 | | 冷媒應具備之條件、汽車冷氣所使用冷媒之特性、使用冷媒的注意事項、冷媒管路及安裝 | | 3 | |
| (四) 壓縮機 | | 壓縮機之功能、壓縮機之種類、各型壓縮機的構造及作用原理、電磁離合器、壓縮機的潤滑系統、冷凍油 | | 3 | |
| (五) 蒸發器與冷凝器 | | 蒸發器的功用、蒸發器的構造及作用原理、冷凝器的功用、冷凝器的構造及作用原理、風扇 | | 4 | |
| (六) 貯液筒與膨脹閥 | | 貯液筒的功用、貯液筒的構造及作用、膨脹閥的功用、膨脹閥的種類及構造、作用原理 | | 4 | |
| (七) 汽車空調的控制系統 | | 概說、調溫開關的構造及裝置位置、調溫開關的功用及作用原理、外氣開關、低壓開關的構造、低壓開關與高壓開關的功用及作用原理蒸發器壓力調整閥的功用、蒸發器壓力調整閥的構造及其作用原理、怠速提昇裝置、氣流控制開關、風管配置、空氣調節與氣流控制 | | 4 | |
| (八) 汽車空調電路系統 | | 汽車冷氣電路系統、各廠家冷氣電路圖 | | 4 | |
| (九) 基本工作法與冷媒充填 | | 檢修設備工具、工作閥、排放冷媒、檢漏、染料探漏法、抽真空、灌冷媒(冷媒充填)、冷凍油檢查 | | 4 | |
| (十) 汽車空調系統之故障診斷 | | 空調系統之故障、故障診斷之程序、溫度控制部份故障、鼓風機控制電路故障、輔助真空故障、壓縮機電路系統之故障、冷氣系統之故障、使用歧管壓力錶組判斷故障 | | 4 | |
| 合計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 紙筆考試或測驗 (2) 課堂討論, 含個案討論、個人書面報告、企劃案書面報告、作業、個人口頭報告、群組口頭報告等 (3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (4) 評量方式注重實作性作業, 培養創新創業之實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體, 以提昇學習興趣。 (2)編寫教材時, 宜多注意當前的創業環境, 避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排, 應參照教材大綱, 並符合課程目標。 (2)教材內容之難易, 應適合學生程度。 (3)教材需不斷更新, 與當前的經濟環境發展具一致性。 (4)教材內容應與實務配合, 使學生能學以致用。 (二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)教學儘量加入最新實務趨勢, 使學生畢業投入職場能立即獨立創業。 (3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。 (4)課持安排宜多元化而有彈性, 著重學生的個別差異; 教學時儘量列舉實例、利用多媒體, 安排實務或實際相關活動之參訪, 參觀後進行討論分析, 以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-39臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 汽車故障排除 | | | |
| | 英文名稱 | Car troubleshooting | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第三學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.了解汽車引擎、汽車底盤、汽車電氣設備的故障快速排除等。2.以故障特徵、原因、如何排除三個程序敘述，相當清楚易懂，且另有汽車常見故障的Q&A，實用性極高 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 汽車引擎的故障情形 | | 1-1引擎起動故障原因 1-2引擎運轉不穩定的原因 1-3加速性能不良和油耗增大等故障現象 1-4引擎運轉中異響產生的原因 1-5引擎潤滑系統故障的情形 | | 8 | |
| (二) 汽車底盤的故障情形 | | 2-1傳動系統的基本檢查項目 2-2變速箱的各種故障 2-3變速箱操縱機構常見的故障 2-4傳動軸到驅動車軸的常見故障 2-5轉向機構常見故障 2-6懸吊機構常見故障 2-7輪胎磨損後的輪胎形狀及原因圖表解 | | 14 | |
| (三) 汽車電氣設備的故障情形 | | 3-1蓄電池故障與耗電情況的判斷 3-2汽車燈具、暖冷氣設備的故障情形 3-3暖氣設備故障原因 3-4冷氣設備故障原因 3-5冷氣機的保養要領 3-6喇叭的故障原因分析 | | 14 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 紙筆考試或測驗 (2) 課堂討論，含個案討論、個人書面報告、作業、個人口頭報告、群組口頭報告等 (3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (4) 評量方式注重實作性作業，培養創新創業之實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)編寫教材時，宜多注意當前的創業環境，避免陳舊的資料。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立創業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)課持安排宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會創新融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-2-40臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 汽車服務與行銷 | | | |
| | 英文名稱 | Car service and marketing | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第三學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 學生能瞭解行銷基本原理進而建立行銷基本觀念及能力。 2. 培養學生基本服務觀念，建立正確的服務態度。 3. 配合多元化就業環境，培養學生汽車服務廠基本經營管理概念。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 管理學概論 | | 管理的意義、管理的目標與功能、管理在現代化企業發展中之貢獻 | | 4 | |
| (二) 行銷管理概論 | | 概論、行銷管理的定義與行銷觀念、行銷管理基本理論 | | 4 | |
| (三) 競爭環境分析 | | 競爭者分析、競爭環境分析、消費者需求分析 | | 4 | |
| (四) 消費者行為與決策過程 | | 消費者行為的內在因素、消費者行為的外在因素、消費者購買產品的決策過程 | | 4 | |
| (五) 消費者區隔與產品定位 | | 消費者區隔、產品定位 | | 5 | |
| (六) 行銷組合 | | 產品策略、定價策略、通路策略、推廣策略 | | 5 | |
| (七) 服務業概論 | | 服務業概說、服務業的意義與範圍 服務的品質 | | 5 | |
| (八) 汽車服務廠管理實務 | | 服務廠管理、實施受理完成檢查制度 定保顧管行銷、保險到期管理、零件系統管理 | | 5 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願(2)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。(3)教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材編輯應參照經濟學教學綱要內容與備註說明，並符合課程目標。(2)教材內容宜多引用國內、外較新之相關生活時事資料，顧及社會發展現況學生需要，並配合科技發展，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。(3)教材選擇應顧及學生學習經驗及身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。(4)教材選擇須注意「縱」的銜接，汽車服務與行銷單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。(5)教材選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，不但讓學生能獲得統整之知能，亦可聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。(二)教學方法 (1)教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。(2)教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對商業經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。(3)教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 | | | | |

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 網頁設計進階實習 | | |
| | 英文名稱 | Advanced Web Design Practice | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | |
| | 實習科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告—校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | |
| | 3 | | | |
| | 第二學年第二學期 | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：網頁設計實習 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識網頁基本架構。 2. 理解網頁設計之流程。 3. 具備基礎網頁規劃與頁面設計能力。 4. 比較網頁視覺形式與風格之差異。 5. 結合網頁設計、製作的能力及測試、更新與維護網頁的技能。 6. 操作網頁設計相關軟體進而應用與整合。 7. 操作雲端儲存及跨平台系統分享。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一)頁框與範本 | | 網頁文字編排、建立頁框組網頁、頁框+Div相片展示 | 6 | |
| (二)HTML5與CSS3 | | 建立範本、認識 HTML5與CSS3 CSS固定中央背景、CSS3轉場動畫效果 | 9 | |
| (三)擴充功能應用 | | 認識擴充功能、新增擴充功能、 認識Adobe Widget Browser | 15 | |
| (四)Spry組件 | | 認識Spry組件、Spry選單列組 | 12 | |
| (五)伺服器與上傳網頁 | | Spry可收合面板組件、網頁伺服器、設定遠端伺服器資訊、上傳網頁 | 12 | |
| 合 計 | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。(2) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。(3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | |
| 教學資源 | (1) 電腦教室、教學廣播系統、白板。(2) 教學相關的多媒體教學資源。(3) 各版本教科書、各式網站作品。(4) 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學充份利用教材、教具 及其他教學資源。 | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1) 本科教學重視實際網頁設計實習課程，宜選擇適合題例，以供學生練習學習 (2) 教師宜多蒐集有關網頁設計的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對網頁設計的學習興趣。(3) 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 (1) 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個 別的指導。(2) 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例並進行示範教學，加強學習 動機。(3) 應兼顧電腦硬體及最新軟體之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。(4) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 | | | |

表 11-2-3-2臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 木工實習 | | | |
| | 英文名稱 | Woodworking Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 家具木工科 | | | | |
| | 12 | | | | |
| | 第二學年 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 本科目目標在於協助學生認識各種木工手工具與木工機械、熟悉接合方法以及製作傢俱之技能。 2. 並能活用技能以製作出符合生活需求之實用傢俱。 3. 同時訓練學生能參加丙乙級家具木工檢定，藉此激發學生學習裝潢工作的興趣，為從事家具木工職業做準備。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 實木加工實習 | | 1. 機器操作技術。 2. 手提電氣動工具操作技術。 3. 簡易實木家具製作。 4. 膠合技術。 | | 54 | |
| 人造材料加工實習 | | 1基本塗裝技術 2實木家具製作。 3人造板材加工技術。 4人造板家具製作。 | | 54 | |
| 工模製作實習 | | 1. 工模製作技術 2. 家具製作工模應用與家具製作 | | 54 | |
| 五金實習 | | 1家具五金裝配技術 2現代式家具製作 | | 54 | |
| 合 計 | | | | 216 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2) 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3) 書和參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片……等，並以實際木製作品豐富課程之內容。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的人力資源發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)本科目為實習科目，需至木工實習工場實習，並得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。(2)教學方式宜課堂講授與實務演示並重，讓學生能夠透過實習操作習得木器加工或小型家具製作之能力，並經常展示優良木製作品使學生能提高學習興趣，而學生之優秀作品應時常公布以利觀摩。(3)教學應充分兼顧紮實的木材加工能力與工場安全與衛生的素養。 | | | | |

表 11-2-3-3臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題實作 | | | |
| | 英文名稱 | Project Development | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。2.涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。3.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。4.應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 專題通論 | | 專題製作的意義、專題製作的目的 專題製作流程 | | 6 | |
| (二) 主題選定與計畫書的擬定 | | 成員選擇與主題選定原則、資料蒐集 專題計畫書架構、撰寫專題計畫書 | | 6 | |
| (三) 專題製作歷程 | | 研究方法、進度掌握 專題實施注意事項、專題歷程檔案 | | 6 | |
| (四) 專題製作報告格式 | | 格式說明、撰寫專題報告 | | 6 | |
| (五) 專題成果呈現 | | 書面方式呈現、網頁方式呈現、 簡報/口頭方式報告 | | 6 | |
| (六) 專題評量與發表 | | 專題評量、專題延伸 | | 6 | |
| (七) 專題製作—實作篇 | | 車輛風力發電、智慧型停車控制系統、 太陽能車廂散熱系統 | | 9 | |
| (八) 專題實務製作 | | 專題主題選定、專題材料採購、專題實務製作 | | 18 | |
| (九) 專題成果發表 | | 專題報告製作、專題簡報製作、專題成果發表 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(3)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-4臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題實作 | | | |
| | 英文名稱 | Project Development | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識Arduino程式語言。 2. 熟悉Arduino開發板之規格與使用。 3. 利用Arduino製作專題。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)安裝軟體 | | Arduino軟體安裝、認識Arduino環境 | | 3 | |
| (二)認識Arduino | | Arduino開發板介紹 | | 3 | |
| (三)LED專題 | | 摩斯密碼閃爍器、摩斯密碼翻譯機、交通號誌燈 | | 16 | |
| (四)感測器專題 | | 矩陣鍵盤密碼鎖、USB溫度感測器 | | 16 | |
| (五)音效專題 | | 示波器產生音效、音調撥放器、光豎琴、音量計 | | 18 | |
| (六)電源專題 | | LCD溫度控制器、電腦控制風扇、H橋控制器、催眠器 | | 18 | |
| (七)燈光專題 | | 多彩指示燈、雙位數七段顯示器骰子、LED矩陣、USB告示牌 | | 18 | |
| (八)其他專題 | | 電磁門鎖、紅外線遙控器、Lilypad時鐘 | | 16 | |
| 合計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(2)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(3)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)本科目為實習科目，在工場實作為主。(2) 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(3) 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。。(4) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(5) 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(6) 隨時培養學生正確的工作價值觀念。(7) 本課程需實際完成實品並進行專題發表。(二)教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。(3) 隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。 | | | | |

表 11-2-3-5 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|-----------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題實作 | | | |
| | 英文名稱 | Project Development | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、語言力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第二學年第二學期 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)緒論 | | 進行分組及分工 | | 2 | |
| (二)訂定主題 | | 資料蒐集與選擇討論主題 | | 8 | |
| (三)規畫 | | 書面報告封面、內容與格式撰寫說明 專題規畫與設計 | | 8 | |
| (四)研究動機 | | 各組發表研究動機與主題 | | 4 | |
| (五)研究目的 | | 撰寫研究動機與目的 | | 6 | |
| (六)資料蒐集 | | 引用文獻注意事項說明 文獻蒐集與探討 | | 8 | |
| (七)文獻探討 | | 文獻蒐集、整理及分析 | | 8 | |
| (八)問卷設計 | | 完成問卷設計 | | 4 | |
| (九)研究調查 | | 進行研究(問卷調查) | | 10 | |
| (十)問卷分析 | | 整理問卷結果進行分析 | | 6 | |
| (十一)結論建議 | | 撰寫結論與建議 | | 6 | |
| (十二)引註資料 | | 資料來源、引註資料說明 | | 2 | |
| (十三)專題學習應用 | | 專題學習的實作應用 | | 8 | |
| (十四)專題學習經驗 | | 專題實作經驗的歸納與心得撰述 | | 8 | |
| (十五)成果發表 | | 專題的簡報陳述與討論 | | 10 | |
| (十六)總結建議 | | 實務學習之綜合歸納與改進建議 | | 8 | |
| 合 計 | | | | 106 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(3)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-6 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題實作 | | | |
| | 英文名稱 | Project Development | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第二學年第二學期 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 藉由專題製作，認識西洋文化。 2. 加強學生以英語研究、分析、表達的能力。 3. 藉由責任分組，一同學習分工合作完成英文論文及英文簡報ppt。 4. 學習如何將專題研究內容條理說明、分析數據並分享研究成果。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)緒論 | | 研究題目背景、動機、及研究方法探討 | | 8 | |
| (二)文獻查詢 | | 文獻蒐集、資料管道、選擇討論主題、決定主題 | | 10 | |
| (三)問卷討論 | | 問卷練習、問卷發放、分析方法、結果討論 | | 10 | |
| (四)寫作格式 | | 研究目的檢核、寫作格式、檢核與修改 | | 8 | |
| (五)分組研究 | | 各組發表研究動機與主題 | | 8 | |
| (六)撰寫大綱 | | 撰寫研究動機與目的 | | 10 | |
| (七)文獻探討 | | 引用文獻注意事項說明及文獻蒐集與探討 | | 12 | |
| (八)問卷分析 | | 整理問卷結果進行分析、撰寫結論與建議、資料引註說明 | | 6 | |
| (九)專題修整 | | 分組報告專題、組別互評回饋 | | 8 | |
| (十)簡報製作 | | 分組專題簡報製作及分組報告 | | 8 | |
| (十一)簡報成果 | | 專題簡報成果報告發表、錄影討論 | | 10 | |
| (十二)發表展示 | | 輸出專題製作成果冊、製作展示看板 | | 10 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(3)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-7臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 動畫設計 | | | |
| | 英文名稱 | Animation Design | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第二學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、了解2D動畫的發展及相關領域的應用。二、重視動畫軟體操作能力的養成，並能獨立完成網路動畫的製作。三、使學生了解動畫製作原理。四、能夠體會動畫之美。五、讓學生習得製作動畫的各種技術。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)軟體簡介 | | 1. 什麼是Live 2D 2. 官方範例模型預覽 3. 利用Viewer顯示桌面管理員 | | 6 | |
| (二)人物建模 | | 1. 建模操作流程 2. 修正配對關係、 3. 修正頂點 4. 以拉動頂點修正變形 5. 以鋼筆工具修正變形 5. 嘴部大修 6. 模型輸出 | | 18 | |
| (三)人物動畫 | | 1. 將模型匯入Animator 2. 製作動作 3. 進階動作 4. 設定表情 5. 匯出mtn檔 | | 16 | |
| (四)Viewer的其他應用 | | 1. 頭髮物理設置 2. 回錄物理模擬 3. 自動對嘴 4. 搖桿控制 | | 14 | |
| 合 計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。(2)教師自編教材、2D動畫設計相關書籍。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。(二)教學方法 (1)廣播系統示範教學，提升學習效果。(2)熟悉各種技巧的運用，增進動畫製作及網頁設計之技能。(3)分組實習，讓學生體驗團隊合作的重要。(4)教學活動應重視示範及個別輔導。(5)教學過程中應加強職業道德及正確使用電腦觀念之培養。(6)教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者，應給予增深加廣之輔導。(7)蒐集製作或購置範例、幻燈片、影片等，以輔助教學。 | | | | |

表 11-2-3-8臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題實作 | | | |
| | 英文名稱 | Project Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 家具木工科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.瞭解完整的設計、製作前置作業流程。 2.認識模型材料、工具與製作方法。 3.培養學生將設計構想具體模型表達之能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 專題資料蒐集與分析。 | | 專題資料收集、十字分析主題 | | 6 | |
| (二) 家具設計與模型製作。 | | 主題設定收集橫向發展方案、主題發展與選修改、專題圖面資料製作、模型製作計畫 | | 10 | |
| (三) 模型材料與工具介紹。 | | 模型材料介紹與使用、工具使用與實務操作介紹 | | 6 | |
| (四) 家具模型製作 | | 草模製作與研討修改討論、方案確認與精模製作 | | 10 | |
| (五) 家具成品製作準備。 | | 材料分析、估價、製作流程規劃 | | 6 | |
| (六) 家具成品製作。 | | 材料單開列、實品1:1模型製作、期末進度發表 | | 10 | |
| (七) 家具成品測試修正 | | 實品測試、作品成果製作成品 | | 12 | |
| (八) 家具成品攝影 | | 作品攝影、發表資料與海報製作 | | 8 | |
| (九) 作品介紹設計發表。 | | 專題發表暨展覽 | | 4 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願(2)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。(3)教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的人力資源發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)本科目為理論及實務課程。(2)工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以八組為限，每組人數以不超過六人。(3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全。(4)宜多元化而有彈性，著重分組作業成效；教學時儘量列舉實物與模型之差異，並安排相關室內傢俱模型製作的影帶，以幫助學生領會模型製作之技能融入室內規劃設計作業之雛型。 | | | | |

表 11-2-3-9臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------------|--|------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 電腦裝修實習 | | | |
| | 英文名稱 | Computer Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第一學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 瞭解硬體各部份的拆裝。 2. 認識網路線製作。 3. 熟悉Windows作業系統安裝與設定。 4. 熟悉Linux作業系統安裝與設定。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 硬體各部分拆裝 | | 硬碟拆裝、光碟機拆裝、鍵盤滑鼠拆裝、排線拆裝 | | 6 | |
| (二) 製作網路線 | | 網路線製作技巧、網路線檢測 | | 6 | |
| (三) 安裝Windows作業系統 | | 磁碟分割、Windows安裝設定 | | 6 | |
| (四) Windows作業系統控制台設定 | | 設定網路IP位址、新增使用者帳戶、安裝印表機、設定桌面及螢幕保護程式 | | 12 | |
| (五) 建立個人網頁 | | 撰寫網頁程式碼、上傳網頁至伺服器、設定首頁 | | 9 | |
| (六) 建立工作排程 | | 撰寫工作排程指令、設定工作排程器 | | 9 | |
| (七) 應用軟體安裝與設定 | | 安裝OFFICE軟體、安裝FTP軟體、安裝壓縮解壓縮軟體 | | 12 | |
| (八) 安裝Linux作業系統與設定 | | 安裝Linux作業系統、設定螢幕保護程式、安裝印表機、設定IP位址 | | 12 | |
| (九)建立工作排程 | | 撰寫工作排程指令 | | 12 | |
| (十)實作練習 | | Windows系統與Linux系統安裝及設定實作 | | 24 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。(2)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。(3)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 硬體拆裝電腦。(2) 製作網路線各項工具。(3) 投影機等各項多媒體教學設備。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1) 本科目教學重視電腦硬體拆裝丙級證照之取得。(2) 本科主教學重視教師的講解及示範，以及學生實作能力評量。(3) 本科目教學依學生程度差異程度做個別指導。(4) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或 實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-10臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題實作 | | | |
| | 英文名稱 | Project Development | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.瞭解設計理論與實務設計之意義。2.熟悉設計實務能力。3.培養正確之設計理念及敬業精神。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)專題通論 | | 1. 專題製作的意義、目的 2. 製作流程 | | 6 | |
| (二)主題選定與計畫書的擬定 | | 1. 成員選擇與主題選定原則 2. 資料蒐集 3. 專題計畫書架構 4. 撰寫專題計畫書 | | 14 | |
| (三)專題製作歷程 | | 1. 研究方法 2. 進度掌握 3. 專題實施注意事項 4. 專題歷程檔案 | | 16 | |
| (四)專題製作報告格式 | | 1. 格式說明 2. 撰寫專題報告 | | 8 | |
| (五)專題成果呈現 | | 1. 書面方式呈現 2. 網頁方式呈現 3. 簡報/口頭方式報告 | | 18 | |
| (六)專題評量與發表 | | 1. 專題評量 2. 專題延伸 3. 專題發表注意事項 | | 10 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權 百分比由各校自訂)。(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(3)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-11 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|---|-----------------------------|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 網路架設實習 | | |
| | 英文名稱 | Network Mounting Practice | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | |
| | 實習科目 | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | |
| | 2 | | | |
| | 第二學年第一學期 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識網路架設。 2. 熟悉網路IP位址計算。 3. 培養網路規劃與架設能力。 4. 培養網路功能測試與檢修能力。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一)IP位址切割與分配 | | IP位址分段、IP位址計算、子網路遮罩計算 | 4 | |
| (二)網路線製作 | | 網路線製作技巧、網路線檢測 | 4 | |
| (三)網路架設介紹 | | 網路架設材料介紹與清點、認識網路架設水平佈線圖 | 4 | |
| (四)網路架設實作一 | | 製作網路線 | 6 | |
| (五) 網路架設實作二 | | 利用水平佈線圖架設網路 | 6 | |
| (六) 網路架設實作三 | | 網路功能測試與檢修 | 6 | |
| (七) 網路架設實作四 | | 製作網路線、利用水平佈線圖架設網路、網路功能測試與檢修 | 6 | |
| 合 計 | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3) 評量方式注重網路伺服器之概念。(4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救。 | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2) 利用網路架設教室提升教學效果。 | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1) 本科目教學重視Linux作業系統操作。(2) 本科主教學重視教師的講解及示範，以及學生實作能力評量。(3) 本科目教學依學生程度差異程度做個別指導。(4) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。(二)教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。(3) 隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。 | | | |

表 11-2-3-12臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-------------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 室內裝潢實習 | | | |
| | 英文名稱 | Practice of Interior Decoration | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 家具木工科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：木工實習 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、使學生熟悉室內裝潢之實務流程。二、瞭解室內各空間之裝修施工應注意要點。三、使學生熟練室內各項裝修之施工方式。四、增進學生對室內各項裝修之安全性考慮。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 木工機械使用介紹與工廠安全 | | 一、氣動與電動工具優缺點 二、氣動與電動工具種類 三、氣動與電動工具功能與使用操作 四、安全規則 | | 9 | |
| (二) 木材之認識與施工方式 | | 一、實木種類特性與用途 二、人造建材種類與優缺點 三、建材綜合施工方式 | | 15 | |
| (三) 隔間牆施工與樣式 | | 一、隔間牆種類與優缺點 二、壁面表面處理方式 | | 15 | |
| (四) 天花板施工與樣式 | | 一、天花板種類與優缺點 二、天花板施工種類 | | 15 | |
| (五) 地板鋪設施工與樣式 | | 一、地板種類與優缺點 二、地板施工種類 | | 12 | |
| (六) 柱體施工與樣式 | | 一、造型柱種類與優缺點 二、造型柱施工種類 | | 6 | |
| (七) 室內裝修傢俱種類 | | 一、室內櫃類家具種類與施工 二、板類家具 三、骨架式家具 | | 12 | |
| (八) 五金種類 | | 一、五金配件功能與種類的设计 二、滑軌五金種類與介紹 三、鉸鍊五金種類與介紹 | | 3 | |
| (九) 綜合練習 | | 一、裝潢木工丙級術科主題練習 | | 21 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)書和參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片……等，並以實際木製作品豐富課程之內容。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(4)應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，與現實脫節。(二)教學方法 (1)本科目為實務實習課程。(2)工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以八組為限，每組人數以不超過六人。(3)教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生將家具雕刻技術運至家具製作上。(4)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全。(5)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析。 | | | | |

表 11-2-3-13臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 數位多媒體設計 | | |
| | 英文名稱 | Multimedia Design | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 實習科目 | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | |
| | 6 | | | |
| | 第三學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.了解多媒體設計的意義。2.具備多媒體設計創作能力及多媒體設計實務作能力。3.培養多媒體設計作業的團隊精神。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一)認識ZBrush | | 認識ZBrush、該如何使用ZBrush、如何有效率的學習ZBrush | 6 | |
| (二)ZBrush的基本操作 | | 軟體介面概觀、畫布的操作 模型的操作、LightBox介紹 遮罩的使用、存檔類型的介紹 | 12 | |
| (三)模型雕刻實作篇 | | 多邊形網格物件的概念與細分、雕刻筆刷實作運用、Alpha實戰技巧 | 18 | |
| (四)組合的概念 | | Subtool的基本操作解說 利用Subtool墊圖建模 | 18 | |
| (五)建造模型 | | ReMesh All製作配件、Extract 提取運用 Z球使用解說、ZSketch使用解說 Shadow Box使用解說、模型拓補 | 18 | |
| (六)骨架製作 | | 使用Z球當骨架做大範圍調整 使用Transpose作小範圍調整 使用Contact作次物件調整 | 18 | |
| (七)實作練習 | | 公仔設計、產品繪製、貼圖設計 | 18 | |
| 合 計 | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效,並督促學生達成學習目標。(2)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。(3)學生作品完成度及完整性評分(4)學生自評 | | | |
| 教學資源 | (1)經教育部審訂之相關教科書,並經由校內教學研究會推薦、學校決議。(2)教師自編教材、多媒體設計相關書籍。 | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合課程目標。(2)教材內容之難易,應適合學生程度。(3)教材需不斷更新,與當前的經濟環境發展具一致性。(4)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的數位多媒體教材與相關資訊。(二)教學方法 (1)收集成功的多媒體設計實例、資料、圖片、幻燈片,以利教學。(2)各項作業的訓練,難易要適中,根據學生能力為要求。(3)要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作,以產生良好的創意發展。(4)專題設計之製作,應配合就業市場發展趨勢,以增進學生之實務能力。(5)根據學生所具備的軟體專業程度,發展多元化的多媒體發展,以求刺激更多更新的創意表現。(6)動畫作品可與網頁結合。 | | | |

表 11-2-3-14臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|----------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英文話劇演說 | | | |
| | 英文名稱 | English Drama Presentation | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1、培育學生勇敢表現自我、創新進取及自我發展之能力。 2、引導學生藉由創作性英語戲劇課程建立自信、自在表達、發現多元的自己。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 劇本選讀 | | 討論英語話劇劇本 | | 4 | |
| (二) 改編劇本 | | 改編/創作劇本，讀者劇場 | | 4 | |
| (三) 選角 | | 甄選角色 | | 4 | |
| (四) 任務工作分配 | | 任務分組，各組排練。如佈景、道具製作、背景音樂剪接等 | | 8 | |
| (五) 演說引導訓練 | | 正音及舞台走位訓練 | | 8 | |
| (六) 彩排 | | 演員組、佈景、道具、音樂到位彩排 | | 6 | |
| (七) 成果發表 | | 科內成果發表公演 | | 2 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合授課進度，驗教學生完成進度，並及時督促學生達成學習目標。(2)評量內容兼個人扮演的角色舞台表現及分配之任務工作組的完成績效。(3)依據學生表現，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用各項教學設備及媒體影片，以提升學習興趣。(2)可觀看相關主題影片以引發學生創意並模仿戲劇演出，達到理想效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容參照學生能力，挑選合適之劇本2-3個，由學生自主討論選擇。(2)劇本版本之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)選讀的劇本應與學生能力配合，使學生能學以致用。(4)學生參與劇本刪減改編，並分組負責佈影、音效、影片剪輯及公演海報等製作。(二)教學方法 (1)簡介具代表性的英語戲劇 (2)欣賞英美經典戲劇、電影演出 (3)學生發揮創意，自編劇本並上台演出 (4)培育學生勇敢表現自我、創新進取及自我發展之能力。 | | | | |

表 11-2-3-15臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 成本會計實務 | | | |
| | 英文名稱 | Cost Accounting Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：會計學 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.瞭解成本會計的基本理論及技術原理。2.熟習成本會計的實務處理方法、計算與記錄，並加以靈活運用。3.培養學生觀察、分析及決策判斷能力。4.培養學生守法的工作態度及高尚的職業道德。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)成本會計之基本概念 | | 1.人工成本之意義與範圍 2.人工處理之有關組織、表單與程序 3.人工成本之會計處理 4.人工成本會計釋例 | | 4 | |
| (二)材料成本 | | 1.製造費用之意義與分類 2.製造費用會計處理步驟 3.實際製造費用之會計處理 4.預計製造費用分配率之意義與計算 5.實際製造費用與已分配製造費用之差異分析 6.部門製造費用之歸屬 7.服務部門製造費用之分配與帳務處理 8.製造費用會計釋例 | | 9 | |
| (三)人工成本 | | 1.分批成本制度與分步成本制度之概念 2.分批成本制度之意義與特點 3.製造通知單及分批成本單之應用 4.分批成本制度之會計循環 5.分批成本制度之會計處理 6.服務業分批成本制度釋例 7.製造業分批成本制度釋例 | | 6 | |
| (四)製造費用 | | 1.分步成本制度之意義與特點 2.分步成本制度之會計處理程序 3.約當產量之計算 4.編製生產成本報告單 5.損壞品之會計處理 6.分步成本制度釋例 | | 15 | |
| (五)分批成本會計制度 | | 1.成本分攤之專有名詞 2.成本追溯與成本分攤 3.成本庫與成本分攤 4.服務部門成本之分攤 5.聯產品與副產品之意義與區別 6.聯合成本與共同成本之區別 7.聯合成本之會計處理 8.副產品之會計處理 | | 6 | |
| (六)分步成本制度 | | 1.人工成本之意義與範圍 2.人工處理之有關組織、表單與程序 3.人工成本之會計處理 4.人工成本會計釋例 | | 14 | |
| (七)成本分攤 | | 1.製造費用之意義與分類 2.製造費用會計處理步驟 3.實際製造費用之會計處理 4.預計製造費用分配率之意義與計算 5.實際製造費用與已分配製造費用之差異分析 6.部門製造費用之歸屬 7.服務部門製造費用之分配與帳務處理 8.製造費用會計釋例 | | 15 | |
| (八)標準成本會計制度 | | 1.標準成本會計制度之意義 2.比較標準成本與成本會計制度 | | 12 | |

| | | | |
|----------------|---|-----|--|
| | 3. 標準之意義與種類 4. 標準成本之建立 5. 標準成本差異之分析 6. 差異發生之原因與責任歸屬 7. 標準成本制度之會計處理 8. 標準成本差異之處理 | | |
| (九)變動成本法 | 1. 變動成本法之意義 2. 變動成本法下單位成本之計算與貢獻式損益表之編製 3. 歸納成本法 4. 比較變動成本法與全部成本法之差異及對損益之影響 5. 變動成本法與歸納成本法存貨及淨利之轉換方式 6. 變動成本法之優點及缺點 | 13 | |
| (十)成本-數量-利潤分析 | 1. 區分固定成本、變動成本與半變動成本 2. 成本-數量-利潤分析之基本觀念 3. 邊際貢獻與邊際貢獻率 4. 損益兩平圖與利量圖 | 14 | |
| 合 計 | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3) 評量方式注重成本會計實作，培養成本會計實務之能力。(4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2) 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(4)應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，與現實脫節。(二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。(4)成本會計除提供存貨計價及損益取決之資訊，更攸關各項決策之規劃、控制及執行，因此，除數量化之成本金額計算外，決策中所涉及之非數量化因素(如公司形象、市場佔有率、公司長期目標、環保問題、法令限制...)亦應適時說明分析，以提高學生決策之規劃判斷能力。 | | |

表 11-2-3-16臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|---------------------|--|------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 套裝軟體實習 | | | |
| | 英文名稱 | Application of Packaged Software | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 瞭解Office 2010 軟體結構與介面執行的基本原理。 2. 認識與瞭解Word的使用方法。 3. 認識與瞭解Excel的公式及使用方法。 4. 認識與瞭解PowerPoint的使用方法。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 認識Word軟體 | | 認識WORD、WORD的基本操作、 | | 2 | |
| (二) 文件編輯與格式設定 | | 文字編修的基本技巧、字元格式的設定、段落格式的設定 | | 4 | |
| (三) 圖表的編輯與應用 | | 圖片與藝術字的應用、物件格式的設定、表格製作 | | 8 | |
| (四) 長文件的編排 | | 版面編排原則、樣式的使用、目錄建立與更新、分欄設定、頁首頁尾設定 | | 8 | |
| (五) 表單功能 | | 建立表單、保護表單 | | 2 | |
| (六) 合併列印 | | 合併列印的概念、合併列印資料篩選 | | 4 | |
| (七) 認識Excel軟體 | | 認識EXCEL、EXCEL基本操作 | | 2 | |
| (八)EXCEL格式設定 | | 欄寬與列高的調整、儲存格樣式設定、資料類別的設定、格式化條件設定 | | 8 | |
| (九)公式與函數的使用 | | 公式的使用、公式的輸入、認識參照位址、函數的表示、認識函數、 | | 8 | |
| (十) 統計圖表製作 | | 圖表類型、圖表製作、圖表編修 | | 4 | |
| (十一)資料的整理與分析 | | 資料排序、資料篩選與小計、樞紐分析 | | 8 | |
| (十二) 認識PowerPoint軟體 | | 簡報製作概念、認識PowerPoint、PowerPoint基本操作 | | 2 | |
| (十三) 簡報資料編輯 | | 文字的輸入與編輯、佈景主題的套用、母片製作 | | 4 | |
| (十四) 圖表製作 | | 圖型物件的使用、表格與圖表的製作、SmartArt圖形的應用 | | 4 | |
| (十五) 特效使用與簡報放映 | | 動態特效的設定、影音檔案的插入、超連結設定、手動放映與自動放映設定 | | 4 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。 (2) 評量內容以文書軟體實作能力為主。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1)利用電腦教室進行教學。(2)結合書本提供範例進行實作練習。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1) 本科目教學重視Office2010文書軟體操作能力之培養。(2) 本科主教學重視教師的講解及示範，以及學生實作能力評量。(3) 本科目教學依學生程度差異程度做個別指導。(4) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或 實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-17臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 液氣壓實習 | | | |
| | 英文名稱 | Principle of liquid pressure practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第二學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.使學生能瞭解液氣壓之基本性質及動作原理。2.使學生能使用動力機械常用液氣壓設備能力。3.使學生能正確選擇及使用動力機械之各類液壓油。4.使學生能認識液氣壓元件在動力機械各系統中之應用。5.培養學生具備保養動力機械常用液氣壓設備能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 氣壓之基本概念 | | 氣壓技術的歷史發展、當前狀況及基本概念、空氣之物理性質及狀態變化、氣壓系統之適用範圍 | | 9 | |
| (二) 氣壓元件介紹 | | 供氣系統設備、各種控制閥、致動器、元件符號之說明 | | 9 | |
| (三) 氣壓迴路介紹 | | 方向控制迴路、流量控制迴路 時間、壓力控制迴路、位移步驟圖及時序圖、 迴路之認識與動作分析 | | 9 | |
| (四) 氣壓系統之安裝與維護 | | 元件及迴路故障之診斷與排除、元件及系統之安裝維護與保養 | | 9 | |
| (五) 液壓之基本概念 | | 液壓系統基本原理介紹液壓系統之適用範圍介紹 | | 9 | |
| (六) 液壓元件介紹 | | 液壓供給系統 (Hydraulic Power Unit) 各種控制閥、致動器(actuator)、 各種輔助元件、元件符號說明 | | 9 | |
| (七) 液壓基本迴路介紹 | | 方向控制迴路、壓力控制迴路、流量控制迴路 迴路之認識與動作分析 | | 9 | |
| (八) 液壓系統之安裝與維護 | | 元件及系統之安裝維護與保養 元件及迴路故障之診斷與排除 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)操作實習時應充分瞭解機器的安全使用方法，教學過程中應加強職業道德與 環保素養之培養。(2)實習報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(3)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(4)應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，與現實脫節。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或 實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-18臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 汽車美容實務 | | | |
| | 英文名稱 | Car beauty practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.瞭解汽車美容相關的工具與材料。2.熟習美容之方法與步驟詳細的說明，並且經過多次實作和調整才完成，並加以靈活運用。3.培養學生觀察、分析及決策判斷能力。4.培養學生守法的工作態度及高尚的職業道德。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)概論 | | 一、汽車變辭的過程 二、汽車美容目的及功用 三、汽車美容應具備的知識 四、美容的價格 五、美容的施工流程 | | 6 | |
| (二)美容材料 | | 一、清潔劑 二、黏土(瓷土)去除油漆塵，鐵粉或硬柏油 三、汽車蠟 | | 9 | |
| (三)美容工具 | | 一、高壓洗車機之介紹 二、電動打蠟機 三、吸塵器與清潔軟膠 | | 6 | |
| (四)美容步驟 | | 一、引擎清洗 二、車體清潔 三、室內美容 四、漆面修護及保養 五、3M汽車漆面處理 | | 9 | |
| (五)芬芳的世界 | | 一、車內異味 二、除臭方法 三、汽車芳香劑 | | 6 | |
| (六)3M專業美容 | | 一、車身清潔流程 二、室內清潔流程 三、打美容蠟流程 四、玻璃清潔、輪胎及飾件保養流程 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)評量方式注重車體實作，培養實務之能力。(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(4)應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，與現實脫節。(二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。 | | | | |

表 11-2-3-19臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 木材與加工實習 | | | |
| | 英文名稱 | Practice of Wood and Wood working | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 家具木工科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識各種木工手工具及木工機械。 2. 熟悉各種木工接合之方法與技術。 3. 培養應用所學以製作出生活需求之實用家具。 4. 訓練學生參加乙級家具木工檢定。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)緒論 | | 1. 木材之認識 2. 手工具之介紹 | | 6 | |
| (二)鉋削加工 | | 1. 木工鉋削工具介紹 2. 鉋刀種類與各國鉋刀差異與比較 | | 12 | |
| (三)鋸切加工 | | 1. 木工鋸切工具之使用與保養。 2. 縱向與橫斷鋸齒判斷 3. 手鋸種類與各國手鋸差異與比較 | | 16 | |
| (四)鑿切加工 | | 1. 木工鑽鑿工具之使用與保養。 2. 鑽頭種類介紹 | | 12 | |
| (五)綜合練習一 | | 1. 乙級成品製作練習 | | 18 | |
| (六)榫接加工 | | 1. 木材接合方法練習。 2. 家具木工乙級成品榫接練習 | | 18 | |
| (七)標準化加工 | | 1. 木工機械與模具使用介紹與工廠安全。 | | 8 | |
| (八)綜合練習二 | | 1. 乙級成品製作練習 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。(2) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。(3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2) 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3) 書和參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片……等，並以實際木製作品豐富課程之內容。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。(2) 教學時儘量列舉實例，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會木工技能融入生活的重要 (二) 教學方法 (1) 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導。(2) 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例並進行示範教學，加強學習 動機。(3) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 | | | | |

表 11-2-3-20臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 角色造型 | | | |
| | 英文名稱 | Character Design | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.造型原理。2.造型材料之認識。3.角色造型設計與實作。4.從基本的造型原理出發，介紹材料特性與成形技法，讓學生從造型的設計與實作的體驗中，了解材質之美與各種材料之應用。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)序章 | | 1. 導入篇 2. 畫圖前的準備 3. 繪圖軟體的種類 4. 畫圖的步驟 5. 筆刷設定與圖例 | | 8 | |
| (二)描繪表情的基本知識 | | 1. 產生表情的瞬間 2. 情緒的種類 3. 作出表情的五官 4. 與表情有密切關係的骨骼和肌肉 5. 年齡和臉部的皺紋 6. 各種臉型、Q版的畫法 7. 臉部輔助線的畫法 | | 18 | |
| (三)6種基本情緒的畫法 | | 1. 各種臉部的畫法 2. 如何畫出「喜」的表情 3. 如何畫出「怒」的表情 4. 如何畫出「哀」的表情 5. 如何畫出「吃驚」的表情 6. 如何畫出「恐懼」的表情 7. 如何畫出「厭惡」的表情 | | 18 | |
| (四)各種情境下的表情變化 | | 1. 戀愛&會話 2. 日常生活動作習慣 3. 用餐 4. 戰鬥 5. 緊張 6. 興奮 | | 14 | |
| (五)髮型的畫法 | | 1. 髮型的種類 2. 頭髮的畫法 3. 男生的髮型變化 4. 女生的髮型變化 5. 髮色的表現 6. 頭髮的誇大表現 7. 頭髮的動態 | | 14 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3) 評量方式注重成本會計實作，培養成本會計實務之能力。(4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。(2) 教師自編教材。(3) 角色造型相關書籍。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(4)應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，與現實脫節。(一) 教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解角色造型的概念實作。(2)必須多觀摩名家作品，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時予以補救教學。(4)培養學生人文素養及正確價值觀、自我表現的能力。 | | | | |

表 11-2-3-21 臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 商業經營實務 | | | |
| | 英文名稱 | Business Management Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 語言力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.熟悉各類型中小商店的經營實務。2.瞭解現代化的商業環境。3.學會使用簡易的商業自動設備。4.學習商業經營的內容及內涵。5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)營業準備 | | 1.商店的定位 2.資訊蒐集實務 3.開業準備 4.賣場規劃與外觀設計 | | 4 | |
| (二)商品策略與管理 | | 1.商品策略 2.商品陳列實務 3.商品單品管理與損耗管理 4.提高商品附加價值 | | 10 | |
| (三)銷售管理 | | 1.銷售人員管理 2.銷售管理實務 3.賣場管理 4.促銷管理 | | 10 | |
| (四)銷售時點資訊管理 | | 1.企業資訊化 2.銷售時點資訊管理之功能 3.商品管理 4.銷售管理 5.客戶管理 | | 12 | |
| (五)商品採購與庫存管理 | | 1.採購的基本原則 2.採購計畫及採購作業 3.新商品引進程序 4.談判技巧與策略 5.訂購、送貨與退貨 6.庫存管理與迴轉率 7.盤點作業 | | 12 | |
| (六)供應商管理與電子訂貨系統 | | 1.基本資料管理 2.進貨作業 3.退貨作業管理 4.電子訂貨系統操作示範 4.付款作業管理與訂貨資料分析 | | 9 | |
| (七)風險管理 | | 1.經營方面的風險 2.財務上的風險 3.其他風險 4.風險的防範 | | 7 | |
| (八)中小型商店之營運管理實務 | | 1.商店經營計畫 2.中小型商店營運可能面臨的問題 3.中小型商店營運所面臨問題的因應之道 | | 5 | |
| (九)個案研討 | | 中小型企業實務討論 | | 3 | |
| 合計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。(2)美國YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。(3)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報週一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。(二)教學方法 (1)本科目含實務實習課程，採分組教學。(2)如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。(3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。(4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 | | | | |

表 11-2-3-22臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英文口語練習 | | | |
| | 英文名稱 | English Oral Speaking Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第二學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 能以英文陳述自己熟悉之事物，如 Show and Tell。 2. 能共同合作完成敘述家喻戶曉之故事或笑話等。 3. 能就主題共同進行討論，作意見陳述。 4. 能自選主題，自行分析探討，作有條理有層次之簡短報告，演講。 5. 能做開放式英語問答，問題有焦點，回答有重點。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)摘要訓練 | | 如何擷取subject教材摘要及口語重點訓練 | | 6 | |
| (二)口語流程圖 | | 口語流程圖的訓練 | | 6 | |
| (三)短文講述 | | 看口語流程圖講述短文重點 | | 6 | |
| (四)同步跟讀 | | 看Lion King影片做口說與影片同步跟讀 | | 9 | |
| (五)配音 | | 看Lion King影片做配音口說練習 | | 9 | |
| (六)模仿配音 | | 看Mulan影片分段式配音練習 | | 6 | |
| (七)角色分配 | | 依Mulan影片分角色個別練習及分幕練習 | | 6 | |
| (八)團體配音 | | 依Mulan影片大段落團體練習 | | 6 | |
| (九)整合彩排 | | 配合展演製作佈景、道具、音效、影片剪輯 | | 12 | |
| (十)展演 | | 影片配音成果展演 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | 教學評量：課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。(4)使用錄影帶或多媒體教學，師生共同討論蒐集。(5)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 教材編選：選取合於學生程度之題材，激發學習興趣。(二)教學方法 (1)本科目旨在訓練學生作自發性之表達，漸漸嘗試說出較多較長的句子，或成篇之表達。(2)實施之初應以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計各式活動以增加趣味，增進表達意願。(3)待學生自信增強後，再漸進對較重要句型之錯誤予以解說，但非個別及即時之糾正。(4)視學生進步情形再行討論，報告，面談等訓練，勿使學生感到困難枯燥為原則。(5)在上學期時每位同學都需要做一場先準備的演講，學生將會學習到如何準備具有連貫性且符合邏輯的演講，尤其是口頭報告所需的技巧。 | | | | |

表 11-2-3-23臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 電器檢修實習 | | | |
| | 英文名稱 | Electrical Detection practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1、重視電器檢修觀念的釐清與啟發。2、培養正確的電器元件的觀念。3、培養正確電子、電路設計並循序漸進。4、由電路設計中，了解電器元件的原理。5、熟悉電器元件，達到基礎能力培養。6、培養學生認識電器檢測的重要性7、培養學生對於家庭電器購買及使用能具有正確觀念，並且擁有保養及簡易故障排除的能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 直流暫態實驗 | | 直流暫態特性分析 | | 9 | |
| (二) 電功率及電能量實驗 | | 電功率及電能量計算 | | 9 | |
| (三) 日光燈檢修配線模組 | | 日光燈模組裝配、日光燈模組檢修 | | 9 | |
| (四) 白熱燈檢修配線模組 | | 白熱燈模組裝配、白熱燈模組檢修 | | 9 | |
| (五) 日光檯燈檢修配線模組 | | 日光檯燈模組裝配、日光檯燈模組檢修 | | 9 | |
| (六) 水銀燈檢修配線模組 | | 水銀燈模組裝配、水銀燈模組檢修 | | 9 | |
| (七) 家電檢修一 | | 電熨斗裝配、檢測與維修 | | 9 | |
| (八) 家電檢修二 | | 電暖機裝配、檢測與維修 | | 9 | |
| (九) 家電檢修三 | | 吹風機組裝、檢測與維修 | | 9 | |
| (十) 家電檢修四 | | 電烤箱組裝、檢測與維修 | | 9 | |
| (十一) 家電檢修五 | | 電鍋組裝、檢測與維修 | | 9 | |
| (十二) 家電檢修六 | | 電冰箱組裝、檢測與維修 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)隨時更新教材內容，避免陳舊的資料。(3)實務化教學，透過實際操作增加檢測熟悉度。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)第三學年，上下學期各3學分。(2)本科目為實習科目，在實習工場授課為主。(3)除教科書外，善用各種儀器示範講解，以加強學習效果。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-24臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 多媒體網頁設計實習 | | | |
| | 英文名稱 | Multimedia Web Design | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第二學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、建立基礎網路知識。二、瞭解網頁設計與網站架設之流程。三、具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。四、認識網頁設計之相關語言。五、網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)網際網路 | | 基本網際網路概說 | | 4 | |
| (二)網頁基本設定 | | 1. 網頁之基本設定 2. 網頁製作的準備工作 | | 8 | |
| (三)版面設定 | | 1. 網頁屬性設定、版面設計 | | 10 | |
| (四)文書編排 | | 1. 網頁文字編排與設計 | | 8 | |
| (五)網頁應用 | | 1. 網頁表格設計與應用 | | 8 | |
| (六)網頁頁框設計 | | 1. 網頁頁框設計 2. 網頁圖層處理 | | 10 | |
| (七)網頁內容 | | 1. 網頁切版 2. 網頁多媒體內容 3. 建立起連結 | | 10 | |
| (八)範本練習 | | 1. 應用範本檔案練習 2. 行為面板應用與設計 | | 10 | |
| (九)網頁特效 | | 1. 網頁特效應用與設計 2. 網頁互動與設計 | | 10 | |
| (十)軟體整合 | | 1. 建立表單網頁設計 2. 網頁相關軟體整合應用 | | 10 | |
| (十一)實例操作 | | 1. 實例設計練習 | | 12 | |
| (十二)網路安全 | | 1. 網頁發佈與維護 2. 網頁安全與管理 | | 8 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。(2) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。(3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 數位設計教室、教學廣播系統、白板。(2) 教學相關的多媒體教學資源。(3) 各版本教科書、各式網站作品。(4) 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學充份利用教材、教具 及其他教學資源。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1) 本科教學重視實際網頁設計實習課程，宜選擇適合題例，以供學生練習學習 (2) 教師宜多蒐集有關網頁設計的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對網頁設計的學習興趣。(3) 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 (1) 教學方式宜以講述和實際操作為主，強調學生先備知識鏈結。(2) 以討論及網站鑑賞的方式刺激學生的創作力、想像力，讓學生將設計 能力及網路知識加以結合，增進網頁設計的技巧與能力。(3) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 | | | | |

表 11-2-3-25臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 3D動畫設計 | | | |
| | 英文名稱 | 3D Animation Design | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.使學生了解3D動畫原理。2.瞭解3D軟體之操作界面。3.讓學生學習到建模及製作基礎動畫的技巧。 4.瞭解3D軟體在多媒體設計上的應用。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)動畫入門 | | 1.使用者介面 2.基本物件的創建與編修 3.場景設定與檔案處理、物件的選取、形變、組織場景 | | 8 | |
| (二)動畫建模一 | | 1.2D、3D幾何物件 2.參數式物件 3.修改器的運用 3.2D造型線 | | 12 | |
| (三)動畫建模二 | | 1.編輯雲形線 2.轉換造型線為3D模型 3.多邊形建模 | | 14 | |
| (四)材質特性與應用 | | 1.材質概述 2.使用材質編輯器 3.材質庫 4.使用Autodesk Material Library | | 18 | |
| (五)燈光照明與攝影機 | | 1.燈光的類型 2.三點照明技術 3.攝影技巧 | | 18 | |
| (六)動畫簡介 | | 1.動畫簡介 2.基礎動畫製作。 | | 8 | |
| (七)動畫基本工具使用 | | 1.動畫軌視窗、 2.分子系統 3.角色動畫工具 4.骨骼蒙皮 | | 18 | |
| (八)彩現、特效與合成 | | 1.彩現引擎 2.彩現特效 3.彩現設定與輸出規格 | | 12 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)採取分組討論及發表方式讓學生學習合作分工及人際互動。(2)個人的軟體基本操作及基本建模觀念。(3)小組發表討論之完整度。 | | | | |
| 教學資源 | (1)經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。(2)教師自編教材。(3)3D動畫製作相關書籍。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。(二)教學方法 (1)蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。(2)各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。(3)要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。 | | | | |

表 11-2-3-26臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 電動機車檢修 | | | |
| | 英文名稱 | Electric motorcycle repair | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 了解電動機車與一般汽油機車主要的差異，逐步了解電動機車常見的故障原因及排除方式，包括動力(電池)系統，馬達和馬達控制系統及充電器。2. 認識電動機車的電路和維修工具的使用及電動機車檢修方法，並學會如何正確的使用這些工具，學習馬達和馬達控制器的檢修，電池的保養更換維修，以及充電器的維修。3. 了解電動機車發展的歷史和目前政府的補助政策和認證標準。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 認識電動機車 | | 1-1 電動輔助自行車 1-2 電動自行車 1-3 小型輕型電動機車 1-4 輕型電動機車 1-5 電動機車的補助辦法 | | 9 | |
| (二) 電動機車維修概論 | | 2-1 電的認識 2-2 認識電路 2-3 電動機車維修工具 2-4 電動機車維修零件部品分析 2-5 電動機車維修檢修方法 | | 9 | |
| (三) 電動機車電池解析 | | 3-1 電動機車電池的分類 3-2 鉛酸電池 3-3 鋰電池系列 3-4 電動機車電池故障分析 | | 9 | |
| (四) 電動機車充電器分析 | | 4-1 電池的容量 4-2 電池充電器方法 4-3 電動機車鉛酸電池使用的充電器 4-4 電動機車鋰電池使用的充電器 4-5 充電器故障分析 4-6 未來充電器—非傳導式充電器 4-7 電動機車電池充電站/交換站 | | 9 | |
| (五) 電動機車馬達 | | 5-1 馬達的演進 5-2 電動機(馬達)原理 5-3 電動機車馬達 5-4 電動機車之續航力計算 5-5 電動機車馬達維修 | | 9 | |
| (六) 電動機車馬達控制器 | | 6-1 電動機車馬達轉速控制 6-2 電動機車控制器功能 6-3 電動機車控制器檢修 6-4 電動機車其他元件檢修 | | 9 | |
| 合計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3) 評量方式注重車體實作，培養實務之能力。(4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2) 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(4) 應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，與現實脫節。(二) 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。(3) 隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。 | | | | |

表 11-2-3-27臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 家具製圖實習 | | | |
| | 英文名稱 | Practice of Furniture Charting | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 家具木工科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：基礎圖學 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識木工專業製圖之基本知識。 2. 熟悉繪製各種家具製圖之技能。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一) 木工專業製圖 | | (一)製圖符號。 (二)表面符號。 (三)公差與配合。 | | 4 | |
| (二) 基本樺接 | | (一)角材之接合。 (二)板材之接合。 | | 8 | |
| (三) 家具視圖與結構 | | (一)家具基本結構。 (二)家具各部名稱。 (三)簡易工作物之三視圖與剖面圖之配置。 | | 12 | |
| (四) 木工專業製圖標準畫法 | | (一)隔板。 (二)背板。 (三)抽屜。 (四)家具門。 | | 12 | |
| (五) 基本全比例圖畫法 | | (一)材料單。 (二)工作圖之正確配置。 | | 6 | |
| (六) 椅類全比例圖 | | (一)材料單。 (二)椅類之正確配置圖 | | 10 | |
| (七) 桌類全比例圖 | | (一)材料單。 (二)桌類之正確配置圖。 | | 10 | |
| (八) 櫃類全比例圖 | | (一)材料單。 (二)櫃類之正確配置圖。 | | 10 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具、各種多媒體及其他教學資源(例如：圖書館資源、網絡資源與社區資源)(2) 可結合產業界進行策略聯盟或建教式合作教學，或安排賣場之現場參觀與訪談，以供授課實務教學之用。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前業界之發展具一致性。(二) 教學方法 1. 教學前，編寫教學計劃；教學時，必須讓學生實作，注意學生個別差異，對程度不同之學生應予適當的個別輔導。 2. 在教學的過程中應注意學生反應，利用教學技巧引發學生思考，主動參與討論，以達到教學目標。 | | | | |

表 11-2-3-28臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 機器人基礎實作 | | | |
| | 英文名稱 | The robot basis | | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1、重視機器人軟體介面觀念的釐清與啟發。2、培養正確的Arduino觀念。3、培養正確Arduino開發版的腳位功能並循序漸進。4、由Arduino介面的設計中，了解機器人實務創作的原理。5、熟悉Arduino軟體介面操作，達到基礎能力培養。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)認識樂高機器人 | | 零組件清單、組裝說明 | | 3 | |
| (二)樂高機器人解剖分析 | | 樂高機器人擴充組合、撰寫樂高積木程式 | | 6 | |
| (三)認識Arduino | | Arduino控制板介紹、Arduino組態介紹 | | 6 | |
| (四)實驗：時鐘裝置 | | 零組件清單、組裝說明、程式撰寫 | | 12 | |
| (五)基本電子理論 | | 電的基本概念、電子元件介紹 | | 3 | |
| (六)實驗：魔爪機器人 | | 零組件清單、組裝說明 | | 12 | |
| (七)實驗：相撲機器人 | | 程式撰寫與應用 | | 12 | |
| 合計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)隨時更新教材內容，避免陳舊的資料。(3)實務化教學，透過實際操作增加檢測熟悉度。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)第三學年上學期3學分。(2)本科目為實習科目，在實習工場授課為主。(3)除教科書外，善用各種儀器示範講解，以加強學習成效。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或 實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-29臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 網頁設計實務 | | | |
| | 英文名稱 | Web Design practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第二學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識網頁基本架構。 2. 理解網頁設計之流程。 3. 具備基礎網頁規劃與頁面設計能力。 4. 比較網頁視覺形式與風格之差異。 5. 結合網頁設計、製作的能力及測試、更新與維護網頁的技能。 6. 操作網頁設計相關軟體進而應用與整合。 7. 操作雲端儲存及跨平台系統分享。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)網際網路 | | 1. 基本網際網路概說 | | 4 | |
| (二)基本網頁 | | 1. 網頁之基本設定 2. 網頁製作的準備工作 | | 8 | |
| (三)版面設定 | | 1. 網頁屬性設定、版面設計 | | 10 | |
| (四)文書處理 | | 1. 網頁文字編排 | | 4 | |
| (五)網頁應用 | | 1. 網頁表格設計與應用 | | 8 | |
| (六)網頁頁框設計 | | 1. 網頁頁框設計 2. 網頁圖層處理 | | 10 | |
| (七)網頁內容 | | 1. 網頁切版 2. 網頁多媒體內容 3. 建立超連結 | | 10 | |
| (八)範本練習 | | 1. 應用範本檔案練習 2. 行為面板應用與設計 | | 10 | |
| (九)網頁特效 | | 1. 網頁特效應用與設計 2. 網頁互動與設計 | | 10 | |
| (十)軟體整合 | | 1. 建立表單網頁設計 2. 網頁相關軟體整合應用 | | 10 | |
| (十一)實例操作 | | 1. 實例設計練習 | | 8 | |
| (十二)網路安全 | | 1. 網頁發佈與維護 2. 網頁安全與管理 | | 8 | |
| (十三)雲端系統 | | 1. 能操作雲端儲存、能跨平台系統分享 | | 8 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。(2) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(3) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(4) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1) 數位設計教室、教學廣播系統、白板。(2) 教學相關的多媒體教學資源。(3) 各版本教科書、各式網站作品。(4) 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學充份利用教材、教具及其他教學資源。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1) 本科教學重視實際網頁設計實習課程，宜選擇適合題例，以供學生練習學習 (2) 教師宜多蒐集有關網頁設計的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對網頁設計的學習興趣。(3) 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 (1) 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導。(2) 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例並進行示範教學，加強學習動機。(3) 應兼顧電腦硬體及最新軟體之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。(4) 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 | | | | |

表 11-2-3-30臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 電子商務實務 | | | |
| | 英文名稱 | Electronic Commerce Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、語言力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 有，科目：資訊科技應用 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3. 培養正確的電子商務應用方式。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)電子商務架構 | | 1. 電子商務經濟活動 2. 電子商務環境 3. 電子商務基礎建設 | | 12 | |
| (二)電子商務商業模式 | | 1. 商業模式的定義 2. 商業模式的主要成份 3. 電子商務商業模式的種類 | | 12 | |
| (三)電子商務案例 | | 1. 點對點(P2P) 2. 企業對消費者(B2C) 3. 企業對企業(B2B) 4. 重大議題：如併購、隱私權、智慧財產權等 | | 12 | |
| (四)電子商務平台 | | 1. 電子商店軟體平台介紹 2. 軟體平台應用 | | 8 | |
| (五)電子商店管理 | | 1. 電子商店經營重點及策略 2. 電子商店商流 3. 電子商店物流 4. 電子商店金流 5. 電子商店資訊流 | | 10 | |
| (六)電子商店規劃設計 | | 1. 電子商店作業系統 2. 電子目錄服務 3. 會員註冊及管理機制 4. 網路行銷 5. 付款系統 6. 售後服務 | | 6 | |
| (七)電子商軟體操作實務 | | 1. 資料輸入與建立 2. 資料查詢與管理 3. 報表的列印與運用 4. 模擬測驗 | | 6 | |
| (八)綜合練習 | | 1. 設定主題及工作規劃 2. 平台資料建置、交易 3. 成果發表 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促 學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模 式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。(4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。(5)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和 元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。(2)概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立 關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。(3)程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯 進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。(4)後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺 察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。(二)教學方法 (1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應 用情境，討論知識使用的場景及限制。(2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式 (3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。(4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接 近實務社群、專業社群的機會。 | | | | |

表 11-2-3-31臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| 科目名稱 | 中文名稱 | 設計實務 | | | |
|------------------|--|--|--|------|----|
| | 英文名稱 | Design practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識實務設計理論。 2. 使學生具備能夠把「抽象概念」轉換成實務設計的基本能力。 3. 訓練學生具有獨立思考與解決問題的視覺構成能力。 4. 培養學生有美感、欣賞與基本製作技巧的技能。 5. 瞭解解美的形式原理(例如漸變、對稱、反覆、調和、比例等),並能夠加以運用在設計上。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)工業設計與設計專利 | | 何謂設計 何謂工業設計 工業設計與工業財產權 新式樣專利 新式樣專利應回歸設計保護的本質 | | 6 | |
| (二)智慧財產權 | | 何謂智慧財產權 專利權概說 著作權概說 商標權概說 公平交易法概說 營業秘密法概說 | | 12 | |
| (三)設計專利與智慧財產權之競合 | | 與新式樣專利競合之智慧財產權、 新式樣專利與發明、新型專利之異同、 新式樣專利與商標權之異同、 新式樣專利與著作權之異同、 我國專利制度簡介 | | 10 | |
| (四)設計專利制度 | | 設計保護制度的起源、我國設計保護制度的沿革、與新式樣有關之國際條約、世界主要國家或地區的設計保護制度 | | 8 | |
| (五)國際優先權制度 | | 國際優先權的立法宗旨、國際優先權的意義、國際優先權的法律規定、得主張優先權之人、得被主張優先權之基礎案、國際優先權的效果 | | 8 | |
| (六)設計專利之申請 | | 程序審查範圍、申請流程、規費、專利申請表格、檢索系統 | | 10 | |
| (七)設計專利圖說 | | 新式樣專利保護的內容、新式樣專利圖說的內容、表現新式樣的圖面 | | 6 | |
| (八)設計專利之專利要件 | | 新式樣專利保護的標的、 新式樣專利要件、 先申請原則 | | 6 | |
| (九)設計專利圖說之補充修正 | | 得補充修正新式樣專利申請內容的因素、 超出原圖說所揭露之範圍的判斷、 超出原圖說範圍的具體事項 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 | | | | |
| 教學資源 | (1)指定教科書及參考書籍。(2)視聽教室、液晶投影機、電腦輸出設備。(3)提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片等。(4)實際設計案例之作品。 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。(二)教學方法 (1)設計教學主題營造適當情境，設計各類活動， | | | | |

並利用各種教具及媒體。(2)裝設計在實際生活的應用，實施生活化教學。(3)集與課程相關資料並進行討論。

表 11-2-3-32臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 家具設計實習 | | | |
| | 英文名稱 | Practice of Furniture Design | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 家具木工科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 認識家具與室內空間的關係。 2. 熟悉家具結構、設計流程及設計方法。 3. 培養具有優良家具設計之能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)設計與文化 | | (一)設計簡史。(二)人工物之設計。 (三)設計與文化發展。(四)生活方式之選擇。 (五)家具發展史。 | | 9 | |
| (二) 家具與室內之關係 | | (一)家具之種類與功能。 (二)家具與室內的關係。 (三)家具與生活的關係。 | | 15 | |
| (三) 設計原理 | | (一)美的原則。(二)色彩計劃。 (三)家具設計與人體工學。(四)造型的原則。 | | 15 | |
| (四) 家具構成 | | (一)板類家具面之構成。(二)椅類家具之構成。 (三)多種材料組合之構成。 | | 9 | |
| (五) 家具設計流程 | | (一)機能分析。(二)機能定義。 (三)設計條件與設計準則之擬定。 (四)創意發展。(五)構想之具體化。 (六)模型分析或實驗。 | | 12 | |
| (六) 設計與表現 | | (一)設計與溝通。(二)圖面之溝通。 (三)文字之溝通。(四)設計與製圖。 (五)設計說明。 | | 12 | |
| (七) 設計評核 | | (一)功能分析。(二)成本分析。 (三)零件分析。(四)整體價值分析。 | | 9 | |
| (八) 設計練習 | | (一)型之構成練習。(二)面之構成練習。 (三)架構式結構練習。(四)櫥櫃設計練習。 (五)椅子設計練習。 | | 27 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 3.教材應參照坊間或商界作品，傳授最新專業產品知識。 4.教材之範例及習題與實務配合，使學生學以致用。(二)教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重實習製作，藉由產品相關產業參觀，由製作中學習，理論與實務並重。 3.灌輸學生職業道德觀，培養創作進取之能力。 | | | | |

表 11-2-3-33臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 物聯網實習 | | | |
| | 英文名稱 | IoT Communication Applications | | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、資訊力、競爭力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 資訊科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1、重視物聯網的定義/目的與重要性觀念的釐清與啟發。2、培養正確的物聯網的架構觀念。3、培養正確物聯網感知層的辨識技術/近場通訊技術/感知技術並循序漸進。4、由物聯網網路層技術，了解物聯網實務創作的原理。5、熟悉物聯網應用層及物聯網的未來發展趨勢，培養基礎實作能力。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)物聯網概論 | | 認識物聯網 | | 9 | |
| (二)感知層介紹與技術 | | 感知層辨識技術 | | 9 | |
| (三)通訊技術 | | NFC近場通訊技術 | | 9 | |
| (四)感知技術原理 | | 感知技術的應用與操作 | | 9 | |
| (五)網路層操作 | | 內網技術的應用與實作 | | 9 | |
| (六)未來趨勢 | | 物聯網相關未來產業介紹及應用 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)隨時更新教材內容，避免陳舊的資料。(3)實務化教學，透過實際操作增加檢測熟悉度。(4)除了課堂講授與考試測驗之外，本課程在學期中可能會運用到以下哪些教學方式，以期能進一步提升學生學習成效 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)第三學年下學期3學分。(2)本科目為實習科目，在實習工場授課為主。(3)除教科書外，善用各種儀器示範講解，以加強學習效果。(4)教學時，善用教具與各項教學設備，以加強學習效果。(二)教學方法 (1)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支地位。授課或 實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(4)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 | | | | |

表 11-2-3-34臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語導覽實務 | | |
| | 英文名稱 | English Tour Guide Practice | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 實習科目 | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | |
| 學生圖像 | 閱讀力、語言力、競爭力、專業力 | | | |
| 適用科別 | 應用英語科 | | | |
| | 6 | | | |
| | 第二學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.瞭解用英語導覽表達的基本原則及技巧。 2.熟習英文領隊與導遊的實務處理方法。 3.培養學生觀察、分析及決策判斷能力。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一)導覽概論 | | 導覽目的地與功能、導覽要領 | 9 | |
| (二)解說原則 | | 六大解說原則與技巧、實際應用 | 9 | |
| (三)解說種類 | | 如何設計解說的要項、解說媒體的運用 | 9 | |
| (四)解說員應具備的條件 | | 解說員特質、應變能力、解說技巧、解說方法、注意事項 | 9 | |
| (五)帶團流程 | | 接機前準備、接機作業、接團送往住宿、住房相關作業、市區觀光、退房作業、送機後作業 | 18 | |
| (六)溝通協調 | | 國外司機溝通協調、旅館業與商家協調、飯店訂房實務、航空票務、旅社管理 | 18 | |
| (七)相關法規 | | 入出境相關法規、觀光法規 | 12 | |
| (八)國際禮儀 | | 食、衣、住、行、育、樂的禮節 | 12 | |
| (九)導覽實務 | | 導覽解說的技巧與實務練習 | 12 | |
| 合 計 | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效,並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)評量方式注重成本會計實作,培養成本會計實務之能力。(4)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。 | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。(2)利用英語情境教室、電腦教室或網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。 | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及次序安排,應參照教材大綱之內涵,並符合課程目標。(2)教材內容之難易,應適合學生程度,避免陳義過高,影響學習興趣。(3)教材之例題及習題,應與實務配合,使學生能學以致用。(4)應廣泛收集國內實務與最新理論發展,以免教學資料過於陳舊,與現實脫節。(二)教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教學宜多注重實習,並儘量加入最新實務趨勢,使學生畢業投入職場能立即獨立作業。(3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。 | | | |

表 11-2-3-35臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 立體造型實習 | | | |
| | 英文名稱 | Three-Dimensional Modeling Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 多媒體設計科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1. 增進視覺藝術創作專業能力。 2. 建立視覺藝術理論專業知能。 3. 奠定視覺藝術教育專業素養。 4. 提昇數位藝術與設計專業技能。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)立體構成概念 | | 造形原理、造形的表現、材質的使用、自然形體、人為形體、美的創作 | | 12 | |
| (二)立體構成美學原理 | | 反覆構成、漸變構成、均衡構成、律動構成、連續構成、比例構成 | | 12 | |
| (三)立體型態要素 | | 形態、色彩、質感、空間、結構 | | 12 | |
| (四)立體構成元素 | | 點材元素、線材元素、面材元素、塊材元素、不規則材元素 | | 10 | |
| (五)立體構成形式 | | 單元體構成形式、複合體構成形式、點材構成形式、線材構成形式、面材構成形式 | | 10 | |
| (六)立體構成方法 | | 重疊方法、方向方法、量感方法、空間方法、模矩方法 | | 10 | |
| (七)立體構成應用 | | 工業產品造形、手工藝造形、環境景觀造形、公共藝術造形 | | 6 | |
| 合計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 | | | | |
| 教學資源 | (1)指定教科書及參考書籍。(2)視聽教室、液晶投影機、電腦輸出設備。(3)提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片等。(4)實際設計案例之作品。 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材編選 以設計學門內相關的「造形原理、色彩學及立體構成」等，為主要教材 編選的範圍。(二)教學方法 (1)本科目可運用造形專業教室進行教學。(2)課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。(3)由廣播教學或現場操作方式，增進學生理解能力。(4)由數位相機記錄學生作品，透過廣播設備進行作品分析及檢討。 | | | | |

表 11-2-3-36臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 多媒體製作實務 | | | |
| | 英文名稱 | Multimedia Production and Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 商業經營科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一)瞭解電腦繪圖的設計原則。(二)熟悉影像處理軟體的編輯。(三)熟悉動畫的原理與軟體操作。 (四)認識互動式多媒體的整合製作。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)影像處理概念 | | 1. 電腦繪圖的概念與設計原則 2. 色彩的觀念 3. 影像的格式 4. 各種圖檔的介紹 5. 圖層的觀念 | | 9 | |
| (二)影像的基本處理 | | 1. 操作介面的簡介 2. 工具箱與對話方塊 3. 選取物件與選取區的操作 4. 旋轉與翻轉 5. 尺寸調整與縮放 6. 剪裁與合併 7. 圖層的操作 | | 9 | |
| (三)影像的編輯 | | 1. 影像調正與色階調整 2. 邊框的製作 3. 陰影與白邊 4. 文字的製作 5. 曝光過度與不足的處理 | | 9 | |
| (四)濾鏡 | | 1. 濾鏡的簡介 2. 遮罩的觀念 3. 各種濾鏡的操作 | | 9 | |
| (五)動畫的基本觀念 | | 1. 動畫的原理 2. 使用介面的簡介 3. 軟體的基本操作 | | 9 | |
| (六)繪圖工具 | | 1. 向量繪圖的觀念 2. 動畫繪圖工具的操作 3. 文字的製作 | | 9 | |
| (七)動畫技巧 | | 1. 場景、圖層與時間軸 2. 動畫元件的製作與應用 3. 聲音的設定與應用 4. 視訊的設定與應用 5. 動畫輸出格式與發佈 | | 9 | |
| (八)互動式動畫設計 | | 1. 互動式動畫簡介 2. 互動式動畫描述語言介紹 3. 互動式動畫描述語言應用 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)除學校規定筆試及作業成績外,宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力,作為重要的平時成績。(2)評量方式除傳統的是非、選擇外,宜多增加問答題,以瞭解學生的思考表達能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。(2)為避免軟體取得價格昂貴,宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(3)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站,供學生自由下載;或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習 | | | | |
| 教學注意事項 | (一)教材編選 (1)教材內容宜採主題式範例為優,並簡單說明所用的工具用途。(2)為讓學生容易取得軟體,宜選用自由軟體或免費軟體來說明;若編選教材時暫無適用的自由軟體,可改以授權的套裝軟體作為教材說明,若未來有適用的自由或免費軟體,宜採用之。(3)宜增加目前較新的電腦新知,提供學生學習符合現代生活的內容。(二)教學方法 (1)以學生既有知識或經驗為基礎,說明生活上的應用實例引起學習動機。(2)隨時提供學生相關新知,以符合現代生活的應用。(3)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 | | | | |

表 11-2-3-37臺南縣私立陽明高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 家具製作實習 | | | |
| | 英文名稱 | Practice of Furniture Production | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 資訊力、競爭力、適應力、專業力 | | | | |
| 適用科別 | 家具木工科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 1.了解家具製作各種機具用途及操作方法。2.熟悉家具製作的方法與技能。3.培養家具製作的技術人員。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)機器操作技術 | | (一)鋸切機器的操作。(二)鉋削機器的操作。 (三)鑽孔機器的操作。(四)旋削機器的操作。 (五)研磨機器的操作。 | | 12 | |
| (二)膠合技術 | | (一)膠合設備的操作。(二)貼邊處理的操作。 (三)貼面處理的操作。(四)拼板膠合的操作。 | | 16 | |
| (三)塗裝基本技術 | | (一)常用家具塗料之調配。 (二)刷塗的方法。 | | 10 | |
| (四)工模製作技術 | | (一)鉋削工模的製作。(二)鋸切工模的製作。 (三)鑽孔工模的製作。(四)旋削工模的製作。 (五)裝配工模的製作。 | | 16 | |
| (五)噴塗技術 | | (一)噴塗設備的操作。 (二)噴塗的方法。 | | 8 | |
| (六)家具製作 | | (一)椅類家具的製作。(二)桌類家具製作。 (三)床類家具製作。(四)櫃類家具製作。 (五)其它。 | | 30 | |
| (七)五金裝配 | | (一)把手的裝配。(二)鉸鏈的裝配。 (三)抽屜滑軌的裝配。(四)組合五金的裝配。 (五)鎖、扣的裝配。(六)其它。 | | 16 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | (1)配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效,並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果,改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業,培養實務能力。 | | | | |
| 教學資源 | (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提昇學習興趣。(2)編寫教材時,宜多注意當前的社會工作環境,避免陳舊的資料。(3)書和參考書籍,同時提供各種形式的媒體教學資源:如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片……等,並以實際木製作品豐富課程之內容。 | | | | |
| 教學注意事項 | 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 (1)教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合課程目標。(2)教材內容之難易,應適合學生程度。(3)教材需不斷更新,與當前的人力資源發展具一致性。(4)教材內容應與實務配合,使學生能學以致用。(二)教學方法 (1)教學前,編寫教學計劃;教學時,必須讓學生實作,注意學生個別差異,對程度不同之學生應予適當的個別輔導。(2)在教學的過程中應注意學生反應,利用教學技巧引發學生思考,主動參與討論,以達到教學目標。 | | | | |

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

